

ISONTINA AMBIENTE S.R.L. – IS.A. S.R.L.
con sede in Via Cau de Mezo, 10 a Ronchi dei Legionari (GO)

AVVISO DI SELEZIONE DI N° 1 (UNO) IMPIEGATO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'UFFICIO RACCOLTE

LIVELLO 5B CCNL UTILITALIA – SETTORE AMBIENTE

ISONTINA AMBIENTE S.R.L. IN BREVE IS.A. S.R.L.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione, mediante avviso pubblicato sul proprio sito aziendale (www.isontinambiente.it) nel rispetto del "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni" di

Numero 1 (UNO) IMPIEGATO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'UFFICIO

RACCOLTE Livello 5B CCNL UTILITALIA – Settore Ambiente:

Contratto applicato	Contratto a tempo pieno e indeterminato CCNL UTILITALIA – Settore Ambiente
Inquadramento	Livello 5B con attribuzione del profilo professionale di "Impiegato Tecnico"
Sede e luogo di lavoro	Sede legale: Via Cau de Mezo, 10 Ronchi dei Legionari (GO) Luogo di lavoro: Via Cau de Mezo, 10, Via Tambarin, 22 Ronchi dei Legionari (GO) e sul territorio di tutti i Comuni gestiti da Isontina Ambiente
Orario di lavoro	38 ore settimanali (da lunedì al sabato)
Mansioni	Il candidato prescelto dovrà occuparsi delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">✓ Organizzazione e supervisione delle attività di gestione e movimentazione dei rifiuti depositati presso i centri di raccolta comunali; verifica del rispetto delle specifiche tecniche previste dai Capitolati Speciali d'Appalto nel caso di attività svolte da ditte affidatarie di servizi; controllo dello stato di manutenzione dei centri di raccolta comunali✓ Verifica di fattibilità e organizzazione di specifici servizi di raccolta rifiuti sul territorio in occasione di eventi e manifestazioni ovvero che prevedono il posizionamento/approntamento/movimentazione di cassoni scarrabili e predisposizione e trasporto a destino dei rifiuti, interfacciandosi eventualmente anche con utenti e/o amministrazioni comunali; organizzazione logistica dei trasbordi rifiuti e trasporti a destino, interfacciandosi con gli impianti di destino ai fini dell'accesso presso gli stessi; risoluzione di problematiche logistiche legate al servizio✓ Emissione formulari e documenti di trasporto tramite l'utilizzo del programma informatico aziendale✓ Supporto tecnico per verifica fabbisogni di implementazione del parco mezzi di raccolta rifiuti e interfaccia con l'ufficio mezzi per le manutenzioni degli stessi; monitoraggio e verifica delle trasmissioni dati dei cronotachigrafi, verifica del rispetto delle norme sui tempi guida e gestione relative pratiche; compilazione questionari Istat relative a monitoraggio mezzi✓ Elaborazione, tramite programma informatico aziendale, di richieste di acquisto, con documentazione tecnica di supporto, di attrezzature funzionali ai servizi di raccolta e cleaning quali ad esempio soffiatori, cassoni, utensili, materiale di consumo per mezzi e macchine operatrici✓ Coadiuvare il coordinatore del personale operativo nell'attività di programmazione settimanale e giornaliera dei servizi di raccolta e cleaning e, all'occorrenza, sostituirlo
Caratteristiche generali del profilo	Il candidato dovrà possedere le seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none">✓ Capacità di programmazione in autonomia✓ Capacità di problem solving✓ Disponibilità ai rapporti interpersonali ed interazione con l'intera organizzazione✓ Puntualità, precisione ed affidabilità✓ Capacità di comunicazione efficace✓ Stabilità emotiva da valutare nell'ambito del colloquio individuale
Requisiti minimi di accesso	Alla selezione, di cui al presente avviso, sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, di tutti i

