

# **CARTA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

Friuli-Venezia Giulia

ALLEGATO B

SCHEDE DI DETTAGLIO

COMUNE DI SAGRADO

(zona ad elevata densità abitativa e/o ad elevato flusso turistico)

In vigore dal 01/01/2023

## **AMBITI DI COMPETENZA DEI GESTORI**

La tabella riassume i Gestori di riferimento per ciascun servizio facente parte della gestione integrata dei rifiuti urbani.

	<b>GESTORE</b>	<b>CERTIFICAZIONI</b>
<b>SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI</b>	<i>Isontina Ambiente</i>	<i>Iso 9001 Iso 14001 Iso 45001</i>
<b>SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI</b>	<i>Isontina Ambiente</i>	
<b>SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE</b>	<i>Isontina Ambiente</i>	
<b>SERVIZIO DI SVUOTAMENTO CESTINI</b>	<i>Comune di Sagrado</i>	
<b>ALTRI SERVIZI SECONDARI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI</b>	<i>Isontina Ambiente</i>	<i>Iso 9001 Iso 14001 Iso 45001</i>

### **1.1. SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

#### **1.1.1. GESTORE**

#### **ISONTINA AMBIENTE**

#### **1.1.2. PUNTI DI CONTATTO**

Telefono	800844344 (da lunedì a venerdì 8-20, sabato 8-13)
Mail	sportello@isontinambiente.it
Pec	isontinambiente@legalmail.it
Sportelli	<b>RONCHI DEI LEGIONARI</b> - via Cau de Mezo 18 giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 <b>GRADISCA D'ISONZO</b> - via della Campagnola, 1 martedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 <b>GORIZIA</b> - via Mazzini 4C lunedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 mercoledì dalle 14.30 alle 16.30 <b>CORMONS</b> - via N. Sauro 16 venerdì dalle 9.00 alle 12.30
Sportello online	<a href="http://www.isontinambiente.it">www.isontinambiente.it</a>
Fax	0481 770633

### **1.1.3. ATTIVAZIONE/VARIAZIONE/CESSAZIONE**

Nel Comune di Sagrado viene applicata la TARI. Le utenze residenti nel Comune devono presentare **richiesta di attivazione / variazione / cessazione** del servizio a Isontina Ambiente entro 90 giorni dalla data di inizio evento.

**Il tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio è pari a trenta (30) giorni lavorativi.**

Isontina Ambiente formula in modo chiaro e comprensibile la risposta alle richieste di attivazione variazione / cessazione del servizio, con la modalità indicata dall'utente nel modulo di attivazione / variazione / cessazione comunicando all'utente:

- **il riferimento alla richiesta di attivazione**
- **il codice utente e il codice utenza**
- **la data di attivazione del servizio ai fini del pagamento della TARI o della TARIP.**

La richiesta di attivazione / variazione / cessazione del servizio va effettuata utilizzando l'apposita modulistica scaricabile e compilabile online o altra modalità, indicando sempre i dati identificativi dell'utente e ogni altro dato necessario a prendere contatto

### **1.1.4. MODALITA' E PERIODICITA' PAGAMENTI**

Isontina Ambiente opera come ente gestore della tariffa per conto dei i Comuni impositori per conto dei quali stampa e invia gli avvisi di pagamento.

Il termine di scadenza minimo fissato per il pagamento della TARI e della TARIP in un'unica soluzione o della prima rata è di almeno 20 (venti) giorni solari dalla data di emissione del documento e sono entrambi sempre riportati in bolletta.

La TARI viene versata direttamente al Comune

- **gratuitamente** presso gli sportelli bancari, postali o il servizio di homebanking utilizzando il modello unificato F24 sempre allegato all'avviso inviato da Isontina Ambiente;
- **a pagamento** tramite il sistema PagoPA (solo nei Comuni che hanno attivato il sottoconto di tesoreria dedicata) e i relativi sistemi di incasso (es: portale PagoPA, App IO, portale Isontina Ambiente, CBILL, Lottomatica, SISAL, ...).

### **1.1.5. CONSEGNA CONTENITORI**

Isontina Ambiente rende disponibili le attrezzature per la raccolta domiciliare dei rifiuti per cui non è richiesto un sopralluogo presso i propri sportelli aziendali a partire del ricevimento della richiesta di attivazione del servizio.

La consegna di dotazioni che richiedono un sopralluogo viene effettuata entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta di attivazione del servizio.

