



FORNITURA MISCELATORE RIFIUTI

CIG 6843988D8D

DISCIPLINARE DI GARA

ISONTINA AMBIENTE S.r.l.

34077 Ronchi dei Legionari (GO) – Via Cau de mezo n.10 - Tel. +39 0481 770611 – Fax +39 0481 770633
Codice Fiscale, Partita I.V.A. e Iscrizione al Registro delle Imprese di Gorizia n.01123290312
Capitale Sociale Euro 11.469.730,24 interamente versato

1 INFORMAZIONI SULL'APPALTO E DISPOSIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

1.1 Lex specialis dell'appalto

Il presente Disciplinare definisce le modalità di partecipazione ed espletamento della gara di cui in epigrafe, integrando il Bando di gara, costituendo, insieme con esso, la *lex specialis* dell'Appalto. Nella presente procedura e nel successivo rapporto contrattuale trova applicazione il Codice Etico approvato con delibera dell'Amministratore Unico di Isontina Ambiente s.r.l. del 29 maggio 2015 (rev 4_2015) e tutti gli altri atti e documenti adottati da Isontina Ambiente S.r.l. nell'ambito del MOG – Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in attuazione al d.lgs. n. 231/2001.

1.2 Stazione Appaltante

Stazione Appaltante: Isontina Ambiente S.r.l. con sede in via Cau de mezzo n.10 a Ronchi dei Legionari (GO) Italia, pec isontinambiente.gare@legalmail.it, tel. n.0481.770611, fax n. 0481 770633, <http://www.isontinambiente.it/>;
Responsabile Unico del Procedimento RUP: ing. Giuliano Sponton;
Responsabile ufficio gare: per. ind. Angelo Marchesan, amarchesan@isontinambiente.it, tel. 0481.770625 fax 0481.770633.

1.3 Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è la fornitura e posa in opera di un biotrituratore-miscelatore per rifiuti biodegradabili, da installarsi presso l'impianto di compostaggio sito in loc. Gesimis 5 a Moraro (GO), con le caratteristiche tecniche descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

1.4 Categoria del servizio e codici di riferimento CPV

CPV: .42990000-2 – Macchinari vari per impieghi speciali

1.5 Procedura di gara

1.5.1. La gara viene svolta con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

1.5.2. Tutti i documenti di gara (costituiti dal Bando, dal presente Disciplinare con i relativi allegati, dal Capitolato Speciale d'Appalto con allegati e dal DUVRI) sono disponibili e scaricabili dalla sezione "Bandi e gare" del sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.isontinambiente.it/>. Il Codice Etico di Isontina Ambiente S.r.l. è pubblicato nella sezione "Società trasparente" del richiamato sito internet aziendale.

1.6 Criterio di aggiudicazione e verifica delle offerte anomale

1.6.1. L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo.

1.6.2. Si precisa che la Stazione Appaltante, alla luce del criterio di aggiudicazione adottato, applicherà il disposto di cui all'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016 per la valutazione della congruità, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla medesima verifica e valutazione dell'eventuale anomalia di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

1.7 Luogo di esecuzione e verbale di sopralluogo

1.7.1. Il luogo di esecuzione dell'appalto è l'impianto di compostaggio in località Gesimis, 5 a Moraro (GO);

1.7.2. Il concorrente che intende partecipare alla gara, deve effettuare un sopralluogo presso il suddetto impianto, al fine di verificare le condizioni e gli spazi/ingombri di installazione, la corretta disposizione dei sistemi ausiliari, nonché la tipologia e la composizione dei rifiuti da trattare, prendendo atto delle circostanze che possono influire sulla presentazione e sulla conseguente sostenibilità dell'offerta.

1.7.3. L'adempimento dell'obbligo di cui al precedente comma dovrà essere effettuato dal Legale rappresentante (o suo delegato) o dal Direttore Tecnico del concorrente, munito di valido documento identificativo, dalla certificazione comprovante il titolo di cui sopra (a titolo esemplificativo visura rilasciata dalla CCIAA) e/o da eventuale delega. Tale soggetto sottoscriverà il Verbale di sopralluogo unitamente ad un rappresentante delle Stazione Appaltante. Si precisa, inoltre, che il soggetto che esegue il sopralluogo può rappresentare solo un concorrente. Il sopralluogo è effettuabile previo appuntamento da concordare con i soggetti precedentemente indicati al punto 1.2 e lo stesso potrà essere effettuato fino a cinque giorni lavorativi precedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte.

