

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI N° 1 (UNO) IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
PER UFFICIO ACQUISTI GARE E CONTRATTI  
LIVELLO VI B CCNL UTILITALIA - SETTORE DEI SERVIZI AMBIENTALI**

**ISONTINA AMBIENTE S.r.l., in breve IS.A. S.r.l.  
RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione, mediante Avviso pubblicato sul proprio sito aziendale (<https://isontinambiente.it/it/azienda/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>) nel rispetto del “Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni” (ed. marzo 2020), per l’assunzione con contratto **a tempo pieno e indeterminato**, del seguente profilo professionale:

**Numero 1 (Uno) IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DA DESTINARE ALL’UFFICIO ACQUISTI, GARE E CONTRATTI  
Livello VI B CCNL UTILITALIA - Settore dei Servizi Ambientali**

<b>CCNL applicato</b>	CCNL UTILITALIA - Settore dei Servizi Ambientali (K540) 18.05.2022 e s.m.i.
<b>Tipologia e durata del contratto</b>	Contratto a tempo pieno e indeterminato
<b>Inquadramento</b>	Livello VI B, con attribuzione del profilo professionale di “Impiegato/a Amministrativo/a”
<b>Trattamento economico</b>	Stipendio tabellare ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal CCNL sopra indicato
<b>Sede legale</b>	Ronchi dei Legionari (GO), via Cau de Mezo n. 10
<b>Luogo di lavoro</b>	Gorizia, via Brigata Pavia n. 140 (Villa Ritter) e/o presso ulteriori sedi amministrative della Società sul territorio di tutti i Comuni gestiti da Isontina Ambiente S.r.l.
<b>Orario di lavoro</b>	38 ore settimanali
<b>Mansioni</b>	<p>Il/La candidato/a prescelto/a dovrà occuparsi, sotto la supervisione del Responsabile d’Area, a titolo esemplificativo e non esaustivo delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Disamina delle richieste di approvvigionamento provenienti dai diversi Uffici Tecnici</i></li> <li>▪ <i>Supporto al Responsabile nella predisposizione della documentazione di gara secondo le vigenti disposizioni di legge con particolare riferimento alla normativa sugli appalti pubblici</i></li> <li>▪ <i>Pubblicazione e monitoraggio delle procedure di affidamento mediante piattaforma di e-Procurement Net4Market</i></li> <li>▪ <i>Studio della disciplina ed espletamento procedure di scelta del contraente nell’ambito di progetti PNRR - Rendicontazione PNRR</i></li> <li>▪ <i>Gestione Albo Fornitori</i></li> <li>▪ <i>Gestione di ogni correlata comunicazione con gli operatori economici nel rispetto della disciplina degli affidamenti sotto e sopra soglia di rilevanza europea</i></li> <li>▪ <i>Verifica dei requisiti di partecipazione e di esecuzione degli operatori economici</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Istruttoria delle istanze di subappalto</li> <li>▪ Stipula contratti e variazioni in corso di esecuzione</li> <li>▪ Supporto al Responsabile nella predisposizione del budget annuale di Area</li> <li>▪ Reportistica da pubblicare sul sito per trasparenza</li> <li>▪ Supporto amministrativo a seggi e commissioni di gara, redazione di determine e atti amministrativi endoprocedimentali</li> <li>▪ Utilizzo Modulo Acquisti del gestionale integrato aziendale (Net@ Suite 3.0 Engineering)</li> </ul>
<p><b>Requisiti minimi di accesso</b></p>	<p>Alla selezione, di cui al presente Avviso, sono ammessi a partecipare i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, che sono in possesso alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di tutti i requisiti di seguito indicati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione</li> <li>2. Idoneità fisica all'impiego</li> <li>3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001</li> <li>4. Godimento dei diritti civili e politici</li> <li>5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo</li> <li>6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione</li> <li>7. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione</li> <li>8. Non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero non aver esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti di Isontina Ambiente S.r.l.</li> <li>9. Non trovarsi in conflitto di interessi con Isontina Ambiente S.r.l. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda</li> <li>10. Ottima conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana che si intenderà accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame</li> <li>11. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:        Laurea magistrale LM (ex DM 270/2004): Classe LMG/01 Giurisprudenza        Laurea specialistica LS (ex DM 509/1999): Classe 22/S Giurisprudenza        Laurea Vecchio ordinamento (ante DM 509/1999): Giurisprudenza o titoli equipollenti che saranno valutati ad insindacabile giudizio della Commissione</li> <li>12. Ottima conoscenza degli applicativi Office o similari (Word, Excel, Power Point)</li> <li>13. Possesso della Patente di guida B.</li> </ol> <p>Le persone diversamente abili dovranno segnalare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della Legge 104/1992.</p> <p>L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta in qualunque momento</p>