**Il tempo di consegna delle attrezzature per la raccolta è:**

- pari a cinque (5) giorni lavorativi ove non necessario il sopralluogo
- pari a dieci (10) giorni lavorativi ove necessario il sopralluogo

#### **1.1.6. RETTIFICA IMPORTI**

Richieste scritte di rettifica degli importi addebitati possono essere inoltrate a Isontina Ambiente:

- rivolgendosi a uno degli sportelli aziendali;
- a mezzo posta ordinaria: via Cau de Mezo, 10 – 34077 Ronchi dei Legionari (GO);
- via email ([segreteria@isontinambiente.it](mailto:segreteria@isontinambiente.it)) o via PEC ([isontinambiente@legalmail.it](mailto:isontinambiente@legalmail.it));
- tramite sportello accessibile online via homepage sul sito aziendale [www.isontinambiente.it](http://www.isontinambiente.it)
- via fax al numero 0481 770633

utilizzando l'apposito modulo scaricabile e compilabile online o altra modalità, indicando sempre i dati identificativi dell'utente e ogni altro dato necessario a prendere contatto, il codice utente, la descrizione puntuale della richiesta e, nel solo caso di richiesta di rimborsi, l'IBAN per l'eventuale accredito.

Nel caso di richiesta scritta di rettifica degli importi addebitati la risposta di Isontina Ambiente contiene sempre:

- la valutazione documentata della fondatezza o meno della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti normativi da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità con la normativa vigente;
- il dettaglio del calcolo effettuato per l'eventuale rettifica.

**Il tempo di risposta motivata alle richieste scritte di rettifica degli importi addebitati è: pari a sessanta (60) giorni lavorativi.**

#### **1.1.7. RATEIZZAZIONE**

Isontina Ambiente invia almeno un avviso di pagamento l'anno garantendo sempre la possibilità di rateizzazione dell'importo totale in almeno in due volte e comunque con possibilità di pagamento delle singole rate ad intervalli regolari.

Isontina Ambiente garantisce ulteriori possibilità di rateizzazione

- agli utenti che autocertifichino di essere beneficiari del bonus sociale per disagio economico già previsto per il settore elettrico, gas e acqua
- agli utenti in condizioni economiche disagiate identificati da AUSIR
- quando l'importo addebitato è superiore del 30% rispetto al valore medio degli avvisi dei due anni precedenti

riservandosi la possibilità di maggiorazione delle somme dovute degli interessi di dilazione.

La richiesta di rateizzazione va inoltrata a Isontina Ambiente con le seguenti modalità

- rivolgendosi a uno degli sportelli aziendali;
- a mezzo posta ordinaria: via Cau de Mezo, 10 – 34077 Ronchi dei Legionari (GO);
- via email ([segreteria@isontinambiente.it](mailto:segreteria@isontinambiente.it)) o via PEC ([isontinambiente@legalmail.it](mailto:isontinambiente@legalmail.it));
- tramite sportello accessibile online via homepage sul sito aziendale [www.isontinambiente.it](http://www.isontinambiente.it)
- via fax al numero 0481 770633

utilizzando l'apposito modulo scaricabile e compilabile online o altra modalità, indicando sempre i dati identificativi dell'utente e ogni altro dato necessario a prendere contatto, il codice utente, la descrizione puntuale della richiesta

#### **1.1.8. INFO/RECLAMI**

Reclami e richieste di informazioni possono essere inoltrati a Isontina Ambiente:

- rivolgendosi a uno degli sportelli aziendali;
- a mezzo posta ordinaria: via Cau de Mezo, 10 – 34077 Ronchi dei Legionari (GO);
- via email ([segreteria@isontinambiente.it](mailto:segreteria@isontinambiente.it)) o via PEC ([isontinambiente@legalmail.it](mailto:isontinambiente@legalmail.it));
- tramite sportello accessibile online via homepage sul sito aziendale [www.isontinambiente.it](http://www.isontinambiente.it)
- via fax al numero 0481 770633

utilizzando l'apposito modulo scaricabile e compilabile online o altra modalità, indicando sempre i dati identificativi dell'utente e ogni altro dato necessario a prendere contatto, il codice utente e la descrizione puntuale della richiesta.

La risposta motivata di Isontina Ambiente contiene sempre:

- il riferimento al reclamo scritto
- il codice identificativo del referente interno che ha preso in carico la richiesta

Nel caso di reclamo scritto la risposta di Isontina Ambiente comprende anche:

- la valutazione documentata della fondatezza o meno della lamentela presentata nel reclamo, corredata dai riferimenti contrattuali e normativi;
- i modi e i tempi di eventuali azioni correttive poste in essere;
- l'elenco della documentazione allegata.

**Il tempo di risposta motivata al reclamo scritto è: pari a trenta (30) giorni lavorativi.**

**Il tempo di risposta motivata alle richieste scritte di informazioni è: pari a trenta (30) giorni lavorativi.**

## **1.2. SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI**

### **1.2.1. GESTORE**

**ISONTINA AMBIENTE**

### **1.2.2. PUNTI DI CONTATTO**

Telefono	800844344 (da lunedì a venerdì 8-20, sabato 8-13)
Mail	sportello@isontinambiente.it
Pec	isontinambiente@legalmail.it
Sportelli	<b>RONCHI DEI LEGIONARI</b> - via Cau de Mezo 18 giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 <b>GRADISCA D'ISONZO</b> - via della Campagnola, 1 martedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 <b>GORIZIA</b> - via Mazzini 4C lunedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 mercoledì dalle 14.30 alle 16.30 <b>CORMONS</b> - via N. Sauro 16 venerdì dalle 9.00 alle 12.30
Sportello online	<a href="http://www.isontinambiente.it">www.isontinambiente.it</a>
Fax	0481 770633

### **1.2.3. CONSEGNA CONTENITORI**

Isontina Ambiente rende disponibili le attrezzature per la raccolta domiciliare dei rifiuti per cui non è richiesto un sopralluogo presso i propri sportelli aziendali a partire dal ricevimento della richiesta di attivazione del servizio.