1.8 Disposizioni legislative e regolamentari

L'Appalto è disciplinato dalla legislazione italiana e, in particolare, dalle seguenti norme che costituiscono un elenco indicativo e non esaustivo:

- d.lgs. n. 50/2016 recante disposizioni per l'“attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- d.lgs. n. 81/2008 “Testo unico sulla sicurezza sul lavoro” limitatamente alle disposizioni compatibili allo svolgimento del servizio;
- D.Lgs. n.152/06 “Norme in materia ambientale” e s.m.i;
- Codice Civile.

1.9 Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

1.9.1. La partecipazione alla gara è consentita agli operatori economici come definiti dall'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

1.9.2. Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o altro registro equivalente per operatori stabiliti in altri Stati, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016, per attività inerente a quella oggetto del presente Appalto;
- b) assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- c) disponibilità di congrue risorse economiche per l'esecuzione dell'appalto e solidità economica finanziaria, attestata da almeno due istituti bancari o da altro intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. n. 385/1993;
- d) Dichiarazione relativa all'avvenuto espletamento, negli ultimi tre anni, di forniture e pose in opera analoghe/similari per tipologia ed importi a quella oggetto della presente procedura;
- e) Documentazione fotografica e descrittiva del bene da fornire, la cui autenticità sia certificata a richiesta della stazione appaltante.

1.10 Termini di esecuzione

Il biotrituratore-miscelatore dovrà essere reso ed installato, completo di tutti i suoi componenti, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, presso l'impianto di compostaggio sito in loc. Gesimis 5, Moraro (GO).

1.11 Importo a base di gara

1.11.1. L'importo complessivo a base di gara ammonta ad € 75.000,00 (euro settantacinquemila/00), oltre € 1.300,00 (euro milletrecento/00) di oneri per la sicurezza finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso ed oltre IVA di legge.

1.11.2. Nella propria offerta economica l'operatore dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, d.lgs. n. 50/2016.

1.12 Importo del contratto, finanziamento e pagamento del servizio

1.12.1. L'offerta dovrà essere redatta secondo le specifiche di cui al successivo punto 2.2.

1.12.2. L'importo del Contratto sarà determinato dall'importo offerto, al quale si sommeranno gli oneri per la sicurezza previsti da DUVRI.

1.12.3. Il finanziamento del servizio avverrà con fondi propri della Stazione Appaltante.

1.12.4. I pagamenti delle prestazioni effettuate dall'Appaltatore saranno effettuati dalla Stazione Appaltante secondo quanto previsto dal Contratto e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

1.13 Dichiarazioni e certificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

1.13.1. Ogni dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 dovrà essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. Ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, e quindi la sottoscrizione delle dichiarazioni sia effettuata da più soggetti, la copia del documento di identità dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, per ciascuno dei soggetti firmatari.

1.13.2. In luogo dei certificati richiesti, le imprese concorrenti, ai sensi termini del d.P.R. n. 445/2000, potranno presentare dichiarazioni sostitutive dalle quali risulti quanto in questi contenuto o, se saranno presentate copie, una dichiarazione di conformità delle stesse all'originale, sempre accompagnate da copia di un documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione.

1.14 Procuratori

I documenti e le dichiarazioni presentati dai concorrenti in gara potranno essere sottoscritti, oltre che dal Legale rappresentante o dal Titolare del concorrente, anche da un suo Procuratore. In tal caso dovrà essere allegata la procura in originale o copia conforme.

1.15 Richiesta informazioni e chiarimenti

1.15.1. Gli interessati potranno richiedere informazioni e chiarimenti ai recapiti di cui al punto 1.2 entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali precedenti il termine ultimo di presentazione delle offerte.

1.15.2. La Stazione Appaltante provvederà ad esaminare in via esclusiva i quesiti sottoposti in forma scritta, pervenuti entro il suddetto termine, ai quali verrà data risposta, in forma anonima, sul sito internet aziendale di cui al punto 1.2.

2 REGOLE SULLA STRUTTURAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico, contenente i documenti di seguito indicati, alla Segreteria di Isontina Ambiente S.r.l., sita in Ronchi dei Legionari (GO), alla via Cau de Mezo n. 10 a Ronchi dei Legionari (GO) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 28/11/2016**. Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine perentorio.

