

CARTA DELLA QUALITA’ DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

Friuli-Venezia Giulia

ALLEGATO B

SCHEDE DI DETTAGLIO

COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

(zona ad elevata densità abitativa e/o ad elevato flusso turistico)

In vigore dal 01/01/2023 – aggiornato al 01/01/2026

AMBITI DI COMPETENZA DEI GESTORI

La tabella riassume i Gestori di riferimento per ciascun servizio facente parte della gestione integrata dei rifiuti urbani.

	GESTORE	CERTIFICAZIONI
SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI	<i>Isontina Ambiente</i>	<i>Iso 9001 Iso 14001 Iso 45001</i>
SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI	<i>Isontina Ambiente + Comune di Mariano del F.</i>	
SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE	<i>Isontina Ambiente</i>	
SERVIZIO DI SVUOTAMENTO CESTINI	<i>Comune di Mariano del F.</i>	
ALTRI SERVIZI SECONDARI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI	<i>Isontina Ambiente</i>	<i>Iso 9001 Iso 14001 Iso 45001</i>

1.1. SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI

1.1.1. GESTORE

ISONTINA AMBIENTE

1.1.2. PUNTI DI CONTATTO

Telefono	800844344 (da lunedì a venerdì 8-20, sabato 8-13)
Mail	sportello@isontinambiente.it
Pec	isontinambiente@legalmail.it
Sportelli	RONCHI DEI LEGIONARI - via Cau de Mezo 18 giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 GRADISCA D'ISONZO - via della Campagnola, 1 martedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 GORIZIA - via Mazzini 4C lunedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 mercoledì dalle 14.30 alle 16.30 CORMONS - via N. Sauro 16 venerdì dalle 9.00 alle 12.30
Sportello online	www.isontinambiente.it

1.1.3. ATTIVAZIONE/VARIAZIONE/CESSAZIONE

Nel Comune di Mariano del Friuli viene applicata la TARIP. Le utenze residenti nel Comune devono presentare **richiesta di attivazione** del servizio a Isontina Ambiente entro 30 giorni dalla data di inizio evento mentre per la richiesta di **variazione / cessazione** l'utente ha a disposizione 90 giorni lavorativi.

Il tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio è pari a trenta (30) giorni lavorativi.

Isontina Ambiente formula in modo chiaro e comprensibile la risposta alle richieste di attivazione variazione / cessazione del servizio, con la modalità indicata dall'utente nel modulo di attivazione / variazione / cessazione comunicando all'utente:

- **il riferimento alla richiesta di attivazione**
- **il codice utente e il codice utenza**
- **la data di attivazione del servizio ai fini del pagamento della TARI o della TARIP.**

La richiesta di attivazione / variazione / cessazione del servizio va effettuata utilizzando l'apposita modulistica scaricabile e compilabile online o altra modalità, indicando sempre i dati identificativi dell'utente e ogni altro dato necessario a prendere contatto

1.1.4. MODALITA' E PERIODICITA' PAGAMENTI

Isontina Ambiente opera come ente gestore della tariffa per conto dei i Comuni impositori per conto dei quali stampa e invia gli avvisi di pagamento.

Il termine di scadenza minimo fissato per il pagamento della TARI e della TARIP in un'unica soluzione o della prima rata è di almeno 20 (venti) giorni solari dalla data di emissione del documento e sono entrambi sempre riportati in bolletta.

La TARI viene versata direttamente al Comune

- **gratuitamente** presso gli sportelli bancari, postali o il servizio di homebanking utilizzando il modello unificato F24 sempre allegato all'avviso inviato da Isontina Ambiente;
- **a pagamento** tramite il sistema PagoPA (solo nei Comuni che hanno attivato il sottoconto di tesoreria dedicata) e i relativi sistemi di incasso (es: portale PagoPA, App IO, portale Isontina Ambiente, CBILL, Lottomatica, SISAL, ...).

1.1.5. CONSEGNA CONTENITORI

Isontina Ambiente rende disponibili le attrezzature per la raccolta domiciliare dei rifiuti per cui non è richiesto un sopralluogo presso i propri sportelli aziendali a partire del ricevimento della richiesta di attivazione del servizio.

La consegna di dotazioni che richiedono un sopralluogo viene effettuata entro 10 (dieci) giorni

dal ricevimento della richiesta di attivazione del servizio.

Il tempo di consegna delle attrezzature per la raccolta è:

- pari a cinque (5) giorni lavorativi ove non necessario il sopralluogo
- pari a dieci (10) giorni lavorativi ove necessario il sopralluogo

1.1.6. RETTIFICA IMPORTI

Richieste scritte di rettifica degli importi addebitati possono essere inoltrati a Isontina Ambiente:

- rivolgendosi a uno degli sportelli aziendali;
- a mezzo posta ordinaria: via Cau de Mezo, 10 – 34077 Ronchi dei Legionari (GO);
- via email (segreteria@isontinambiente.it) o via PEC (isontinambiente@legalmail.it);
- tramite sportello accessibile online via homepage sul sito aziendale www.isontinambiente.it
- via fax al numero 0481 770633

utilizzando l'apposito modulo scaricabile e compilabile online o altra modalità, indicando sempre i dati identificativi dell'utente e ogni altro dato necessario a prendere contatto, il codice utente, la descrizione puntuale della richiesta e, nel solo caso di richiesta di rimborsi, l'IBAN per l'eventuale accredito.

Nel caso di richiesta scritta di rettifica degli importi addebitati la risposta di Isontina Ambiente contiene sempre:

- la valutazione documentata della fondatezza o meno della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti normativi da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità con la normativa vigente;
- il dettaglio del calcolo effettuato per l'eventuale rettifica.
- i dati di produzione dei rifiuti riportati nel documento di riscossione contestato;
- l'elenco della documentazione allegata.

Il tempo di risposta motivata alle richieste scritte di rettifica degli importi addebitati è: pari a sessanta (60) giorni lavorativi.

1.1.7. RATEIZZAZIONE

Isontina Ambiente invia almeno un avviso di pagamento l'anno garantendo sempre la possibilità di rateizzazione dell'importo totale in almeno in due volte e comunque con possibilità di pagamento delle singole rate ad intervalli regolari.