La consegna di dotazioni che richiedono un sopralluogo viene effettuata entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta di attivazione del servizio.

**Il tempo di consegna delle attrezzature per la raccolta è:**

- **pari a cinque (5) giorni lavorativi ove non necessario il sopralluogo**
- **pari a dieci (10) giorni lavorativi ove necessario il sopralluogo**

**1.2.4. MODALITA' DI EROGAZIONE (CALENDARIO)**

**AREA C**

<b>AREA C</b>	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
RIFIUTO UMIDO (settimanale)						
RIFIUTO SECCO (settimanale)						
PLASTICA e LATTINE (quindicinale alternato a CARTA)						
CARTA e CARTONE (quindicinale alternato PLAST&LAT)						

1 gennaio 2025	mercoledì			
2 gennaio 2025	giovedì			
3 gennaio 2025	venerdì		umido	carta e cartone
4 gennaio 2025	sabato			
5 gennaio 2025	domenica			
6 gennaio 2025	lunedì			
7 gennaio 2025	martedì	umido e secco		
8 gennaio 2025	mercoledì			plastica e lattine
9 gennaio 2025	giovedì			
10 gennaio 2025	venerdì		umido	
11 gennaio 2025	sabato			
12 gennaio 2025	domenica			
13 gennaio 2025	lunedì			
14 gennaio 2025	martedì	umido e secco		
15 gennaio 2025	mercoledì			carta e cartone
16 gennaio 2025	giovedì			
17 gennaio 2025	venerdì		umido	
18 gennaio 2025	sabato			
19 gennaio 2025	domenica			
20 gennaio 2025	lunedì			
21 gennaio 2025	martedì	umido e secco		
22 gennaio 2025	mercoledì			plastica e lattine
23 gennaio 2025	giovedì			
24 gennaio 2025	venerdì		umido	
25 gennaio 2025	sabato			

26 gennaio 2025	domenica			
27 gennaio 2025	lunedì			
28 gennaio 2025	martedì	umido e secco		
29 gennaio 2025	mercoledì			carta e cartone
30 gennaio 2025	giovedì			
31 gennaio 2025	venerdì		umido	
1 febbraio 2025	sabato			
2 febbraio 2025	domenica			
3 febbraio 2025	lunedì			
4 febbraio 2025	martedì	umido e secco		
5 febbraio 2025	mercoledì			plastica e lattine
6 febbraio 2025	giovedì			
7 febbraio 2025	venerdì		umido	
8 febbraio 2025	sabato			
9 febbraio 2025	domenica			
10 febbraio 2025	lunedì			
11 febbraio 2025	martedì	umido e secco		
12 febbraio 2025	mercoledì			carta e cartone
13 febbraio 2025	giovedì			
14 febbraio 2025	venerdì		umido	
15 febbraio 2025	sabato			
16 febbraio 2025	domenica			
17 febbraio 2025	lunedì			
18 febbraio 2025	martedì	umido e secco		
19 febbraio 2025	mercoledì			plastica e lattine
20 febbraio 2025	giovedì			
21 febbraio 2025	venerdì		umido	
22 febbraio 2025	sabato			
23 febbraio 2025	domenica			
24 febbraio 2025	lunedì			
25 febbraio 2025	martedì	umido e secco		
26 febbraio 2025	mercoledì			carta e cartone
27 febbraio 2025	giovedì			
28 febbraio 2025	venerdì		umido	
1 marzo 2025	sabato			
2 marzo 2025	domenica			
3 marzo 2025	lunedì			
4 marzo 2025	martedì	umido e secco		
5 marzo 2025	mercoledì			plastica e lattine
6 marzo 2025	giovedì			
7 marzo 2025	venerdì		umido	