A tale fine si specifica che:

- il termine sopra indicato si intende perentorio (ossia a pena di non ammissione alla gara), a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e facendo fede unicamente, a tale scopo, il contrassegno di protocollo e l'ora di arrivo apposti sul plico dalla Segreteria di Isontina Ambiente S.r.l.;
- le offerte potranno essere consegnate e/o recapitate alla Segreteria di Isontina Ambiente S.r.l. esclusivamente nei seguenti orari d'ufficio (salvo che nella data di scadenza del termine per cui l'orario è fissato come sopra): dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 ed il venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. In tal senso il plico può essere consegnato a mani o spedito tramite servizio postale o recapitato tramite corriere autorizzato, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, ma sempre ad esclusivo rischio del mittente;
- il plico dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato

(intendendosi con tale espressione, richiamata anche in seguito, la necessità che i lembi siano chiusi con nastro adesivo o ceralacca o con qualsiasi altro mezzo idoneo allo scopo, con timbro e firma sui medesimi, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria attuata dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) con indicazione sul frontespizio dei dati del concorrente, completi di indirizzo, indirizzo pec, numero di telefono, fax e la seguente dicitura: “**FORNITURA MISCELATORE RIFIUTI – CIG 6843988D8D – OFFERTA**”.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, n. 2 (due) buste a loro volta debitamente chiuse e sigillate, come sopra specificato, e precisamente dovranno essere nominate e così individuate all'esterno – assieme al nome del concorrente - come:

- Busta A) - Documentazione amministrativa;
- Busta B) - Offerta economica.

2.1 **BUSTA A) - Documentazione amministrativa**

La Busta A) – Documentazione Amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione**, redatta preferibilmente secondo il modello allegato (**Modulo allegato A1**).
- a.1 Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i dati identificativi del concorrente e l'eventuale forma aggregata di partecipazione alla procedura.
- a.2 In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non costituiti la domanda di partecipazione dovrà contenere l'impegno dei componenti del raggruppamento o del consorzio costituendi, a procedere alla sua definitiva costituzione in caso di aggiudicazione dell'appalto secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016.
- a.3 In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario od operatori facenti parte di un contratto di rete, il concorrente deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti ai sensi dell'art. 48, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016.
- a.4 In caso di partecipazione di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o di consorzi tra imprese artigiane, devono essere indicate i singoli consorziati per i quali il consorzio concorre ai sensi dell'art. 48, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.
- a.5 La domanda di partecipazione dovrà contenere una dichiarazione con la quale il concorrente: (i) attesti di aver preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata; (ii) accetti, nessuna esclusa, tutte le clausole contenute nella *lex specialis* della presente procedura, ivi incluse quelle contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di contratto; (iii) accetti e si impegni a condividere e a far rispettare al proprio personale il Codice Etico approvato con delibera dell'Amministratore Unico di Isontina Ambiente s.r.l. del 29 maggio 2015 (rev 4_2015) e tutti gli altri atti e documenti adottati da Isontina Ambiente S.r.l. nell'ambito del MOG – Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in attuazione al d.lgs. n. 231/2001.
- a.6 La domanda di partecipazione dovrà contenere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003;
- a.7 La domanda di partecipazione dovrà contenere le dichiarazioni e le informazioni previste dalla legislazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
- a.8 La domanda di partecipazione dovrà contenere la dichiarazione del concorrente di accettare che tutte le comunicazioni della presente procedura avverranno a mezzo posta elettronica certificata.
- b) **Dichiarazione sostitutiva** (da redigersi preferibilmente secondo il **Modulo allegato A2**) resa dal concorrente, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, ed accompagnata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, attestante l'**iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura** o altro registro equivalente per operatori stabiliti in altri Stati, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016, per attività inerente a quella oggetto del presente appalto e nella quale si dia conto di tutti i dati contenuti nell'equivalente

certificato rilasciato dalla CCIAA e, in particolare, dei legali rappresentanti e dei relativi poteri (ivi inclusi i procuratori, direttori tecnici e institori), nonché della compagine sociale. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi e altre forme di partecipazione aggregata, la predetta dichiarazione deve essere prodotta da ciascun partecipante. Ai fini di cui al presente punto, il concorrente potrà anche produrre una dichiarazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 con allegata una Visura della CCIAA o altro documento rilasciato dal soggetto di altro Stato che gestisce il registro in cui è iscritto il concorrente e nella quale si attesti che i dati ivi contenuti corrispondono allo stato attuale dei fatti.