Isontina Ambiente garantisce ulteriori possibilità di rateizzazione

- agli utenti che autocertifichino di essere beneficiari del bonus sociale per disagio economico già previsto per il settore elettrico, gas e acqua
- agli utenti in condizioni economiche disagiate identificati da AUSIR

- quando l'importo addebitato è superiore del 30% rispetto al valore medio degli avvisi dei due anni precedenti

riservandosi la possibilità di maggiorazione delle somme dovute degli interessi di dilazione.

La richiesta di rateizzazione va inoltrata a Isontina Ambiente con le seguenti modalità

- rivolgendosi a uno degli sportelli aziendali;
- a mezzo posta ordinaria: via Cau de Mezo, 10 – 34077 Ronchi dei Legionari (GO);
- via email (segreteria@isontinambiente.it) o via PEC (isontinambiente@legalmail.it);
- tramite sportello accessibile online via homepage sul sito aziendale www.isontinambiente.it
- via fax al numero 0481 770633

utilizzando l'apposito modulo scaricabile e compilabile online o altra modalità, indicando sempre i dati identificativi dell'utente e ogni altro dato necessario a prendere contatto, il codice utente, la descrizione puntuale della richiesta

1.1.8. INFO/RECLAMI

Reclami e richieste di informazioni possono essere inoltrati a Isontina Ambiente:

- rivolgendosi a uno degli sportelli aziendali;
- a mezzo posta ordinaria: via Cau de Mezo, 10 – 34077 Ronchi dei Legionari (GO);
- via email (segreteria@isontinambiente.it) o via PEC (isontinambiente@legalmail.it);
- tramite sportello accessibile online via homepage sul sito aziendale www.isontinambiente.it
- via fax al numero 0481 770633

utilizzando l'apposito modulo scaricabile e compilabile online o altra modalità, indicando sempre i dati identificativi dell'utente e ogni altro dato necessario a prendere contatto, il codice utente e la descrizione puntuale della richiesta.

La risposta motivata di Isontina Ambiente contiene sempre:

- il riferimento al reclamo scritto
- il codice identificativo del referente interno che ha preso in carico la richiesta

Nel caso di reclamo scritto la risposta di Isontina Ambiente comprende anche:

- la valutazione documentata della fondatezza o meno della lamentela presentata nel reclamo, corredata dai riferimenti contrattuali e normativi;
- i modi e i tempi di eventuali azioni correttive poste in essere;
- l'elenco della documentazione allegata.

Il tempo di risposta motivata al reclamo scritto è: pari a trenta (30) giorni lavorativi.

Il tempo di risposta motivata alle richieste scritte di informazioni è: pari a trenta (30) giorni lavorativi.

1.2. SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI

1.2.1. GESTORE

ISONTINA AMBIENTE e COMUNE DI MARIANO DEL F.

1.2.2. PUNTI DI CONTATTO

ISONTINA AMBIENTE

Telefono	800844344 (da lunedì a venerdì 8-20, sabato 8-13)
Mail	sportello@isontinambiente.it
Pec	isontinambiente@legalmail.it
Sportelli	RONCHI DEI LEGIONARI - via Cau de Mezo 18 giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 GRADISCA D'ISONZO - via della Campagnola, 1 martedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 GORIZIA - via Mazzini 4C lunedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 mercoledì dalle 14.30 alle 16.30 CORMONS - via N. Sauro 16 venerdì dalle 9.00 alle 12.30
Sportello online	www.isontinambiente.it
Fax	0481 770633

COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI (SOLO SERVIZIO INGOMBRANTI)

Telefono	0481 69391 e 800844344
Mail	tecnico@comune.marianodelfriuli.go.it
Pec	comune.marianodelfriuli@certgov.fvg.it
Sportelli	MARIANO DEL FRIULI – piazza del Municipio, 6 martedì e giovedì dalle 10.00 alle 13.00 giovedì dalle 16.00 alle 18.00 o su appuntamento 0481 69391
Sportello online	http://www.comune.marianodelfriuli.go.it/index.php?id=46186
Fax	0481 69527

1.2.3. CONSEGNA CONTENITORI

Isontina Ambiente rende disponibili le attrezzature per la raccolta domiciliare dei rifiuti per cui non è richiesto un sopralluogo presso i propri sportelli aziendali a partire dal ricevimento della richiesta di attivazione del servizio.

La consegna di dotazioni che richiedono un sopralluogo viene effettuata entro 10 (dieci) giorni

dal ricevimento della richiesta di attivazione del servizio.

Il tempo di consegna delle attrezzature per la raccolta è:

- pari a cinque (5) giorni lavorativi ove non necessario il sopralluogo
- pari a dieci (10) giorni lavorativi ove necessario il sopralluogo

1.2.4. MODALITA' DI EROGAZIONE (CALENDARIO)

AREA E

AREA E	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
RIFIUTO UMIDO (settimanale)						
RIFIUTO SECCO (settimanale)						
PLASTICA e LATTINE (quindicinale alternato a CARTA)						
CARTA e CARTONE (quindicinale alternato PLAST&LAT)						

1 gennaio 2026	giovedì			
2 gennaio 2026	venerdì			
3 gennaio 2026	sabato		umido	carta e cartone
4 gennaio 2026	domenica			
5 gennaio 2026	lunedì			
6 gennaio 2026	martedì			
7 gennaio 2026	mercoledì	umido e secco		
8 gennaio 2026	giovedì			plastica e lattine
9 gennaio 2026	venerdì			
10 gennaio 2026	sabato		umido	
11 gennaio 2026	domenica			
12 gennaio 2026	lunedì			
13 gennaio 2026	martedì			
14 gennaio 2026	mercoledì	umido e secco		
15 gennaio 2026	giovedì			carta e cartone
16 gennaio 2026	venerdì			
17 gennaio 2026	sabato		umido	
18 gennaio 2026	domenica			
19 gennaio 2026	lunedì			
20 gennaio 2026	martedì			
21 gennaio 2026	mercoledì	umido e secco		
22 gennaio 2026	giovedì			plastica e lattine
23 gennaio 2026	venerdì			
24 gennaio 2026	sabato		umido	
25 gennaio 2026	domenica			