8 marzo 2025	sabato			
9 marzo 2025	domenica			
10 marzo 2025	lunedì			
11 marzo 2025	martedì	umido e secco		
12 marzo 2025	mercoledì			carta e cartone
13 marzo 2025	giovedì			
14 marzo 2025	venerdì		umido	
15 marzo 2025	sabato			
16 marzo 2025	domenica			
17 marzo 2025	lunedì			
18 marzo 2025	martedì	umido e secco		
19 marzo 2025	mercoledì			plastica e lattine
20 marzo 2025	giovedì			
21 marzo 2025	venerdì		umido	
22 marzo 2025	sabato			
23 marzo 2025	domenica			
24 marzo 2025	lunedì			
25 marzo 2025	martedì	umido e secco		
26 marzo 2025	mercoledì			carta e cartone
27 marzo 2025	giovedì			
28 marzo 2025	venerdì		umido	
29 marzo 2025	sabato			
30 marzo 2025	domenica			
31 marzo 2025	lunedì			
1 aprile 2025	martedì	umido e secco		
2 aprile 2025	mercoledì			plastica e lattine
3 aprile 2025	giovedì			
4 aprile 2025	venerdì		umido	
5 aprile 2025	sabato			
6 aprile 2025	domenica			
7 aprile 2025	lunedì			
8 aprile 2025	martedì	umido e secco		
9 aprile 2025	mercoledì			carta e cartone
10 aprile 2025	giovedì			
11 aprile 2025	venerdì		umido	
12 aprile 2025	sabato			
13 aprile 2025	domenica			
14 aprile 2025	lunedì			
15 aprile 2025	martedì	umido e secco		
16 aprile 2025	mercoledì			plastica e lattine
17 aprile 2025	giovedì			

18 aprile 2025	venerdì		umido	
19 aprile 2025	sabato			
20 aprile 2025	domenica			
21 aprile 2025	lunedì			
22 aprile 2025	martedì	umido e secco		
23 aprile 2025	mercoledì			carta e cartone
24 aprile 2025	giovedì			
25 aprile 2025	venerdì		umido	
26 aprile 2025	sabato			
27 aprile 2025	domenica			
28 aprile 2025	lunedì			
29 aprile 2025	martedì	umido e secco		
30 aprile 2025	mercoledì			plastica e lattine
1 maggio 2025	giovedì			
2 maggio 2025	venerdì		umido	
3 maggio 2025	sabato			
4 maggio 2025	domenica			
5 maggio 2025	lunedì			
6 maggio 2025	martedì	umido e secco		
7 maggio 2025	mercoledì			carta e cartone
8 maggio 2025	giovedì			
9 maggio 2025	venerdì		umido	
10 maggio 2025	sabato			
11 maggio 2025	domenica			
12 maggio 2025	lunedì			
13 maggio 2025	martedì	umido e secco		
14 maggio 2025	mercoledì			plastica e lattine
15 maggio 2025	giovedì			
16 maggio 2025	venerdì		umido	
17 maggio 2025	sabato			
18 maggio 2025	domenica			
19 maggio 2025	lunedì			
20 maggio 2025	martedì	umido e secco		
21 maggio 2025	mercoledì			carta e cartone
22 maggio 2025	giovedì			
23 maggio 2025	venerdì		umido	
24 maggio 2025	sabato			
25 maggio 2025	domenica			
26 maggio 2025	lunedì			
27 maggio 2025	martedì	umido e secco		
28 maggio 2025	mercoledì			plastica e lattine

29 maggio 2025	giovedì			
30 maggio 2025	venerdì		umido	
31 maggio 2025	sabato			
1 giugno 2025	domenica			
2 giugno 2025	lunedì			
3 giugno 2025	martedì	umido e secco		
4 giugno 2025	mercoledì			carta e cartone
5 giugno 2025	giovedì			
6 giugno 2025	venerdì		umido	
7 giugno 2025	sabato			
8 giugno 2025	domenica			
9 giugno 2025	lunedì			
10 giugno 2025	martedì	umido e secco		
11 giugno 2025	mercoledì			plastica e lattine
12 giugno 2025	giovedì			
13 giugno 2025	venerdì		umido	
14 giugno 2025	sabato			
15 giugno 2025	domenica			
16 giugno 2025	lunedì			
17 giugno 2025	martedì	umido e secco		
18 giugno 2025	mercoledì			carta e cartone
19 giugno 2025	giovedì			
20 giugno 2025	venerdì		umido	
21 giugno 2025	sabato			
22 giugno 2025	domenica			
23 giugno 2025	lunedì			
24 giugno 2025	martedì	umido e secco		
25 giugno 2025	mercoledì			plastica e lattine
26 giugno 2025	giovedì			
27 giugno 2025	venerdì		umido	
28 giugno 2025	sabato			
29 giugno 2025	domenica			
30 giugno 2025	lunedì			
1 luglio 2025	martedì	umido e secco		
2 luglio 2025	mercoledì			carta e cartone
3 luglio 2025	giovedì			
4 luglio 2025	venerdì		umido	
5 luglio 2025	sabato			
6 luglio 2025	domenica			
7 luglio 2025	lunedì			
8 luglio 2025	martedì	umido e secco		