- c) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'articolo 85 del d.lgs. n. 50/2016 (**Modulo allegato A3**) e disponibile per la compilazione elettronica anche al seguente indirizzo internet <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>) accompagnato da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore/i in corso di validità.

Il DGUE dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 1.9. del presente Disciplinare;

Il DGUE dovrà essere redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea n. 2016/7 del 5 gennaio 2016 e secondo le Linee Guida approvate dal d.m. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18/28 luglio 2016, consultabili al nel link di seguito riportato <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/07/27/16A05530/sg>.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi e altre forme di partecipazione aggregata, il DGUE deve essere prodotto da ciascun partecipante.

- d) **Dichiarazione, ex art. 83 del d.lgs. n. 50/2016, di almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. n. 385/1993, attestanti che il concorrente dispone di congrue risorse economiche per l'esecuzione dell'appalto e di solidità economica finanziaria. Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti o imprese aggregate in contratto di rete, tali referenze dovranno essere presentate da tutti i partecipanti al raggruppamento, al consorzio o al contratto di rete.
- e) **Documentazione fotografica e descrittiva** del bene da fornire;
- f) **Verbale di sopralluogo** con il quale la Stazione Appaltante attesta l'avvenuto sopralluogo del concorrente effettuato presso l'impianto di compostaggio in località Gesimis, 5 a Moraro (GO). Il verbale sottoscritto dalla Stazione Appaltante può essere sostituito da una dichiarazione resa dal concorrente ex d.P.R. n. 445/2000, che attesti l'avvenuto sopralluogo, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- g) **Capitolato, Disciplinare e DUVRI** timbrati e firmati in ogni pagina per accettazione;
- h) **Garanzia provvisoria**, prestata ai sensi, nelle forme e nei modi di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, per un importo garantito pari al 2% (due percento) dell'importo presunto del contratto posto a base di gara comprensivo degli oneri per la sicurezza finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze e segnatamente pari ad € 1.526,00 (euro millecinquecentoventisei/00), con validità almeno pari a quella prescritta per l'offerta. L'importo della cauzione può essere ridotto nelle ipotesi previste dal comma 7 dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016. In tali ultime ipotesi, il concorrente deve produrre idonea documentazione (anche mediante l'utilizzo di dichiarazioni sostitutive ex d.P.R. n. 445/2000) attestante il possesso dei requisiti prescritti dalla richiamata disposizione per poter beneficiare della riduzione;
- i) **Dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, nel quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.
- j) **Attestazione di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC - Autorità Nazionale Anti Corruzione**, secondo le modalità e nella misura indicata sul sito www.anticorruzione.it – Servizio riscossione contributi;
- k) **PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico, indicando a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare, ha eseguito la registrazione al servizio AVCPass (in

www.anticorruzione.it – Servizi ad accesso riservato);

- l) **Ulteriore documentazione** – non direttamente contenuta nel DGUE – che deve prodursi ai sensi della normativa vigente in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete (art. 48 del d.lgs. n. 50/2016) o di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento (art. 89 del d.lgs. n. 50/2016).

2.2 **BUSTA B) - Offerta economica**

2.2.1. La Busta B) - Offerta economica dovrà contenere, a pena dell'esclusione dalla gara, l'**offerta economica** che il concorrente intende presentare alla Stazione Appaltante, predisposta utilizzando preferibilmente il modulo allegato (**Modulo B1**).

2.2.2. Il prezzo offerto dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere, con massimo due cifre decimali; eventuali ulteriori cifre decimali (oltre le prime due) non saranno considerate ed il prezzo offerto sarà troncato, così come scritto senza arrotondamenti, alla seconda cifra decimale e si ricalcoleranno gli importi complessivi.

2.2.3. In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

2.2.5. Il concorrente dovrà inoltre indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016, l'importo totale dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro direttamente connessi con l'esecuzione dei servizi del presente appalto, da considerarsi compresi nel prezzo unitario offerto e conseguenti importi complessivi d'appalto.

2.2.6. Diversamente, gli oneri della sicurezza finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze, si intendono esclusi dal prezzo offerto e dal conseguente importo complessivo, e non sono soggetti al ribasso d'asta ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016; tali oneri dovranno essere indicati nell'offerta economica con voce a parte, nella sezione dedicata sul **modulo allegato B1**.

2.2.7. Saranno escluse offerte in aumento e/o pari rispetto alla base d'asta, con riserve e/o condizionate e/o parziali nonché quelle espresse in termini generici o non chiari, indeterminate, per conto di soggetto/i terzo/i.