	l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal rapporto di lavoro eventualmente costituito.	
<b>Requisiti attitudinali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autonomia operativa e impegno nel raggiungimento degli obiettivi di Area</li> <li>▪ Senso di responsabilità e autodeterminazione organizzativa</li> <li>▪ Accuratezza esecutiva e rispetto procedurale</li> <li>▪ Capacità di coordinamento dialettico con funzioni trasversali</li> <li>▪ Rispetto della programmazione</li> <li>▪ Propositività migliorativa</li> </ul>	
<b>Prova preselettiva</b>	In caso di ricevimento di un numero di domande di partecipazione superiore a 20 (venti), i/le candidati/e in possesso dei requisiti minimi di accesso saranno sottoposti/e ad una prova scritta preselettiva consistente in un test con domande attinenti al profilo ricercato a risposta chiusa. L'80% di risposte corrette sul totale delle domande presentate permetterà al/alla candidato/a di accedere alla successiva fase della procedura di selezione. I primi 20 (venti) classificati accederanno alla prova scritta selettiva	
<b>Titoli di preferenza per la selezione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprovata e documentata esperienza maturata, negli ultimi 5 (cinque) anni, nell'ambito di uffici acquisti, gare e contratti di Enti Pubblici, strutture pubbliche, aziende a partecipazione pubblica operanti nel settore pubblico, aziende private che intrattengono rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione (indicare con precisione datore di lavoro, posizione ricoperta, mansioni svolte, date iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale, anche per la posizione ricoperta durante il semestre minimo richiesto come requisito obbligatorio)</li> <li>2. Comprovata e documentata esperienza maturata, negli ultimi 5 (cinque) anni in Enti Pubblici, strutture pubbliche, aziende a partecipazione pubblica operanti nel settore pubblico, aziende private che intrattengono rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione (indicare con precisione datore di lavoro, posizione ricoperta, mansioni svolte, date iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale, anche per la posizione ricoperta durante il semestre minimo richiesto come requisito obbligatorio) che si occupano di gestione rifiuti urbani e/o servizi pubblici di igiene ambientale</li> <li>3. votazione di Laurea conseguita</li> <li>4. Master in materie afferenti al bando e votazione conseguita</li> <li>5. Partecipazione, negli ultimi 5 (cinque) anni, a corsi di formazione o aggiornamenti in materie afferenti al bando</li> <li>6. Eventuale abilitazione all'esercizio della professione forense.</li> </ol> <p>Il punteggio massimo conseguibile per tale ambito valutativo è pari a 25 punti.</p>	
<b>Valutazione dei titoli di preferenza e delle prove della selezione</b>	<b>Oggetto di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
	Esperienza maturata, negli ultimi cinque anni, nell'ambito di uffici acquisti, gare e contratti di Enti e/o aziende come sopra indicate (1 punto per ogni esperienza della durata di almeno sei mesi approvata dalla Commissione fino ad un massimo di 5 punti)	05
	Esperienza maturata, negli ultimi cinque anni in Enti e/o aziende che si occupano di gestione rifiuti urbani e/o servizi pubblici di igiene	05