26 gennaio 2026	lunedì			
27 gennaio 2026	martedì			
28 gennaio 2026	mercoledì	umido e secco		
29 gennaio 2026	giovedì			carta e cartone
30 gennaio 2026	venerdì			
31 gennaio 2026	sabato		umido	
1 febbraio 2026	domenica			
2 febbraio 2026	lunedì			
3 febbraio 2026	martedì			
4 febbraio 2026	mercoledì	umido e secco		
5 febbraio 2026	giovedì			plastica e lattine
6 febbraio 2026	venerdì			
7 febbraio 2026	sabato		umido	
8 febbraio 2026	domenica			
9 febbraio 2026	lunedì			
10 febbraio 2026	martedì			
11 febbraio 2026	mercoledì	umido e secco		
12 febbraio 2026	giovedì			carta e cartone
13 febbraio 2026	venerdì			
14 febbraio 2026	sabato		umido	
15 febbraio 2026	domenica			
16 febbraio 2026	lunedì			
17 febbraio 2026	martedì			
18 febbraio 2026	mercoledì	umido e secco		
19 febbraio 2026	giovedì			plastica e lattine
20 febbraio 2026	venerdì			
21 febbraio 2026	sabato		umido	
22 febbraio 2026	domenica			
23 febbraio 2026	lunedì			
24 febbraio 2026	martedì			
25 febbraio 2026	mercoledì	umido e secco		
26 febbraio 2026	giovedì			carta e cartone
27 febbraio 2026	venerdì			
28 febbraio 2026	sabato		umido	
1 marzo 2026	domenica			
2 marzo 2026	lunedì			
3 marzo 2026	martedì			
4 marzo 2026	mercoledì	umido e secco		
5 marzo 2026	giovedì			plastica e lattine
6 marzo 2026	venerdì			
7 marzo 2026	sabato		umido	

8 marzo 2026	domenica			
9 marzo 2026	lunedì			
10 marzo 2026	martedì			
11 marzo 2026	mercoledì	umido e secco		
12 marzo 2026	giovedì			carta e cartone
13 marzo 2026	venerdì			
14 marzo 2026	sabato		umido	
15 marzo 2026	domenica			
16 marzo 2026	lunedì			
17 marzo 2026	martedì			
18 marzo 2026	mercoledì	umido e secco		
19 marzo 2026	giovedì			plastica e lattine
20 marzo 2026	venerdì			
21 marzo 2026	sabato		umido	
22 marzo 2026	domenica			
23 marzo 2026	lunedì			
24 marzo 2026	martedì			
25 marzo 2026	mercoledì	umido e secco		
26 marzo 2026	giovedì			carta e cartone
27 marzo 2026	venerdì			
28 marzo 2026	sabato		umido	
29 marzo 2026	domenica			
30 marzo 2026	lunedì			
31 marzo 2026	martedì			
1 aprile 2026	mercoledì	umido e secco		
2 aprile 2026	giovedì			plastica e lattine
3 aprile 2026	venerdì			
4 aprile 2026	sabato		umido	
5 aprile 2026	domenica			
6 aprile 2026	lunedì			
7 aprile 2026	martedì			
8 aprile 2026	mercoledì	umido e secco		
9 aprile 2026	giovedì			carta e cartone
10 aprile 2026	venerdì			
11 aprile 2026	sabato		umido	
12 aprile 2026	domenica			
13 aprile 2026	lunedì			
14 aprile 2026	martedì			
15 aprile 2026	mercoledì	umido e secco		
16 aprile 2026	giovedì			plastica e lattine
17 aprile 2026	venerdì			

18 aprile 2026	sabato		umido	
19 aprile 2026	domenica			
20 aprile 2026	lunedì			
21 aprile 2026	martedì			
22 aprile 2026	mercoledì	umido e secco		
23 aprile 2026	giovedì			carta e cartone
24 aprile 2026	venerdì			
25 aprile 2026	sabato		umido	
26 aprile 2026	domenica			
27 aprile 2026	lunedì			
28 aprile 2026	martedì			
29 aprile 2026	mercoledì	umido e secco		
30 aprile 2026	giovedì			plastica e lattine
1 maggio 2026	venerdì			
2 maggio 2026	sabato		umido	
3 maggio 2026	domenica			
4 maggio 2026	lunedì			
5 maggio 2026	martedì			
6 maggio 2026	mercoledì	umido e secco		
7 maggio 2026	giovedì			carta e cartone
8 maggio 2026	venerdì			
9 maggio 2026	sabato		umido	
10 maggio 2026	domenica			
11 maggio 2026	lunedì			
12 maggio 2026	martedì			
13 maggio 2026	mercoledì	umido e secco		
14 maggio 2026	giovedì			plastica e lattine
15 maggio 2026	venerdì			
16 maggio 2026	sabato		umido	
17 maggio 2026	domenica			
18 maggio 2026	lunedì			
19 maggio 2026	martedì			
20 maggio 2026	mercoledì	umido e secco		
21 maggio 2026	giovedì			carta e cartone
22 maggio 2026	venerdì			
23 maggio 2026	sabato		umido	
24 maggio 2026	domenica			
25 maggio 2026	lunedì			
26 maggio 2026	martedì			
27 maggio 2026	mercoledì	umido e secco		
28 maggio 2026	giovedì			plastica e lattine

29 maggio 2026	venerdì			
30 maggio 2026	sabato		umido	
31 maggio 2026	domenica			
1 giugno 2026	lunedì			
2 giugno 2026	martedì			
3 giugno 2026	mercoledì	umido e secco		
4 giugno 2026	giovedì			carta e cartone
5 giugno 2026	venerdì			
6 giugno 2026	sabato		umido	
7 giugno 2026	domenica			
8 giugno 2026	lunedì			
9 giugno 2026	martedì			
10 giugno 2026	mercoledì	umido e secco		
11 giugno 2026	giovedì			plastica e lattine
12 giugno 2026	venerdì			
13 giugno 2026	sabato		umido	
14 giugno 2026	domenica			
15 giugno 2026	lunedì			
16 giugno 2026	martedì			
17 giugno 2026	mercoledì	umido e secco		
18 giugno 2026	giovedì			carta e cartone
19 giugno 2026	venerdì			
20 giugno 2026	sabato		umido	
21 giugno 2026	domenica			
22 giugno 2026	lunedì			
23 giugno 2026	martedì			
24 giugno 2026	mercoledì	umido e secco		
25 giugno 2026	giovedì			plastica e lattine
26 giugno 2026	venerdì			
27 giugno 2026	sabato		umido	
28 giugno 2026	domenica			
29 giugno 2026	lunedì			
30 giugno 2026	martedì			
1 luglio 2026	mercoledì	umido e secco		
2 luglio 2026	giovedì			carta e cartone
3 luglio 2026	venerdì			
4 luglio 2026	sabato		umido	
5 luglio 2026	domenica			
6 luglio 2026	lunedì			
7 luglio 2026	martedì			
8 luglio 2026	mercoledì	umido e secco		