2.2.8. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante del concorrente e accompagnata da un documento di identità in corso di validità. Nel caso di raggruppamenti temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento o al consorzio

2.2.9. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzio di concorrenti, l'offerta economica dovrà contenere la specificazione della parte del servizio che sarà eseguita da ogni singolo partecipante.

3 **ALTRE DISPOSIZIONI INERENTI LA PARTECIPAZIONE: AVVALIMENTO E SUBAPPALTO**

3.1 **Avvalimento**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura mediante l'istituto dell'avvalimento, con esclusione di quelli rispetto ai quali l'avvalimento medesimo non è consentito dalla legislazione vigente.

3.2 **Subappalto**

3.3.1. Il subappalto è consentito con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. n.50/2016.

3.3.2. Qualora il concorrente intendesse affidare in subappalto l'esecuzione di parte delle prestazioni, è tenuto ad indicare all'interno del DGUE una terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105, comma 6, d.lgs. n. 50/2016.

3.3.3. Ai fini della responsabilità solidale, si applicheranno le norme contenute all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

3.3.4. La Stazione Appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti tra l'Appaltatore ed i subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, sia inserita, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010.

4 FASI DELLA PROCEDURA E REGOLE DI GARA

4.1 Data ora e luogo dell'apertura plichi

La seduta di gara, con apertura dei plichi, è fissata per il **giorno 29/11/2016, alle ore 10:00**, presso la sede di Isontina Ambiente S.r.l., in via Cau de Mezo, n.10 a Ronchi dei Legionari (GO).

4.2 Persone autorizzate a presenziare all'apertura dei plichi

L'apertura dei plichi è pubblica ed è ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni concorrente (legale rappresentante o soggetto suo delegato munito di apposita procura).

4.3 Sedute di gara, valutazione delle offerte e aggiudicazione

4.3.1. In seduta pubblica la Stazione Appaltante procederà:

- alla verifica del confezionamento (e dell'integrità) del plico e del suo contenuto, in conformità al punto 2 del presente Disciplinare;
- alla verifica della documentazione contenuta nella Busta A) - Documentazione Amministrativa;
- all'apertura della Busta B) - Offerta economica ed alla lettura del prezzo unitario e dell'importo complessivo offerti;
- alla predisposizione della graduatoria delle offerte;
- alla valutazione sulla congruità delle offerte e alla verifica della sussistenza di offerte sospette di anomalia (ai fini dell'avvio del relativo sub-procedimento di analisi secondo quanto previsto dalla legislazione vigente).

4.3.2. La Stazione Appaltante potrà – a sua discrezione – aggiornare la seduta pubblica ad una o più altre date, comunicando la/le stessa/e a tutti i concorrenti ammessi, a mezzo pec.

4.3.4. La procedura si concluderà con l'aggiudicazione dell'Appalto, secondo le modalità previste dall'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016.

4.4 Soccorso istruttorio

4.4.1. Si applica la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.

4.4.2. La sanzione pecuniaria prevista dalla richiamata disposizione è fissata in € 350 (trecentocinquanta/00 euro).

4.5 Periodo di validità offerte

4.4.1. L'offerta presentata da ogni singolo concorrente sarà vincolante per lo stesso e dovrà avere validità per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data stabilita dal presente Disciplinare, quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

4.4.2. Fatti salvi i periodi di *stand still* previsti dalla legislazione vigente e l'eventuale presentazione di ricorsi giurisdizionali, i concorrenti potranno recedere dalla propria offerta qualora la Stazione Appaltante non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione del servizio entro il termine sopra indicato.

4.6 Adempimenti successivi all'aggiudicazione

4.5.1. Prima della stipula del Contratto, sarà richiesta all'aggiudicatario la costituzione della garanzia definitiva, da presentarsi secondo le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 entro il termine che sarà indicato dalla Stazione Appaltante.

4.5.2. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte della Stazione Appaltante della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta. La Stazione Appaltante procederà ad aggiudicare l'Appalto al concorrente che segue in graduatoria.

4.5.3. Prima della stipula del Contratto, ai fini dell'acquisizione della documentazione antimafia di cui al d.lgs. n. 159/2011, sarà richiesta all'aggiudicatario, agli eventuali ausiliari o subappaltatori, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000, relativamente ai soggetti che debbono essere sottoposti ai controlli antimafia secondo quanto previsto dalla disciplina vigente.