9 luglio 2025	mercoledì			plastica e lattine
10 luglio 2025	giovedì			
11 luglio 2025	venerdì		umido	
12 luglio 2025	sabato			
13 luglio 2025	domenica			
14 luglio 2025	lunedì			
15 luglio 2025	martedì	umido e secco		
16 luglio 2025	mercoledì			carta e cartone
17 luglio 2025	giovedì			
18 luglio 2025	venerdì		umido	
19 luglio 2025	sabato			
20 luglio 2025	domenica			
21 luglio 2025	lunedì			
22 luglio 2025	martedì	umido e secco		
23 luglio 2025	mercoledì			plastica e lattine
24 luglio 2025	giovedì			
25 luglio 2025	venerdì		umido	
26 luglio 2025	sabato			
27 luglio 2025	domenica			
28 luglio 2025	lunedì			
29 luglio 2025	martedì	umido e secco		
30 luglio 2025	mercoledì			carta e cartone
31 luglio 2025	giovedì			
1 agosto 2025	venerdì		umido	
2 agosto 2025	sabato			
3 agosto 2025	domenica			
4 agosto 2025	lunedì			
5 agosto 2025	martedì	umido e secco		
6 agosto 2025	mercoledì			plastica e lattine
7 agosto 2025	giovedì			
8 agosto 2025	venerdì		umido	
9 agosto 2025	sabato			
10 agosto 2025	domenica			
11 agosto 2025	lunedì			
12 agosto 2025	martedì	umido e secco		
13 agosto 2025	mercoledì			carta e cartone
14 agosto 2025	giovedì			
15 agosto 2025	venerdì		umido	
16 agosto 2025	sabato			
17 agosto 2025	domenica			
18 agosto 2025	lunedì			

19 agosto 2025	<b>martedì</b>	umido e secco		
20 agosto 2025	<b>mercoledì</b>			plastica e lattine
21 agosto 2025	<b>giovedì</b>			
22 agosto 2025	<b>venerdì</b>		umido	
23 agosto 2025	<b>sabato</b>			
24 agosto 2025	<b>domenica</b>			
25 agosto 2025	<b>lunedì</b>			
26 agosto 2025	<b>martedì</b>	umido e secco		
27 agosto 2025	<b>mercoledì</b>			carta e cartone
28 agosto 2025	<b>giovedì</b>			
29 agosto 2025	<b>venerdì</b>		umido	
30 agosto 2025	<b>sabato</b>			
31 agosto 2025	<b>domenica</b>			
1 settembre 2025	<b>lunedì</b>			
2 settembre 2025	<b>martedì</b>	umido e secco		
3 settembre 2025	<b>mercoledì</b>			plastica e lattine
4 settembre 2025	<b>giovedì</b>			
5 settembre 2025	<b>venerdì</b>		umido	
6 settembre 2025	<b>sabato</b>			
7 settembre 2025	<b>domenica</b>			
8 settembre 2025	<b>lunedì</b>			
9 settembre 2025	<b>martedì</b>	umido e secco		
10 settembre 2025	<b>mercoledì</b>			carta e cartone
11 settembre 2025	<b>giovedì</b>			
12 settembre 2025	<b>venerdì</b>		umido	
13 settembre 2025	<b>sabato</b>			
14 settembre 2025	<b>domenica</b>			
15 settembre 2025	<b>lunedì</b>			
16 settembre 2025	<b>martedì</b>	umido e secco		
17 settembre 2025	<b>mercoledì</b>			plastica e lattine
18 settembre 2025	<b>giovedì</b>			
19 settembre 2025	<b>venerdì</b>		umido	
20 settembre 2025	<b>sabato</b>			
21 settembre 2025	<b>domenica</b>			
22 settembre 2025	<b>lunedì</b>			
23 settembre 2025	<b>martedì</b>	umido e secco		
24 settembre 2025	<b>mercoledì</b>			carta e cartone
25 settembre 2025	<b>giovedì</b>			
26 settembre 2025	<b>venerdì</b>		umido	
27 settembre 2025	<b>sabato</b>			
28 settembre 2025	<b>domenica</b>			

29 settembre 2025	<b>lunedì</b>			
30 settembre 2025	<b>martedì</b>	umido e secco		
1 ottobre 2025	<b>mercoledì</b>			plastica e lattine
2 ottobre 2025	<b>giovedì</b>			
3 ottobre 2025	<b>venerdì</b>		umido	
4 ottobre 2025	<b>sabato</b>			
5 ottobre 2025	<b>domenica</b>			
6 ottobre 2025	<b>lunedì</b>			
7 ottobre 2025	<b>martedì</b>	umido e secco		
8 ottobre 2025	<b>mercoledì</b>			carta e cartone
9 ottobre 2025	<b>giovedì</b>			
10 ottobre 2025	<b>venerdì</b>		umido	
11 ottobre 2025	<b>sabato</b>			
12 ottobre 2025	<b>domenica</b>			
13 ottobre 2025	<b>lunedì</b>			
14 ottobre 2025	<b>martedì</b>	umido e secco		
15 ottobre 2025	<b>mercoledì</b>			plastica e lattine
16 ottobre 2025	<b>giovedì</b>			
17 ottobre 2025	<b>venerdì</b>		umido	
18 ottobre 2025	<b>sabato</b>			
19 ottobre 2025	<b>domenica</b>			
20 ottobre 2025	<b>lunedì</b>			
21 ottobre 2025	<b>martedì</b>	umido e secco		
22 ottobre 2025	<b>mercoledì</b>			carta e cartone
23 ottobre 2025	<b>giovedì</b>			
24 ottobre 2025	<b>venerdì</b>		umido	
25 ottobre 2025	<b>sabato</b>			
26 ottobre 2025	<b>domenica</b>			
27 ottobre 2025	<b>lunedì</b>			
28 ottobre 2025	<b>martedì</b>	umido e secco		
29 ottobre 2025	<b>mercoledì</b>			plastica e lattine
30 ottobre 2025	<b>giovedì</b>			
31 ottobre 2025	<b>venerdì</b>		umido	
1 novembre 2025	<b>sabato</b>			
2 novembre 2025	<b>domenica</b>			
3 novembre 2025	<b>lunedì</b>			
4 novembre 2025	<b>martedì</b>	umido e secco		
5 novembre 2025	<b>mercoledì</b>			carta e cartone
6 novembre 2025	<b>giovedì</b>			
7 novembre 2025	<b>venerdì</b>		umido	
8 novembre 2025	<b>sabato</b>			