9 luglio 2026	giovedì			plastica e lattine
10 luglio 2026	venerdì			
11 luglio 2026	sabato		umido	
12 luglio 2026	domenica			
13 luglio 2026	lunedì			
14 luglio 2026	martedì			
15 luglio 2026	mercoledì	umido e secco		
16 luglio 2026	giovedì			carta e cartone
17 luglio 2026	venerdì			
18 luglio 2026	sabato		umido	
19 luglio 2026	domenica			
20 luglio 2026	lunedì			
21 luglio 2026	martedì			
22 luglio 2026	mercoledì	umido e secco		
23 luglio 2026	giovedì			plastica e lattine
24 luglio 2026	venerdì			
25 luglio 2026	sabato		umido	
26 luglio 2026	domenica			
27 luglio 2026	lunedì			
28 luglio 2026	martedì			
29 luglio 2026	mercoledì	umido e secco		
30 luglio 2026	giovedì			carta e cartone
31 luglio 2026	venerdì			
1 agosto 2026	sabato		umido	
2 agosto 2026	domenica			
3 agosto 2026	lunedì			
4 agosto 2026	martedì			
5 agosto 2026	mercoledì	umido e secco		
6 agosto 2026	giovedì			plastica e lattine
7 agosto 2026	venerdì			
8 agosto 2026	sabato		umido	
9 agosto 2026	domenica			
10 agosto 2026	lunedì			
11 agosto 2026	martedì			
12 agosto 2026	mercoledì	umido e secco		
13 agosto 2026	giovedì			carta e cartone
14 agosto 2026	venerdì			
15 agosto 2026	sabato		umido	
16 agosto 2026	domenica			
17 agosto 2026	lunedì			
18 agosto 2026	martedì			

19 agosto 2026	mercoledì	umido e secco		
20 agosto 2026	giovedì			plastica e lattine
21 agosto 2026	venerdì			
22 agosto 2026	sabato		umido	
23 agosto 2026	domenica			
24 agosto 2026	lunedì			
25 agosto 2026	martedì			
26 agosto 2026	mercoledì	umido e secco		
27 agosto 2026	giovedì			carta e cartone
28 agosto 2026	venerdì			
29 agosto 2026	sabato		umido	
30 agosto 2026	domenica			
31 agosto 2026	lunedì			
1 settembre 2026	martedì			
2 settembre 2026	mercoledì	umido e secco		
3 settembre 2026	giovedì			plastica e lattine
4 settembre 2026	venerdì			
5 settembre 2026	sabato		umido	
6 settembre 2026	domenica			
7 settembre 2026	lunedì			
8 settembre 2026	martedì			
9 settembre 2026	mercoledì	umido e secco		
10 settembre 2026	giovedì			carta e cartone
11 settembre 2026	venerdì			
12 settembre 2026	sabato		umido	
13 settembre 2026	domenica			
14 settembre 2026	lunedì			
15 settembre 2026	martedì			
16 settembre 2026	mercoledì	umido e secco		
17 settembre 2026	giovedì			plastica e lattine
18 settembre 2026	venerdì			
19 settembre 2026	sabato		umido	
20 settembre 2026	domenica			
21 settembre 2026	lunedì			
22 settembre 2026	martedì			
23 settembre 2026	mercoledì	umido e secco		
24 settembre 2026	giovedì			carta e cartone
25 settembre 2026	venerdì			
26 settembre 2026	sabato		umido	
27 settembre 2026	domenica			
28 settembre 2026	lunedì			

29 settembre 2026	martedì			
30 settembre 2026	mercoledì	umido e secco		
1 ottobre 2026	giovedì			plastica e lattine
2 ottobre 2026	venerdì			
3 ottobre 2026	sabato		umido	
4 ottobre 2026	domenica			
5 ottobre 2026	lunedì			
6 ottobre 2026	martedì			
7 ottobre 2026	mercoledì	umido e secco		
8 ottobre 2026	giovedì			carta e cartone
9 ottobre 2026	venerdì			
10 ottobre 2026	sabato		umido	
11 ottobre 2026	domenica			
12 ottobre 2026	lunedì			
13 ottobre 2026	martedì			
14 ottobre 2026	mercoledì	umido e secco		
15 ottobre 2026	giovedì			plastica e lattine
16 ottobre 2026	venerdì			
17 ottobre 2026	sabato		umido	
18 ottobre 2026	domenica			
19 ottobre 2026	lunedì			
20 ottobre 2026	martedì			
21 ottobre 2026	mercoledì	umido e secco		
22 ottobre 2026	giovedì			carta e cartone
23 ottobre 2026	venerdì			
24 ottobre 2026	sabato		umido	
25 ottobre 2026	domenica			
26 ottobre 2026	lunedì			
27 ottobre 2026	martedì			
28 ottobre 2026	mercoledì	umido e secco		
29 ottobre 2026	giovedì			plastica e lattine
30 ottobre 2026	venerdì			
31 ottobre 2026	sabato		umido	
1 novembre 2026	domenica			
2 novembre 2026	lunedì			
3 novembre 2026	martedì			
4 novembre 2026	mercoledì	umido e secco		
5 novembre 2026	giovedì			carta e cartone
6 novembre 2026	venerdì			
7 novembre 2026	sabato		umido	
8 novembre 2026	domenica			