4.5.4. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario ogni altro documento che risulti necessario per addivenire alla stipula del Contratto.

4.5.5. Come stabilito dall'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese sostenute dalla Stazione Appaltante per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana saranno rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La Stazione appaltante si riserva di rendere noto all'aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'esatto ammontare delle spese suddette e le relative modalità di pagamento.

5 AVVERTENZE

Ai fini della partecipazione alla procedura, valgono altresì le seguenti disposizioni:

- a) la partecipazione alla procedura comporta, da parte di ogni concorrente, l'implicita accettazione di tutte le clausole contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei loro Allegati;
- b) in caso di partecipazione di soggetti di Stati dell'Unione Europea o di altri Stati extra-comunitari, saranno considerate valide le dichiarazioni concernenti certificati e/o attestazioni equivalenti a quanto richiesto per i partecipanti aventi sede in Italia;
- c) tutta la documentazione, che dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, resta acquisita agli atti e non verrà restituita, neanche parzialmente, ai partecipanti, ad eccezione della garanzia provvisoria, che verrà svincolata e restituita a termini di legge;
- d) gli importi, in tutti i documenti, dovranno essere espressi in Euro.
- e) ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi unilateralmente dal Contratto, senza oneri aggiuntivi a proprio carico, qualora intervengano, successivamente alla sua stipula, disposizioni che attribuiscano ad altri soggetti la competenza nelle materie oggetto del presente appalto, ovvero qualora la società Isontina Ambiente S.r.l. dovesse decidere di aderire a progetti e/o operazioni aziendali (per esempio fusioni, conferimenti, aggregazioni, cessione di ramo d'azienda, ecc.) di/con altri soggetti, pubblici o privati, salvo che questi non decidano di subentrare nel Contratto. In quest'ultimo caso, l'Appaltatore si impegna ad accettare il subentro ai medesimi patti e condizioni contrattuali, salvo eventuali diverse disposizioni normative;
- f) la Stazione Appaltante può richiedere ai concorrenti ogni utile spiegazione, informazione e/o chiarimento in ordine alle offerte presentate, e/o l'integrazione della documentazione presentata, riservandosi di non procedere all'aggiudicazione o di escludere l'offerta, qualora non vengano forniti i chiarimenti richiesti;
- g) l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata alle verifiche di legge circa il possesso dei requisiti di partecipazione;
- h) la Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- i) in caso di fallimento del Contraente o risoluzione del Contratto, il subentro è regolato dall'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016;
- j) le eventuali varianti in corso d'esecuzione del Contratto, saranno ammesse esclusivamente nei casi e alle condizioni di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016.
- k) la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare la

presente procedura di gara, nonché di differire o spostare il procedimento, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto a rimborso spese, risarcimento danni o quant'altro, né per il fatto di aver proposto offerta, né per effetto del mancato affidamento;

- l) la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare o annullare in ogni momento il Bando di gara ed il presente Disciplinare e di tutti i conseguenti atti di gara; in tali casi non potranno essere vantati diritti o pretese da alcuno;
- m) ai sensi dell'art.13 del d.lgs. n.196/2003, la Stazione Appaltante informa che i dati personali relativi ai concorrenti ed alle persone fisiche che per loro agiscono saranno trattati sia in forma cartacea che mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, informatici o telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, ed in modo da garantire in ogni caso la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei Contratti e, segnatamente, per le seguenti finalità: a) accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento dei lavori, forniture e servizi, nonché a contrarre con la Stazione appaltante; b) gestione del rapporto contrattuale (tenuta contabilità, fatturazioni, ecc.) che ne dovesse seguire; c) adempimenti degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale; Titolare del trattamento è la dott.ssa Michela Lenarduzzi – Responsabile Amministrativo di ISONTINA AMBIENTE Srl con sede a Ronchi dei Legionari (GO) in via Cau de Mezo n.10. I dati personali forniti saranno trattati dal personale competente della medesima società seguendo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza e la sicurezza. In ogni caso i dati forniti non saranno ceduti né comunicati a soggetti terzi senza consenso. Valgono i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.
- n) in caso di contenzioso afferente la procedura di gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia. Nel corso dell'esecuzione del contratto, il Foro competente unico è quello di Gorizia. Non si ricorrerà all'arbitrato.

Ronchi dei Legionari, 28 ottobre 2016.

Allegati n.4, come citati sopra.

Il Responsabile Unico del Procedimento
firmato - ing. Giuliano Sponton -