	requisiti di seguito indicati: <ol style="list-style-type: none"> 1. essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ovvero essere titolare di regolare permesso a svolgere attività lavorativa subordinata in Italia 2. essere in possesso del seguente Titolo di Studio: Diploma di scuola superiore quinquennale 3. di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana 4. non essere stati destituiti o dispensati da altre aziende, pubbliche o private, per motivi disciplinari o per giusta causa e non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che impediscono l'assunzione presso una pubblica amministrazione 5. essere in possesso della patente di guida Cat.B 6. di avere una buona conoscenza degli applicativi Office e posta elettronica 	
Prova preselettiva	In caso di ricevimento di un numero di domande di partecipazione superiore a 20, i candidati in possesso dei requisiti minimi di accesso saranno sottoposti ad una prova scritta preselettiva consistente in un test attitudinale con domande di cultura generale, e/o attinenti con il profilo ricercato, a risposta chiusa. I candidati che avranno risposto correttamente all'80% delle domande accederanno alla fase successiva della selezione.	
Titoli di preferenza per la selezione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esperienza professionale nelle attività sopra declinate (indicare con precisione datore di lavoro, posizione ricoperta, mansioni svolte, date iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale 2. Formazione specifica nell'ambito della logistica e dei trasporti 3. Conoscenza del quadro normativo di riferimento relativo alla gestione dei rifiuti (D.Lgs. 152/06 nello specifico il Titolo IV) 4. Conoscenza della normativa sull'autotrasporto di merci 5. Possesso della patente di guida Cat.C 	
Valutazione dei titoli di preferenza e delle prove della selezione	Oggetto di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
	1. Comprovata e documentata esperienza professionale nelle attività sopra declinate (2 punti/anno fino ad un massimo di 16 punti)	16
	2. Formazione professionale in logistica e trasporti (documentata con attestati di formazione sottoposti ad insindacabile giudizio della Commissione, 1 punto a corso fino ad un massimo di 2 punti)	2
	3. Conoscenza di normativa ambientale (documentata con attestati di formazione sottoposti ad insindacabile giudizio della Commissione, 1 punto a corso fino ad un massimo di 2 punti)	2
	4. Conoscenza della normativa sull'autotrasporto merci (documentata con attestati di formazione sottoposti ad insindacabile giudizio della Commissione, 1 punto a corso fino ad un massimo di 2 punti)	2
	5. Possesso patente di guida Cat. C	3
	6. Prova scritta selettiva	30
	7. Prova conoscenza applicativi Office e posta elettronica	10
8. Colloquio orale	35	
Trattamento		

economico iniziale spettante	Come previsto dal CCNL in vigore, Utilitalia settore ambiente
Modalità di selezione	<p>Isontina Ambiente s.r.l. nominerà una Commissione esaminatrice composta da tre soggetti scelti tra i dipendenti della società e/o membri esterni alla stessa.</p> <p>Almeno un terzo dei posti di componente della commissione sarà riservato a membri di diverso sesso.</p> <p>La selezione seguirà le seguenti fasi ai sensi dell'art. 15 del regolamento adottato da I.S.A.:</p> <p>a) <u>ammissione</u> all'eventuale prova scritta preselettiva dei candidati in possesso dei requisiti minimi di accesso, se i partecipanti risultano superiori a 20;</p> <p>b) <u>prova scritta preselettiva</u> composta da domande di cultura generale e/o attinenti con il profilo ricercato, a risposta chiusa e coloro i quali rispondono correttamente all'80% delle domande accederanno alla fase successiva della selezione;</p> <p>c) <u>prova scritta selettiva</u> finalizzata all'accertamento della preparazione del candidato nelle materie oggetto del profilo in oggetto (normativa ambientale, tecniche e metodologie di gestione dei rifiuti, sicurezza sul lavoro). Le modalità di svolgimento della prova scritta saranno stabilite dalla commissione esaminatrice. I candidati che supereranno la prova scritta verranno ammessi alla successiva fase della selezione ovvero la prova di conoscenza applicativi Office e posta elettronica. La prova scritta si ritiene superata a fronte del conseguimento di una votazione di almeno 18/30;</p> <p>d) <u>prova conoscenza applicativi Office e posta elettronica (Word, elementi base di Excel, gestione posta elettronica)</u>. Le modalità di svolgimento della prova saranno stabilite dalla commissione esaminatrice. I candidati che supereranno la prova verranno ammessi alla successiva fase della selezione ovvero il colloquio orale. La prova scritta si ritiene superata a fronte del conseguimento di una votazione di almeno 6/10</p> <p>e) <u>colloquio orale</u> volto a verificare le competenze tecniche relative alle mansioni specifiche richieste e le attitudini del candidato al profilo ricercato. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/35.</p> <p>f) <u>definizione della graduatoria finale</u> nella formazione della quale, oltre alla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, in quella della conoscenza degli applicativi informatici e in quella orale, si terrà conto anche dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli di preferenza posseduti.</p>
Domanda di ammissione	<p>Per accedere alla selezione, i candidati dovranno compilare apposita domanda, come da modello unico predefinito allegato, redatta in carta semplice, debitamente firmata dal candidato e corredata di fotocopia leggibile di un valido documento di identità.</p> <p>Per la valutazione dei titoli il candidato dovrà compilare l'autocertificazione allegata ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 dei titoli posseduti. In mancanza di autocertificazione dei titoli o di insufficiente indicazione dei dati necessari per una corretta valutazione degli stessi questi ultimi non saranno valutati. Nella domanda di ammissione alla selezione (modello unico predefinito allegato) i candidati dovranno dichiarare, pena di esclusione, autocertificando nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci quanto segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Cognome e nome b. Luogo e data di nascita c. Codice fiscale d. Residenza e. Possesso della cittadinanza italiana o di altra equiparata f. Titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto e/o Università e della votazione riportata g. Precedenti esperienze lavorative ritenute significative con indicazione del relativo arco temporale h. Indirizzo completo presso cui i candidati desiderano ricevere le eventuali comunicazioni riferite alla procedura selettiva, contatto telefonico e indirizzo e-mail. i. Godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed in caso di mancato godimento indicarne i motivi.