9 novembre 2026	lunedì			
10 novembre 2026	martedì			
11 novembre 2026	mercoledì	umido e secco		
12 novembre 2026	giovedì			plastica e lattine
13 novembre 2026	venerdì			
14 novembre 2026	sabato		umido	
15 novembre 2026	domenica			
16 novembre 2026	lunedì			
17 novembre 2026	martedì			
18 novembre 2026	mercoledì	umido e secco		
19 novembre 2026	giovedì			carta e cartone
20 novembre 2026	venerdì			
21 novembre 2026	sabato		umido	
22 novembre 2026	domenica			
23 novembre 2026	lunedì			
24 novembre 2026	martedì			
25 novembre 2026	mercoledì	umido e secco		
26 novembre 2026	giovedì			plastica e lattine
27 novembre 2026	venerdì			
28 novembre 2026	sabato		umido	
29 novembre 2026	domenica			
30 novembre 2026	lunedì			
1 dicembre 2026	martedì			
2 dicembre 2026	mercoledì	umido e secco		
3 dicembre 2026	giovedì			carta e cartone
4 dicembre 2026	venerdì			
5 dicembre 2026	sabato		umido	
6 dicembre 2026	domenica			
7 dicembre 2026	lunedì			
8 dicembre 2026	martedì			
9 dicembre 2026	mercoledì	umido e secco		
10 dicembre 2026	giovedì			plastica e lattine
11 dicembre 2026	venerdì			
12 dicembre 2026	sabato		umido	
13 dicembre 2026	domenica			
14 dicembre 2026	lunedì			
15 dicembre 2026	martedì			
16 dicembre 2026	mercoledì	umido e secco		
17 dicembre 2026	giovedì			carta e cartone
18 dicembre 2026	venerdì			
19 dicembre 2026	sabato		umido	

20 dicembre 2026	domenica			
21 dicembre 2026	lunedì			
22 dicembre 2026	martedì			
23 dicembre 2026	mercoledì	umido e secco		
24 dicembre 2026	giovedì			plastica e lattine
25 dicembre 2026	venerdì			
26 dicembre 2026	sabato		umido	
27 dicembre 2026	domenica			
28 dicembre 2026	lunedì			
29 dicembre 2026	martedì			
30 dicembre 2026	mercoledì	umido e secco		
31 dicembre 2026	giovedì			carta e cartone

CARTA E CARTONE	
Utenze interessate	Utenti domestici (UD) Utenti non domestici (UND)
Modalità UD	Porta a porta (da calendario)
Modalità UND	Porta a porta (da calendario) Porta a porta (integrativo su richiesta)
Tipologia contenitori	RACCOLTA PORTA A PORTA: - Mastelli grigi con coperchio bianco o blu da 40 litri (utilizzo facoltativo) - Cassonetti condominiali da 660 e 1100 litri. - Altri contenitori di carta o cartone.
Altre informazioni	Il rifiuto va esposto non prima della sera precedente al giorno della raccolta. Eventuali mastelli vanno rimossi da suolo pubblico nella giornata del loro svuotamento. Il servizio di raccolta porta a porta viene effettuato nel giorno indicato dal calendario entro le ore 15. Il servizio porta a porta integrativo per UND viene effettuato entro le ore 14. Mancati asporti vengono recuperati entro le 24 ore successive.

IMBALLAGGI IN PLASTICA E PICCOLI OGGETTI METALLICI	
Utenze interessate	Utenti domestici (UD) Utenti non domestici (UND)
Modalità UD	Porta a porta (da calendario)
Modalità UND	Porta a porta (da calendario) Porta a porta (integrativo su richiesta)
Tipologia contenitori	RACCOLTA PORTA A PORTA: - Sacchi traslucidi da 80 litri - Cassonetti condominiali da 660 e 1100 litri.
Altre informazioni	Il rifiuto va esposto non prima della sera precedente al giorno della raccolta. Eventuali mastelli vanno rimossi da suolo pubblico nella giornata del loro svuotamento.

	Il servizio di raccolta porta a porta (anche integrativo per UND) viene effettuato nel giorno indicato dal calendario entro le ore 15. Mancati asporti vengono recuperati entro le 24 ore successive.
Consegna e fornitura sacchetti	Acquisto e distribuzione annuale casa per casa dei sacchetti per la raccolta differenziata alle utenze domestiche e non domestiche del territorio in cui è attiva la raccolta porta a porta di almeno una frazione di rifiuto. Annualmente vengono distribuiti le seguenti quantità: 60 pz sacchi secco residuo (solo nei Comuni e nelle aree in cui non sono in dotazione i mastelli) 30 pz sacchi traslucidi imballaggi in plastica e lattine 120 sacchi in materbi umido. In caso di esaurimento della scorta dei sacchi prima della riconsegna annuale gli utenti possono rivolgersi direttamente agli sportelli di Isontina Ambiente (nei Comuni in cui ISA gestisce la TARI) o del proprio Comune di residenza.

VETRO											
Utenze interessate	Utenti domestici (UD) Utenti non domestici (UND)										
Modalità UD	Stradale										
Modalità UND	Stradale Porta a porta (integrativo su richiesta)										
Tipologia contenitori	RACCOLTA PORTA A PORTA: - Bidoni per UND da 240 litri RACCOLTA STRADALE: - Campane stradali da 2000 e 3000 litri										
Altre informazioni	Le campane stradali vengono svuotate nella giornata di martedì delle settimane dispari. <u>POSIZIONAMENTO CAMPANE</u> <table> <tr> <td>indirizzo</td><td>indicazioni</td></tr> <tr> <td>Via Cavour</td><td>in fondo a Strade de Beorcie</td></tr> <tr> <td>Via Cormons</td><td>Angolo della Chiesa</td></tr> <tr> <td>Via Da Vinci</td><td>Angolo Trevisan</td></tr> <tr> <td>Via Trieste</td><td>Angolo de Finetti</td></tr> </table>	indirizzo	indicazioni	Via Cavour	in fondo a Strade de Beorcie	Via Cormons	Angolo della Chiesa	Via Da Vinci	Angolo Trevisan	Via Trieste	Angolo de Finetti
indirizzo	indicazioni										
Via Cavour	in fondo a Strade de Beorcie										
Via Cormons	Angolo della Chiesa										
Via Da Vinci	Angolo Trevisan										
Via Trieste	Angolo de Finetti										

ORGANICO	
Utenze interessate	Utenti domestici (UD) Utenti non domestici (UND)
Modalità UD	Porta a porta (da calendario)
Modalità UND	Porta a porta (da calendario) Stradale
Tipologia contenitori	RACCOLTA PORTA A PORTA: - Mastellino 7 litri sottolavello