	ambientale (1 punto per ogni esperienza della durata di almeno sei mesi approvata dalla Commissione fino ad un massimo di 5 punti)	
	Votazione di Laurea (1 punti per votazione oltre 100 e fino a 105; 2 punti per votazione oltre 105 e fino a 108; 3 punti per votazione oltre 108 e fino a 110 compreso; 4 punti per votazione di 110 e lode)	04
	Master in materie afferenti al bando (2 punti per ogni Master posseduto fino ad un massimo di 4 punti)	04
	Partecipazione, negli ultimi 5 anni, a corsi di formazione o aggiornamento inerenti alle attività oggetto del bando (1 punto/corso fino ad un massimo di 4 punti)	04
	Abilitazione all'esercizio della professione forense	03
	Prova scritta selettiva	30
	Prova conoscenza applicativi Office e posta elettronica	10
	Colloquio orale	35
	<b>Totale</b>	<b>100</b>
<b>Modalità di selezione</b>	<p>Isontina Ambiente S.r.l. nominerà una Commissione esaminatrice composta da almeno tre soggetti scelti tra i dipendenti della società e/o membri esterni alla stessa. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione sarà riservato a membri di diverso sesso.</p> <p>La selezione seguirà le seguenti fasi ai sensi dell'art. 15 (Esclusioni, ammissioni e verifiche dei requisiti) del Regolamento adottato da IS.A. S.r.l. nel marzo 2020 e disponibile sul sito istituzionale:</p> <p>a) <u>ammissione</u> all'eventuale prova scritta preselettiva dei candidati in possesso dei requisiti minimi di accesso, se i partecipanti risultano superiori a 20;</p> <p>b) <u>prova scritta preselettiva</u> composta da domande di cultura attinenti al profilo ricercato, a risposta chiusa;</p> <p>c) <u>prima valutazione</u>, i primi 20 candidati che avranno risposto correttamente ad almeno l'80% delle domande della prova di cui al punto a) accederanno alla fase successiva della selezione;</p> <p>d) <u>prova scritta selettiva</u> finalizzata all'accertamento della preparazione del candidato nelle materie oggetto del profilo in oggetto (a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, normativa e legislazione degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, processi di approvvigionamento, <i>e-procurement</i> nella PA, verifiche, ...). Le modalità di svolgimento della prova scritta saranno stabilite dalla commissione esaminatrice. I candidati che supereranno la prova scritta verranno ammessi alla successiva fase della selezione ovvero al colloquio orale. La prova scritta si ritiene superata a fronte del conseguimento di una votazione di almeno 18/30;</p> <p>e) <u>prova delle conoscenze nell'utilizzo degli applicativi Office e posta elettronica</u> si ritiene superata con una votazione di almeno 06/10;</p>	

	<p>f) <u>colloquio orale</u> volto a verificare le competenze tecniche relative alle mansioni specifiche richieste e le attitudini del candidato al profilo ricercato. La prova orale si intenderà superata se il candidato/a avrà riportato una votazione di almeno pari a 21/35;</p> <p>g) <u>definizione della graduatoria finale</u> nella formazione della quale, oltre alla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, in quella informatica ed in quella orale, si terrà conto anche dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli di preferenza posseduti. La graduatoria della selezione potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo e comunque entro i 3 (tre) anni successivi. In caso di parità si applicheranno i criteri di preferenza previsti dal regolamento di reclutamento adottato da Isontina Ambiente srl. La graduatoria finale approvata verrà resa pubblica nei modi di legge; dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.</p>
<p><b>Elenco dei documenti richiesti per l'ammissione</b></p>	<p>Per accedere alla selezione, i candidati dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ compilare apposita domanda, come da allegato <b>Modello unico predefinito</b>, redatta in carta semplice, debitamente firmata sia nella prima sezione che nella seconda, a titolo di autocertificazione ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 di titoli posseduti.</li> <li>▪ allegare fotocopia leggibile di un valido documento di identità.</li> </ul> <p>In mancanza dell'autocertificazione dei titoli o di insufficiente indicazione dei dati necessari per una corretta valutazione degli stessi questi ultimi non saranno valutati.</p> <p>È possibile corredare il <b>Modello unico predefinito</b> allegando ulteriormente un curriculum vitae in formato europeo.</p> <p>L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.</p> <p>Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare, pena di esclusione, autocertificando nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, a titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Cognome e nome</li> <li>b. Luogo e data di nascita</li> <li>c. Codice fiscale</li> <li>d. Residenza ed eventuale domicilio</li> <li>e. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001</li> <li>f. Godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed in caso di mancato godimento indicarne i motivi</li> </ol>