9 novembre 2025	domenica			
10 novembre 2025	lunedì			
11 novembre 2025	martedì	umido e secco		
12 novembre 2025	mercoledì			plastica e lattine
13 novembre 2025	giovedì			
14 novembre 2025	venerdì		umido	
15 novembre 2025	sabato			
16 novembre 2025	domenica			
17 novembre 2025	lunedì			
18 novembre 2025	martedì	umido e secco		
19 novembre 2025	mercoledì			carta e cartone
20 novembre 2025	giovedì			
21 novembre 2025	venerdì		umido	
22 novembre 2025	sabato			
23 novembre 2025	domenica			
24 novembre 2025	lunedì			
25 novembre 2025	martedì	umido e secco		
26 novembre 2025	mercoledì			plastica e lattine
27 novembre 2025	giovedì			
28 novembre 2025	venerdì		umido	
29 novembre 2025	sabato			
30 novembre 2025	domenica			
1 dicembre 2025	lunedì			
2 dicembre 2025	martedì	umido e secco		
3 dicembre 2025	mercoledì			carta e cartone
4 dicembre 2025	giovedì			
5 dicembre 2025	venerdì		umido	
6 dicembre 2025	sabato			
7 dicembre 2025	domenica			
8 dicembre 2025	lunedì			
9 dicembre 2025	martedì	umido e secco		
10 dicembre 2025	mercoledì			plastica e lattine
11 dicembre 2025	giovedì			
12 dicembre 2025	venerdì		umido	
13 dicembre 2025	sabato			
14 dicembre 2025	domenica			
15 dicembre 2025	lunedì			
16 dicembre 2025	martedì	umido e secco		
17 dicembre 2025	mercoledì			carta e cartone
18 dicembre 2025	giovedì			
19 dicembre 2025	venerdì		umido	

20 dicembre 2025	sabato			
21 dicembre 2025	domenica			
22 dicembre 2025	lunedì			
23 dicembre 2025	martedì	umido e secco		
24 dicembre 2025	mercoledì			plastica e lattine
25 dicembre 2025	giovedì			
26 dicembre 2025	venerdì		umido	
27 dicembre 2025	sabato			
28 dicembre 2025	domenica			
29 dicembre 2025	lunedì			
30 dicembre 2025	martedì	umido e secco		
31 dicembre 2025	mercoledì			carta e cartone

<b>CARTA E CARTONE</b>	
<b>Utenti interessate</b>	Utenti domestici (UD) Utenti non domestici (UND)
<b>Modalità UD</b>	Porta a porta (da calendario)
<b>Modalità UND</b>	Porta a porta (da calendario) Porta a porta (integrativo su richiesta)
<b>Tipologia contenitori</b>	<b>RACCOLTA PORTA A PORTA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mastelli grigi con coperchio bianco o blu da 40 litri (utilizzo facoltativo)</li> <li>- Cassonetti condominiali da 660 e 1100 litri.</li> <li>- Altri contenitori di carta o cartone.</li> </ul>
<b>Altre informazioni</b>	Il rifiuto va esposto non prima della sera precedente al giorno della raccolta. Eventuali mastelli vanno rimossi da suolo pubblico nella giornata del loro svuotamento. Il servizio di raccolta porta a porta viene effettuato nel giorno indicato dal calendario entro le ore 15. Il servizio porta a porta integrativo per UND viene effettuato entro le ore 14. Mancati asporti vengono recuperati entro le 24 ore successive.

<b>IMBALLAGGI IN PLASTICA E PICCOLI OGGETTI METALLICI</b>	
<b>Utenti interessate</b>	Utenti domestici (UD) Utenti non domestici (UND)
<b>Modalità UD</b>	Porta a porta (da calendario)
<b>Modalità UND</b>	Porta a porta (da calendario) Porta a porta (integrativo su richiesta)
<b>Tipologia contenitori</b>	<b>RACCOLTA PORTA A PORTA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sacchi traslucidi da 80 litri</li> <li>- Cassonetti condominiali da 660 e 1100 litri.</li> </ul>
<b>Altre informazioni</b>	Il rifiuto va esposto non prima della sera precedente al giorno della raccolta. Eventuali mastelli vanno rimossi da suolo pubblico nella giornata del loro svuotamento.