	- Sacchetti in mater-bi - Mastello 25 litri da esterno - Bidoni condominiali da 120 e 240 litri
Altre informazioni	Il rifiuto va esposto non prima della sera precedente al giorno della raccolta. Eventuali mastelli vanno rimossi da suolo pubblico nella giornata del loro svuotamento. Il servizio di raccolta porta a porta (anche integrativo per UND) viene effettuato nel giorno indicato dal calendario entro le ore 15. Mancati asporti vengono recuperati entro le 24 ore successive.
Consegna e fornitura sacchetti	Acquisto e distribuzione annuale casa per casa dei sacchetti per la raccolta differenziata alle utenze domestiche e non domestiche del territorio in cui è attiva la raccolta porta a porta di almeno una frazione di rifiuto. Annualmente vengono distribuiti le seguenti quantità: • 60 pz sacchi secco residuo (solo nei Comuni e nelle aree in cui non sono in dotazione i mastelli) • 30 pz sacchi traslucidi imballaggi in plastica e lattine • 120 sacchi in materbi umido. In caso di esaurimento della scorta dei sacchi prima della riconsegna annuale gli utenti possono rivolgersi direttamente agli sportelli di Isontina Ambiente (nei Comuni in cui ISA gestisce la TARI) o del proprio Comune di residenza.

SECCO RESIDUO	
Utenze interessate	Utenti domestici (UD) Utenti non domestici (UND)
Modalità UD	Porta a porta (da calendario)
Modalità UND	Porta a porta (da calendario) Porta a porta (integrativo su richiesta)
Tipologia contenitori	RACCOLTA PORTA A PORTA - Mastelli grigi con coperchio giallo o grigio da 50 litri - Cassonetti condominiali da 660 e 1100 litri + bidoni da 120 e 240 litri (solo UND)
Altre informazioni	Il rifiuto va esposto non prima della sera precedente al giorno della raccolta. Eventuali mastelli vanno rimossi da suolo pubblico nella giornata del loro svuotamento. Il servizio di raccolta porta a porta (anche integrativo per UND) viene effettuato nel giorno indicato dal calendario entro le ore 15. Mancati asporti vengono recuperati entro le 24 ore successive.
Raccolta tessuti sanitari	Servizio integrativo abbinato alla raccolta del rifiuto secco dedicato alla raccolta e smaltimento sicuro di rifiuti sanitari, come pannolini, traverse e pannoloni (e prodotti simili) con bidone dedicato. Il servizio e il contenitore devono essere richiesti dall'utente.

INGOMBRANTI	
Utenze interessate	Utenti domestici (UD) Utenti non domestici (UND)
Modalità UD	Raccolta a domicilio su prenotazione

	Conferimento diretto al Centro di Raccolta
Modalità UND	Raccolta a domicilio su prenotazione Conferimento diretto al Centro di Raccolta
Altre informazioni	RACCOLTA A DOMICILIO SU PRENOTAZIONE Quantità massima singolo ritiro: 2 mc Al momento della prenotazione l'utente deve fornire i propri dati identificativi, tra cui codice utente e codice utenza. Per poter accedere al servizio di ritiro a domicilio l'utente deve essere in regola con il pagamento della tariffa rifiuti. <u>Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente entro le ore 15 del giorno prestabilito.</u> CONFERIMENTO DIRETTO AL CENTRO DI RACCOLTA L'accesso al Centro di Raccolta è subordinato alla presentazione all'operatore addetto della Carta Regionale dei Servizi o, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale (se persona fisica) o partita iva (se azienda). Tipologie e quantità di materiali conferibili sono definiti dai regolamenti comunali. Le quantità dei singoli materiali conferito vengono registrate su apposito software da parte del personale addetto.

RAEE	
Utenze interessate	Utenti domestici (UD) Utenti non domestici (UND)
Modalità UD	Raccolta a domicilio su prenotazione Conferimento diretto al Centro di Raccolta
Modalità UND	Raccolta a domicilio su prenotazione Conferimento diretto al Centro di Raccolta
Altre informazioni	RACCOLTA A DOMICILIO SU PRENOTAZIONE Quantità massima singolo ritiro: 2 mc Al momento della prenotazione l'utente deve fornire i propri dati identificativi, tra cui codice utente e codice utenza. Per poter accedere al servizio di ritiro a domicilio l'utente deve essere in regola con il pagamento della tariffa rifiuti. <u>Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente entro le ore 15 del giorno prestabilito.</u> CONFERIMENTO DIRETTO AL CENTRO DI RACCOLTA L'accesso al Centro di Raccolta è subordinato alla presentazione all'operatore addetto della Carta Regionale dei Servizi o, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale (se persona fisica) o partita iva (se azienda). Tipologie e quantità di materiali conferibili sono definiti dai regolamenti comunali. Le quantità dei singoli materiali conferito vengono registrate su apposito software da parte del personale addetto.

VERDE E RAMAGLIE	
Utenze interessate	Utenti domestici (UD) Utenti non domestici (UND)
Modalità UD	Raccolta a domicilio su prenotazione Conferimento diretto al Centro di Raccolta
Modalità UND	Raccolta a domicilio su prenotazione Conferimento diretto al Centro di Raccolta
Altre informazioni	RACCOLTA A DOMICILIO SU PRENOTAZIONE Quantità massima singolo ritiro: 2 mc Al momento della prenotazione l'utente deve fornire i propri dati identificativi, tra cui codice utente e codice utenza. Per poter accedere al servizio di ritiro a domicilio l'utente deve essere in regola con il pagamento della tariffa rifiuti. <u>Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente entro le ore 15 del giorno prestabilito.</u> È vietato utilizzare sacchi neri CONFERIMENTO DIRETTO AL CENTRO DI RACCOLTA L'accesso al Centro di Raccolta è subordinato alla presentazione all'operatore addetto della Carta Regionale dei Servizi o, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale (se persona fisica) o partita iva (se azienda). Tipologie e quantità di materiali conferibili sono definiti dai regolamenti comunali. Le quantità dei singoli materiali conferito vengono registrate su apposito software da parte del personale addetto.