	<p>g. Titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto e/o Università e della votazione riportata</p> <p>h. Precedenti esperienze lavorative ritenute significative con indicazione del relativo arco temporale</p> <p>i. Indirizzo completo presso cui i candidati desiderano ricevere le eventuali comunicazioni riferite alla procedura selettiva, contatto telefonico e indirizzo e-mail e PEC.</p> <p>La domanda è presentata nei termini stabiliti dal presente Avviso, secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno A.R.;</li> <li>- mediante consegna <i>brevi manu</i> all'ufficio protocollo aziendale di Via Brigata Pavia 140 Gorizia;</li> <li>- mediante comunicazione inviata dalla PEC del partecipante alla PEC di IS.A. Srl.</li> </ul> <p>Tutta la documentazione andrà inserita in busta chiusa con indicazione leggibile del mittente riportando la seguente dicitura: <b>“AVVISO DI SELEZIONE DI N° 1 (UNO) IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER UFFICIO ACQUISTI GARE E CONTRATTI - LIVELLO VI B CCNL UTILITALIA – SETTORE DEI SERVIZI AMBIENTALI</b></p> <p>Dovrà essere indirizzata a <b>Isontina Ambiente S.r.l., Via Brigata Pavia n. 140, 34170, Gorizia</b> e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo, a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento <u>entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02 dicembre 2024.</u></p> <p>Per le domande recapitate mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede la data del timbro postale</p> <p>Qualora si opti per una spedizione mediante PEC (<u>sarà considerata valida la candidatura inviata da una propria pec personale</u>) questa dovrà pervenire, inderogabilmente entro il termine suindicato, all'indirizzo <b>isontinambiente@legalmail.it</b> riportando nell'oggetto della trasmissione la seguente dicitura <b>“AVVISO DI SELEZIONE DI N° 1 IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER UFFICIO ACQUISTI GARE E CONTRATTI”</b>.</p> <p>Le domande pervenute oltre il termine indicato non verranno prese in considerazione.</p> <p>Tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno fornite direttamente agli interessati tramite comunicazione telefonica e/o comunicazione scritta al recapito che gli stessi avranno indicato nella domanda.</p> <p>Si avvisa che i termini dell'Avviso potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze e che al relativo provvedimento sarà data identica pubblicità e che in caso di proroga dei termini i requisiti di partecipazione debbono essere posseduti alla data ultima prevista nel provvedimento di proroga. Resta, in ogni caso, inteso che è, comunque, facoltà dell'Azienda ed a suo insindacabile giudizio, non dar corso, in tutto o in parte, alle assunzioni di personale di cui al presente Avviso.</p> <p>Si da, inoltre, atto che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ l'eventuale prova scritta preselettiva avrà luogo almeno 10 gg. dopo la scadenza del bando, previa comunicazione, presso la sede amministrativa di Via Brigata Pavia n. 140 a Gorizia ovvero presso altra sede che verrà debitamente comunicata ai candidati;</li> <li>➤ la prova scritta selettiva avrà luogo almeno 10 gg. dopo la scadenza del bando e/o dopo l'esito della prova preselettiva, previa comunicazione, presso la sede</li> </ul>
--	--

	<p>amministrativa di Via Brigata Pavia n. 140 a Gorizia ovvero presso altra sede che verrà debitamente comunicata ai candidati;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ la prova informatica ed il colloquio orale avranno luogo decorsi almeno 15 gg. dalla data della prova scritta selettiva, previa comunicazione, presso la sede amministrativa di Via Brigata Pavia n. 140 a Gorizia ovvero presso altra sede che verrà debitamente comunicata ai candidati;</li> <li>➤ la graduatoria finale resterà valida per il periodo di 3 (tre) anni dalla data della sua pubblicazione sul sito della Società o fino all'esaurimento dei candidati idonei.</li> </ul> <p>I candidati risultati vincitori verranno sottoposti a visita medica di idoneità fisica dalla quale dovranno risultare idonei alla mansione oggetto della selezione senza alcuna limitazione.</p> <p>In applicazione dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni è garantita la pari opportunità tra uomini e donne sia all'accesso che nel trattamento del lavoro.</p>
<b>Disciplina Privacy</b>	<p>Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si rinvia all'apposita Informativa Privacy in allegato, che costituisce parte integrante del presente documento.</p>
<b>Informazioni ulteriori</b>	<p>È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10 aprile 1991).</p> <p>I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/03.</p> <p>Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa: gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 per finalità analoghe a quelle del bando.</p> <p>Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.</p> <p>Isontina Ambiente S.r.l. si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione dandone pubblica evidenza e massima conoscibilità.</p>
<b>Pubblicità</b>	<p>Il presente bando di selezione avrà pubblica evidenza sul sito istituzionale di IS.A. S.r.l. (<a href="https://isontinambiente.it/it/azienda/bandi-e-gare/">https://isontinambiente.it/it/azienda/bandi-e-gare/</a>)</p>
<b>Contatti</b>	<p>Per ulteriori informazioni e chiarimenti le persone interessate potranno rivolgersi a: Segreteria e Protocollo, 0481/770620, <a href="mailto:segreteria@isontinambiente.it">segreteria@isontinambiente.it</a>, nei seguenti orari:</p> <p>dal lunedì al giovedì dalle ore 08:00 alle ore 13:00 e dalle ore 13:45 alle ore 17:00 il venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00.</p>
<b>ALLEGATI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informativa relativa al trattamento dei dati personali</li> <li>▪ Modello Unico predefinito</li> </ul>

Gorizia, 05 novembre 2024

**Il Direttore Generale**  
Ing. Giuliano Sponton