j. Di non essere stati destituiti o dispensati da altre aziende, pubbliche o private, per motivi disciplinari o per giusta causa e non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che impediscono l'assunzione presso una P.A.

k. Essere in possesso della patente di guida Cat.B

Tutta la documentazione, Modello unico (composto da 4 pagine su cui vanno apposte due firme) più copia documento valido di identità, inserita in busta chiusa con indicazione (**a pena di esclusione**) del mittente e riportante la seguente dicitura:

AVVISO DI SELEZIONE DI N° 1 (UNO) IMPIEGATO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'UFFICIO RACCOLTE

LIVELLO 5B CCNL UTILITALIA – SETTORE AMBIENTE

dovrà essere indirizzata a **Isontina Ambiente S.r.l. Via Cau de Mezo, 10 34077 Ronchi dei Legionari (GO)** e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo, a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con l'utilizzo di pec personale da inviare a (isontinambiente@legalmail.it) entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 14 giugno 2024**.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non verranno prese in considerazione. Per le domande recapitate mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede la data del timbro postale.

Per le domande presentate via pec risulteranno validamente presentate solo quelle inviate da una **propria pec personale**.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno fornite direttamente agli interessati tramite comunicazione telefonica e/o comunicazione scritta al recapito che gli stessi avranno indicato nella domanda.

Si avvisa che i termini dell'Avviso potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze e che al relativo provvedimento sarà data identica pubblicità e che in caso di proroga dei termini i requisiti di partecipazione debbono essere posseduti alla data ultima prevista nel provvedimento di proroga.

Resta, in ogni caso, inteso che è, comunque, facoltà dell'Azienda ed a suo insindacabile giudizio, non dar corso, in tutto o in parte, alle assunzioni di personale di cui al presente Avviso e/o attribuire incarico a società esterna specializzata per l'espletamento di alcune o di tutte le fasi della procedura selettiva.

Si da, inoltre, atto che:

- l'eventuale prova scritta preselettiva avrà luogo almeno 10 gg. dopo la scadenza del bando, previa comunicazione, presso la sede legale di Via Cau de Mezo a Ronchi dei Legionari ovvero presso altra sede che verrà debitamente comunicata ai candidati;
- la prova scritta selettiva avrà luogo almeno 10 gg. dopo la scadenza del bando e/o dopo l'esito della prova preselettiva, previa comunicazione, presso la sede legale di Via Cau de Mezo a Ronchi dei Legionari ovvero presso altra sede che verrà debitamente comunicata ai candidati;
- il colloquio orale avrà luogo decorsi almeno 15 gg. dalla data della prova scritta selettiva, previa comunicazione, presso la sede legale di Via Cau de Mezo a Ronchi dei Legionari ovvero presso altra sede che verrà debitamente comunicata ai candidati;
- la graduatoria finale resterà valida per il periodo di TRE anni dalla data della sua pubblicazione sul sito della Società o fino all'esaurimento dei candidati idonei.

I candidati risultati vincitori verranno sottoposti a visita medica di idoneità fisica dalla quale dovranno risultare idonei alla mansione oggetto della selezione senza alcuna limitazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, si rinvia all'apposita informativa privacy in allegato, che costituisce parte integrante del presente documento.

In applicazione dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni è garantita la pari opportunità tra uomini e donne sia all'accesso che nel trattamento del lavoro.

Informazioni presso

Segreteria e Protocollo 0481/770620 - segreteria@isontinambiente.it

F.to il Direttore Generale
Ing. Giuliano Sponton