1.2.5. CENTRO DI RACCOLTA

Indirizzo	LOC. GESIMIS, 3 (strada provinciale Moraro - Gradisca d'Is.)
Apertura	Lunedì dalle 8:00 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 16:30 Mercoledì dalle 14:30 alle 18:30 Giovedì dalle 8:00 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 16:30 Sabato dalle 8:00 alle 12:30
Materiali conferibili	Ingombranti, Rifiuti Ferrosi, Legno, Vetro ingombrante, Verde (ramaglie, potature, sfalci), Accumulatori al piombo esausti, Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, Grandi bianchi, TV e Monitor, Sorgenti luminose (neon), Apparecchiature di refrigerazione e condizionamento, Vernici e pitture, Olio vegetale esausto, Olio minerale esausto, Toner, Inerti in piccole quantità (escluso ditte), Pneumatici, Imballi di plastica e lattine, Carta e cartone, Estintori da utenza domestica, Rifiuti plastici, Abiti usati.

1.2.6. INFO/SEGNALAZIONI/RECLAMI

Reclami e richieste di informazioni possono essere inoltrati a Isontina Ambiente:

- rivolgendosi a uno degli sportelli aziendali;
- a mezzo posta ordinaria: via Cau de Mezo, 10 – 34077 Ronchi dei Legionari (GO);
- via email (segreteria@isontinambiente.it) o via PEC (isontinambiente@legalmail.it);
- tramite sportello accessibile online via homepage sul sito aziendale www.isontinambiente.it
- via fax al numero 0481 770633

utilizzando l'apposito modulo scaricabile e compilabile online o altra modalità, indicando sempre i dati identificativi dell'utente e ogni altro dato necessario a prendere contatto, il codice utente e la descrizione puntuale della richiesta.

La risposta motivata di Isontina Ambiente contiene sempre:

- il riferimento al reclamo scritto
- il codice identificativo del referente interno che ha preso in carico la richiesta

Nel caso di reclamo scritto la risposta di Isontina Ambiente comprende anche:

- la valutazione documentata della fondatezza o meno della lamentela presentata nel reclamo, corredata dai riferimenti contrattuali e normativi;
- i modi e i tempi di eventuali azioni correttive poste in essere;
- l'elenco della documentazione allegata.

Il tempo di risposta motivata al reclamo scritto è: pari a trenta (30) giorni lavorativi.

Il tempo di risposta motivata alle richieste scritte di informazioni è: pari a trenta (30) giorni lavorativi.

1.3. ALTRI SERVIZI SECONDARI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

PILE	
Modalità	Le pile vengono raccolte: - mediante contenitori stradali - presso i Centri di Raccolta
Programmazione	Lo svuotamento dei contenitori stradali ha cadenza programmata in relazione alla densità del territorio, alla fruizione dell'area e ai tempi medi di riempimento.
Altre informazioni	Il conferimento presso i Centri di Raccolta osserva le regole di fruizione del Centro stesso.

	<u>POSIZIONAMENTO CONTENITORI</u> Via Camillo Benso di Cavour Via d'Olea Via de Finetti
--	---

MEDICINALI	
Modalità	I medicinali vanno conferiti nel rifiuto secco residuo

OLI VEGETALI e GRASSI COMMESTIBILI	
Modalità	Oli vegetali e grassi commestibili vengono raccolti: - mediante contenitori stradali - presso i Centri di Raccolta
Programmazione	Lo svuotamento dei contenitori stradali ha cadenza programmata in relazione alla densità del territorio, alla fruizione dell'area e ai tempi medi di riempimento.
Altre informazioni	Il conferimento presso i Centri di Raccolta osserva le regole di fruizione del Centro stesso. <u>STAZIONI DI RACCOLTA</u> Mariano del Friuli – via Cormons (loc. Corona) Mariano del Friuli – via Roma (entrata parcheggio, dopo caserma CC)

CONSUMABILI DEI SISTEMI DI STAMPA (TONER)	
Modalità	I toner esausti vengono raccolti: - presso i Centri di Raccolta - mediante contenitori installati solo presso le utenze non domestiche che ne fanno richiesta e vuotati su chiamata (a cura di terzi);
Programmazione	
Altre informazioni	Il conferimento presso i Centri di Raccolta osserva le regole di fruizione del Centro stesso.

RIFIUTI ABBANDONATI	
Modalità	Il servizio consiste nella gestione dei materiali abbandonati o depositati senza alcun controllo sul suolo.
Programmazione	Il servizio è svolto su richiesta del Comune.
Altre informazioni	La gestione del rifiuto viene definita in seguito a sopralluogo volto ad identificarne la tipologia e la conseguente modalità di gestione che può prevedere anche l'affidamento di incarico anche ad aziende terze specializzate al trattamento di frazioni diverse dal rifiuto urbano.

RIFIUTI MERCATALI	
Modalità	Il servizio consiste nella gestione delle diverse tipologie di rifiuto prodotte dagli ambulanti sul perimetro di Piazzale Sfiligoi nella giornata

	di venerdì..
Programmazione	Il servizio è svolto ogni venerdì dalle 15 alle 16
Altre informazioni	Il servizio prevede l'impiego di un compattatore con ausilio di un addetto per raccolta.

CARCASSE ANIMALI (DI PICCOLA TAGLIA)	
Modalità	Il servizio consiste nel recupero e successiva gestione di carcasse di animali di affezione (cani, gatti – no animali selvatici) di piccola taglia.
Programmazione	Il servizio è svolto su richiesta del Comune.

1.4. SERVIZIO DI SPAZZAMENTO

1.4.1. GESTORE

ISONTINA AMBIENTE

1.4.2. PUNTI DI CONTATTO

Telefono	800844344 (da lunedì a venerdì 8-20, sabato 8-13)
Mail	sportello@isontinambiente.it
Pec	isontinambiente@legalmail.it
Sportelli	RONCHI DEI LEGIONARI - via Cau de Mezo 18 giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 GRADISCA D'ISONZO - via della Campagnola, 1 martedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 GORIZIA - via Mazzini 4C lunedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 mercoledì dalle 14.30 alle 16.30 CORMONS - via N. Sauro 16 venerdì dalle 9.00 alle 12.30
Sportello online	www.isontinambiente.it
Fax	0481 770633