	Il servizio di raccolta porta a porta (anche integrativo per UND) viene effettuato nel giorno indicato dal calendario entro le ore 15. Mancati asporti vengono recuperati entro le 24 ore successive.
<b>Consegna e fornitura sacchetti</b>	Acquisto e distribuzione annuale casa per casa dei sacchetti per la raccolta differenziata alle utenze domestiche e non domestiche del territorio in cui è attiva la raccolta porta a porta di almeno una frazione di rifiuto. Annualmente vengono distribuiti le seguenti quantità: 60 pz sacchi secco residuo (solo nei Comuni e nelle aree in cui non sono in dotazione i mastelli) 30 pz sacchi traslucidi imballaggi in plastica e lattine 120 sacchi in materbi umido. In caso di esaurimento della scorta dei sacchi prima della riconsegna annuale gli utenti possono rivolgersi direttamente agli sportelli di Isontina Ambiente (nei Comuni in cui ISA gestisce la TARI) o del proprio Comune di residenza.

<b>VETRO</b>																															
<b>Utenze interessate</b>	Utenti domestici (UD) Utenti non domestici (UND)																														
<b>Modalità UD</b>	Stradale																														
<b>Modalità UND</b>	Stradale Porta a porta (integrativo su richiesta)																														
<b>Tipologia contenitori</b>	<b>RACCOLTA PORTA A PORTA:</b> - Bidoni per UND da 240 litri <b>RACCOLTA STRADALE:</b> - Campane stradali da 2000 e 3000 litri																														
<b>Altre informazioni</b>	Le campane stradali vengono svuotate nella giornata di venerdì delle settimane pari.  <b><u>POSIZIONAMENTO CAMPANE</u></b>  <table border="0"> <thead> <tr> <th><b>Indirizzo</b></th> <th><b>indicazioni</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Largo Castelvecchio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Largo Del Pozzo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Via Castelnuovo</td> <td>su spiazzo antistante Azienda Agricola</td> </tr> <tr> <td>Via 2 Giugno</td> <td>Vicino ponticello</td> </tr> <tr> <td>Via 4 Novembre</td> <td>Angolo Isonzo</td> </tr> <tr> <td>Via Bosco Cappuccio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Via Bozzi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Via Corridoni</td> <td>Angolo del Castello</td> </tr> <tr> <td>Via Dei Pini</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Via Del Carso</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Via Peteano</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Via Piazza Fontana</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Via Pio X</td> <td>Angolo Alighieri</td> </tr> <tr> <td>Via Verdi</td> <td>Angolo D'Annunzio</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Indirizzo</b>	<b>indicazioni</b>	Largo Castelvecchio		Largo Del Pozzo		Via Castelnuovo	su spiazzo antistante Azienda Agricola	Via 2 Giugno	Vicino ponticello	Via 4 Novembre	Angolo Isonzo	Via Bosco Cappuccio		Via Bozzi		Via Corridoni	Angolo del Castello	Via Dei Pini		Via Del Carso		Via Peteano		Via Piazza Fontana		Via Pio X	Angolo Alighieri	Via Verdi	Angolo D'Annunzio
<b>Indirizzo</b>	<b>indicazioni</b>																														
Largo Castelvecchio																															
Largo Del Pozzo																															
Via Castelnuovo	su spiazzo antistante Azienda Agricola																														
Via 2 Giugno	Vicino ponticello																														
Via 4 Novembre	Angolo Isonzo																														
Via Bosco Cappuccio																															
Via Bozzi																															
Via Corridoni	Angolo del Castello																														
Via Dei Pini																															
Via Del Carso																															
Via Peteano																															
Via Piazza Fontana																															
Via Pio X	Angolo Alighieri																														
Via Verdi	Angolo D'Annunzio																														

<b>ORGANICO</b>	
<b>Utenze</b>	Utenti domestici (UD)

<b>interessate</b>	Utenti non domestici (UND)
<b>Modalità UD</b>	Porta a porta (da calendario)
<b>Modalità UND</b>	Porta a porta (da calendario) Stradale
<b>Tipologia contenitori</b>	<b>RACCOLTA PORTA A PORTA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mastellino 7 litri sottolavello</li> <li>- Sacchetti in mater-bi</li> <li>- Mastello 25 litri da esterno</li> <li>- Bidoni condominiali da 120 e 240 litri</li> </ul>
<b>Altre informazioni</b>	Il rifiuto va esposto non prima della sera precedente al giorno della raccolta. Eventuali mastelli vanno rimossi da suolo pubblico nella giornata del loro svuotamento. Il servizio di raccolta porta a porta (anche integrativo per UND) viene effettuato nel giorno indicato dal calendario entro le ore 15. Mancati asporti vengono recuperati entro le 24 ore successive.
<b>Consegna e fornitura sacchetti</b>	Acquisto e distribuzione annuale casa per casa dei sacchetti per la raccolta differenziata alle utenze domestiche e non domestiche del territorio in cui è attiva la raccolta porta a porta di almeno una frazione di rifiuto. Annualmente vengono distribuiti le seguenti quantità: 60 pz sacchi secco residuo (solo nei Comuni e nelle aree in cui non sono in dotazione i mastelli) 30 pz sacchi traslucidi imballaggi in plastica e lattine 120 sacchi in materbi umido. In caso di esaurimento della scorta dei sacchi prima della riconsegna annuale gli utenti possono rivolgersi direttamente agli sportelli di Isontina Ambiente (nei Comuni in cui ISA gestisce la TARI) o del proprio Comune di residenza.

