

ISONTINA AMBIENTE S.R.L. – IS.A. S.R.L.
con sede in Via Cau de Mezo, 10 a Ronchi dei Legionari (GO)

**AVVISO DI SELEZIONE DI N° 1 (UNO) COORDINATORE IMPIANTI
A TEMPO INDETERMINATO
LIVELLO VI B CCNL UTILITALIA – SETTORE AMBIENTE
ISONTINA AMBIENTE S.R.L. IN BREVE IS.A. S.R.L.
RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione, mediante avviso pubblicato sul proprio sito aziendale (www.isontinambiente.it) nel rispetto del “Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni”, per l’assunzione con contratto **a tempo pieno e indeterminato**, del seguente personale:

**Numero 1 (Uno) COORDINATORE IMPIANTI A TEMPO INDETERMINATO
Livello VI B CCNL UTILITALIA – Settore Ambiente**

Contratto applicato	Contratto a tempo pieno e indeterminato CCNL Utilitalia – Settore Ambiente
Inquadramento	Livello 6 B con attribuzione del profilo professionale di “Coordinatore Impianti”
Sede e luogo di lavoro	Ronchi dei Legionari sede legale della Società in Via Cau de Mezo, 10 ovvero presso le sedi degli impianti gestiti dalla Società (Discarica di Pecol dei Lupi a Cormòns, Impianto di compostaggio e Impianto di selezione siti a Moraro) e sul territorio di tutti i Comuni gestiti da Isontina Ambiente
Orario di lavoro	38 ore settimanali con possibilità di articolazione, in base alle esigenze, su cinque o su sei giorni a settimana
Mansioni	<p>Il candidato prescelto dovrà occuparsi, di concerto con il Responsabile dell’Area Impianti, del coordinamento delle attività di conduzione degli impianti di proprietà dell’Azienda. Il candidato prescelto dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Coordinare e gestire il personale operativo dedicato alla gestione degli impianti di proprietà dell’Azienda✓ Pianificare i turni di lavoro con l’assegnazione dei compiti al personale presente e formare le squadre di lavoro settimanali sulla base delle presenze, delle competenze necessarie e dei quantitativi di rifiuti programmati✓ Rapportarsi con l’Ufficio Amministrazione del Personale per verifica e controllo di presenze, visite mediche, partecipazione a corsi, ecc, gestione e compilazione della relativa modulistica✓ Organizzare i conferimenti, verificando il rispetto dei limiti autorizzativi, e coordinare le attività di gestione di particolari categorie di rifiuti (rifiuti speciali o pericolosi) con particolare riferimento alla verifica dei conferimenti rispetto ai quantitativi attesi ed autorizzati✓ Verificare l’andamento della produzione rispetto agli obiettivi prefissati assieme al Responsabile dell’Area Impianti✓ Redigere il programma delle spedizioni dei rifiuti lavorati nel rispetto dei vincoli autorizzativi✓ Con particolare riferimento ai processi dell’impianto di selezione, sovrintendere alla qualità del materiale selezionato nel rispetto delle specifiche tecniche di cui agli Allegati Tecnici dei Consorzi di Filiera (conformità dei prodotti in uscita) presiedendo ad eventuali

	<p>analisi in contraddittorio sia presso l'impianto sede di lavoro che presso gli impianti di destino</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificare che i rifiuti conferiti e i materiali selezionati siano correttamente depositati nelle aree previste dai Manuali di Gestione degli impianti ✓ Avviare gli impianti sia ad inizio turno che dopo le eventuali interruzioni verificando il programma di funzionamento e taratura delle apparecchiature e l'avvenuta effettuazione delle operazioni di pulizia nelle aree di impianto in sostituzione del "Capo Manutenzioni" ✓ Verificare le operazioni di manutenzione programmata delle apparecchiature presenti con la compilazione delle relative schede di controllo ✓ Vigilare sulla corretta gestione dei mezzi operativi in dotazione presso l'impianto ✓ Sovrintendere, di concerto con il Responsabile dell'Area Impianti, all'approvvigionamento dei materiali di consumo necessari al corretto funzionamento dell'impianto ✓ Presidiare l'ufficio accettazione mezzi in caso di assenza dell'addetto pesa o in caso di particolari esigenze ovvero su richiesta del Responsabile dell'Area ✓ Dare supporto amministrativo nella gestione del rapporto con i fornitori esterni relativi ad entrambi gli impianti mediante redazione di proposte d'ordine, inserimento nel gestionale aziendale di ordini, preventivi, consuntivi, verifica prestazioni ed evasione fatture in collaborazione con l'ufficio tecnico afferente all'Area Impianti e all'Ufficio Gare e Acquisti ✓ Essere in grado di condurre mezzi semoventi quali pala meccanica e muletto ✓ Fungere da preposto per quanto riguarda tutti gli obblighi derivanti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
Requisiti minimi di accesso	<p>Alla selezione, di cui al presente Avviso, sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, di tutti i requisiti di seguito indicati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ovvero essere titolare di regolare permesso a svolgere attività lavorativa subordinata in Italia 2. Ottima conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana 3. Età non inferiore a 18 anni 4. Essere in possesso del Titolo di Studio di seguito indicato: diploma di Maturità Tecnica Industriale di durata quinquennale 5. Essere in possesso delle abilitazioni alla conduzione di mezzi operativi quali pala meccanica e muletto
Attività preselettiva	Svolta da agenzia esterna
Titoli di preferenza per la preselezione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esperienza professionale in attività inerenti la gestione dei rifiuti 2. Comprovata e documentata esperienza di coordinamento di personale operativo (indicare con precisione datore di lavoro, posizione ricoperta, mansioni svolte, date iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale) 3. Comprovata e documentata esperienza in Enti Pubblici, strutture pubbliche, aziende a partecipazione pubblica o aziende private operanti neo o per il settore pubblico che si occupano di gestione rifiuti e/o servizi pubblici di igiene ambientale 4. Conoscenza dei principali pacchetti applicativi Office (Word, Excel), Internet, posta elettronica, software di gestione aziendale

Valutazione dei titoli di preferenza e delle prove della selezione	Oggetto di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Requisiti ulteriori che verranno valutati positivamente	<p>Diploma di perito chimico o meccanico.</p> <p>Maggiore anzianità rispetto a quella minima richiesta ai punti 1 e 2 dei Titoli di preferenza per la preselezione sopra indicati.</p> <p>Qualifiche e attestati professionali</p> <p>La valutazione sarà a discrezione della Commissione esaminatrice.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Esperienza professionale in attività inerenti la gestione dei rifiuti e presso aziende pubbliche e/o private operanti nel settore dei servizi pubblici di igiene ambientale (3 punti/anno fino ad un massimo di 30 punti per ogni anno di esperienza ritenuto valido) 2 Comprovata e documentata esperienza di coordinamento di personale operativo 3 Conoscenza dei principali pacchetti applicativi Office (Word, Excel), Internet, posta elettronica, software di gestione aziendale 4 Colloquio orale 		<p>30</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>35</p>
	TOTALE	100

Ronchi dei Legionari, 18.04.2024

Il Direttore Generale
Ing. Giuliano Sponton