1.4.3. PROGRAMMA/MAPPATURA

VIA	TURNO	MODALITÀ	FREQUENZA	DATE
ADAMO ZANETTI	1	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
ALESSANDRO MANZONI	1	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
ALESSANDRO MANZONI	2	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
CAMPO SPORTIVO	2	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
CAVOUR	2	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
COLOMBO	1	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE

CORMONS	2	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
DANTE ALIGHIERI	2	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
DE BEORCIE	2	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
DELLA CHIESA	2	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
D'OLEA	1	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
FALZARI	1	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
GINO DE FINETTI	2	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
GIUSEPPE GARIBALDI	1	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
GIUSEPPE VERDI	2	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
GORIZIA	2	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
GRADISCA	1	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
LEONARDO DA VINCI	1	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
LEONARDO DA VINCI	2	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
ROMA	2	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
ROMA	2	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
TREVISAN	1	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
TRIESTE	2	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
UNGARETTI	1	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE

CALENDARIO 2026

Data	Giorno	Turno
20/01/2026	Martedì	Turno 1
21/01/2026	Mercoledì	Turno 2
31/03/2026	Martedì	Turno 1
01/04/2026	Mercoledì	Turno 2
28/04/2026	Martedì	Turno 1
29/04/2026	Mercoledì	Turno 2
04/06/2026	Giovedì	Turno 1
05/06/2026	Venerdì	Turno 2
07/07/2026	Martedì	Turno 1
08/07/2026	Mercoledì	Turno 2
02/09/2026	Mercoledì	Turno 1
03/09/2026	Giovedì	Turno 2
29/09/2026	Martedì	Turno 1
30/09/2026	Mercoledì	Turno 2
10/11/2026	Martedì	Turno 1
11/11/2026	Mercoledì	Turno 2
15/12/2026	Martedì	Turno 1
16/12/2026	Mercoledì	Turno 2

<https://isontinambiente.it/it/servizi/servizi-per-il-tuo-comune/mariano-del-friuli/>

1.4.4. INFO/SEGNALAZIONI/RECLAMI

Reclami e richieste di informazioni possono essere inoltrati a Isontina Ambiente:

- rivolgendosi a uno degli sportelli aziendali;
- a mezzo posta ordinaria: via Cau de Mezo, 10 – 34077 Ronchi dei Legionari (GO);
- via email (segreteria@isontinambiente.it) o via PEC (isontinambiente@legalmail.it);
- tramite sportello accessibile online via homepage sul sito aziendale www.isontinambiente.it
- via fax al numero 0481 770633

utilizzando l'apposito modulo scaricabile e compilabile online o altra modalità, indicando sempre i dati identificativi dell'utente e ogni altro dato necessario a prendere contatto, il codice utente e la descrizione puntuale della richiesta.

La risposta motivata di Isontina Ambiente contiene sempre:

- il riferimento al reclamo scritto
- il codice identificativo del referente interno che ha preso in carico la richiesta

Nel caso di reclamo scritto la risposta di Isontina Ambiente comprende anche:

- la valutazione documentata della fondatezza o meno della lamentela presentata nel reclamo, corredata dai riferimenti contrattuali e normativi;
- i modi e i tempi di eventuali azioni correttive poste in essere;
- l'elenco della documentazione allegata.

Il tempo di risposta motivata al reclamo scritto è: pari a trenta (30) giorni lavorativi.

Il tempo di risposta motivata alle richieste scritte di informazioni è: pari a trenta (30) giorni lavorativi.

1.5. SERVIZIO DI SVUOTAMENTO CESTINI

1.5.1. GESTORE

COMUNE DI MARIANO DEL F.

1.5.2. PUNTI DI CONTATTO

Telefono	0481 69391 e 800844344
Mail	tecnico@comune.marianodelfriuli.go.it
Pec	comune.marianodelfriuli@certgov.fvg.it
Sportelli	MARIANO DEL FRIULI – piazza del Municipio, 6 martedì e giovedì dalle 10.00 alle 13.00 giovedì dalle 16.00 alle 18.00

	o su appuntamento 0481 69391
Sportello online	http://www.comune.marianodelfriuli.go.it/index.php?id=46186
Fax	0481 69527

1.5.3. PROGRAMMA/MAPPATURA

Il servizio prevede lo svuotamento di tutti i cestini del Comune da parte del personale dipendente del Comune stesso nell'ambito dell'attività di manutenzione ordinaria del territorio senza vincoli di programmazione.

1.6. SERVIZI INTEGRATIVI

1.6.1. GESTORE

ISONTINA AMBIENTE

Gestione rifiuti in occasione di eventi, sagre e giornate ecologiche	Organizzazione e gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti durante manifestazioni pubbliche, compreso lo svuotamento e la rimozione di bidoni e cassonetti fino anche alla pulizia finale dell'area.
Consegna e fornitura sacchetti	Acquisto e distribuzione annuale casa per casa dei sacchetti per la raccolta differenziata alle utenze domestiche e non domestiche del territorio in cui è attiva la raccolta porta a porta di almeno una frazione di rifiuto.
Consegna e fornitura calendari	Fornitura di calendari per il servizio di raccolta differenziata differenziati per le singole aree del territorio di riferimento del servizio, con indicazioni sui giorni di raccolta per ogni tipologia di rifiuto.
Consegna e fornitura kit raccolta rifiuti	Distribuzione di kit completi per la raccolta differenziata, comprensivi di sacchetti, contenitori e materiale informativo per nuove utenze o in caso di smarrimento / furto dei contenitori.
Formazione scuole	Attività didattiche e laboratori per sensibilizzare gli studenti sulla gestione dei rifiuti e sull'importanza del riciclo.
Raccolta tessuti sanitari	Servizio dedicato alla raccolta e smaltimento sicuro di rifiuti sanitari, come pannolini, traverse e pannolini (e prodotti simili) comprensivo della consegna di bidone dedicato.
Servizi Cimiteriali	Le modalità tecniche di svolgimento del servizio sono in corso di definizione di concerto con

	l'AUSIR e il soggetto preposto alla gestione dei servizi cimiteriali individuato dal Comune.
Raccolta aggiuntiva di ricognizione	Recupero rifiuti abbandonati lungo le strade del centro urbano e della periferia anche a seguito di mancato ritiro.
Raccolta carcasse animali	Intervento specializzato per il recupero e smaltimento corretto delle carcasse animali (solo animali da affezione di taglia medio piccola su segnalazione).