

## COMUNICAZIONE ATTIVAZIONE/VOLTURA/VARIAZIONE UTENZA DOMESTICA

AI FINI DELL'APPLICAZIONE TARI DEL COMUNE DI \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

**Per locali ad uso abitativo detenuti da aziende:** (ALLEGARE SEMPRE LA VISURA CAMERALE)

in qualità di  titolare  legale rappresentante  amministratore  
della società \_\_\_\_\_ con sede legale  
a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ codice fiscale o  
partita IVA \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il rilascio di dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA DI

**OCCUPARE** (locazione/comodato)

**POSSEDERE** (proprietà)

Compilare tabella 1 e tabella 2 e allegare: - contratto di acquisto/visura catastale oppure contratto di locazione/comodato  
- planimetria/APE  
- Documento di identità del dichiarante ed eventuale delega con documento di identità del delegato

A decorrere dal \_\_\_\_\_

La precedente Utenza Tari era intestata a \_\_\_\_\_

I locali sono di proprietà di \_\_\_\_\_

**VARIARE**

Compilare tabella 2 e allegare: - Documento di identità del dichiarante ed eventuale delega con documento di identità del delegato

**Codice Contribuente** (in alto a destra sull'avviso di pagamento) **n.** \_\_\_\_\_ **di:** \_\_\_\_\_

SUPERFICIE da mq \_\_\_\_\_ a mq \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_

NUMERO OCCUPANTI da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

APPLICAZIONE DELLA RIDUZIONE PER \_\_\_\_\_

A DECORRERE DAL \_\_\_\_\_

**Tabella 1:** Dettaglio occupanti l'immobile

Rapporto di parentela	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Residenti SI/NO

N° totale dei componenti il nucleo familiare (occupanti dell'abitazione e delle pertinenze) \_\_\_\_\_

**Tabella 2:** Ubicazione e riferimenti catastali

DATI CATASTALI				VIA E NUMERO CIVICO	SUPERFICIE mq.
Sez.	Fg.	P.C.	Sub.		
<b>TOTALE</b>					<b>mq.</b>

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE:**

- mail a [sportello@isontinambiente.it](mailto:sportello@isontinambiente.it)
- PEC a [isontinambiente@legalmail.it](mailto:isontinambiente@legalmail.it)
- presso uno degli sportelli aziendali (<https://isontinambiente.it/servizi/la-tari-e-gli-sportelli>)
- spedizione postale con RACCOMANDATA A/R a Isontina Ambiente SrL, via Cau de Mezo, 10 34077 Ronchi dei Legionari (GO) c.a. Ufficio TARI
- fax al numero 0481 770633

**TERMINI PER LA PRESENTAZIONE:**

NUOVA ISCRIZIONE / VARIAZIONE / CESSAZIONE utenti in TARI entro 90 giorni dalla data di inizio del possesso, detenzione, occupazione, variazione o cessazione dei locali e/o aree.

NUOVA ISCRIZIONE / VARIAZIONE / CESSAZIONE utenti in TARIP (tari\_a puntuale) entro 30 giorni dalla data di inizio del possesso, detenzione, variazione o cessazione occupazione dei locali e/o aree.

**TEMPI DI RISPOSTA**

Il termine di risposta alle richieste di iscrizione / variazione / cessazione TARI è pari a 30 (trenta) giorni lavorativi con le stesse modalità della richiesta salvo diverse indicazioni dell'utente.

**TEMPI DI CONSEGNA E DI RESTITUZIONE DEI CONTENITORI**

In caso di iscrizione alla TARI i tempi di consegna delle attrezzature sono di 5 (cinque) giorni lavorativi (se non è richiesto sopralluogo) o di 10 (dieci) in caso di necessità di sopralluogo.

In caso di cessazione, la messa a disposizione da parte dell'utente delle attrezzature per la raccolta deve essere contestuale alla presentazione della presente richiesta).

Per informazioni chiamare il numero **800844344** oppure visitare il sito [www.isontinambiente.it](http://www.isontinambiente.it)

*INFORMATIVA ESTESA PRIVACY ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 reperibile sul nostro sito.*

Data, \_\_\_\_\_

IL DENUNCIANTE \_\_\_\_\_