<b>SECCO RESIDUO</b>	
<b>Utenze interessate</b>	Utenti domestici (UD) Utenti non domestici (UND)
<b>Modalità UD</b>	Porta a porta (da calendario)
<b>Modalità UND</b>	Porta a porta (da calendario) Porta a porta (integrativo su richiesta)
<b>Tipologia contenitori</b>	<b>RACCOLTA PORTA A PORTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mastelli grigi con coperchio giallo o grigio da 50 litri</li> <li>- Cassonetti condominiali da 660 e 1100 litri + bidoni da 120 e 240 litri (solo UND)</li> </ul>
<b>Altre informazioni</b>	Il rifiuto va esposto non prima della sera precedente al giorno della raccolta. Eventuali mastelli vanno rimossi da suolo pubblico nella giornata del loro svuotamento. Il servizio di raccolta porta a porta (anche integrativo per UND) viene effettuato nel giorno indicato dal calendario entro le ore 15. Mancati asporti vengono recuperati entro le 24 ore successive.
<b>Raccolta tessuti sanitari</b>	Servizio integrativo abbinato alla raccolta del rifiuto secco dedicato alla raccolta e smaltimento sicuro di rifiuti sanitari, come pannolini, traverse e pannoloni (e prodotti simili) con bidone dedicato. Il servizio e il contenitore devono essere richiesti dall'utente.

<b>INGOMBRANTI</b>	
<b>Utenze interessate</b>	Utenti domestici (UD) Utenti non domestici (UND)
<b>Modalità UD</b>	Raccolta a domicilio su prenotazione Conferimento diretto al Centro di Raccolta
<b>Modalità UND</b>	Raccolta a domicilio su prenotazione Conferimento diretto al Centro di Raccolta
<b>Altre informazioni</b>	<p><b>RACCOLTA A DOMICILIO SU PRENOTAZIONE</b> Quantità massima singolo ritiro: 2 mc Al momento della prenotazione l'utente deve fornire i propri dati identificativi, tra cui codice utente e codice utenza. Per poter accedere al servizio di ritiro a domicilio l'utente deve essere in regola con il pagamento della tariffa rifiuti. <u>Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente entro le ore 15 del giorno prestabilito.</u></p> <p><b>CONFERIMENTO DIRETTO AL CENTRO DI RACCOLTA</b> L'accesso al Centro di Raccolta è subordinato alla presentazione all'operatore addetto della Carta Regionale dei Servizi o, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale (se persona fisica) o partita iva (se azienda). Tipologie e quantità di materiali conferibili sono definiti dai regolamenti comunali. Le quantità dei singoli materiali conferito vengono registrate su apposito software da parte del personale addetto.</p>

<b>RAEE</b>	
<b>Utenze interessate</b>	Utenti domestici (UD) Utenti non domestici (UND)
<b>Modalità UD</b>	Raccolta a domicilio su prenotazione Conferimento diretto al Centro di Raccolta
<b>Modalità UND</b>	Raccolta a domicilio su prenotazione Conferimento diretto al Centro di Raccolta
<b>Altre informazioni</b>	<p><b>RACCOLTA A DOMICILIO SU PRENOTAZIONE</b> Quantità massima singolo ritiro: 2 mc Al momento della prenotazione l'utente deve fornire i propri dati identificativi, tra cui codice utente e codice utenza. Per poter accedere al servizio di ritiro a domicilio l'utente deve essere in regola con il pagamento della tariffa rifiuti. <u>Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente entro le ore 15 del giorno prestabilito.</u></p> <p><b>CONFERIMENTO DIRETTO AL CENTRO DI RACCOLTA</b> L'accesso al Centro di Raccolta è subordinato alla presentazione all'operatore addetto della Carta Regionale dei Servizi o, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale (se persona fisica) o partita iva (se azienda).</p>

	<p>Tipologie e quantità di materiali conferibili sono definiti dai regolamenti comunali.</p> <p>Le quantità dei singoli materiali conferito vengono registrate su apposito software da parte del personale addetto.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>VERDE E RAMAGLIE</b>	
<b>Utenze interessate</b>	<p>Utenti domestici (UD)</p> <p>Utenti non domestici (UND)</p>
<b>Modalità UD</b>	<p>Raccolta a domicilio su prenotazione</p> <p>Conferimento diretto al Centro di Raccolta</p> <p>Contenitori stradali</p>
<b>Modalità UND</b>	<p>Raccolta a domicilio su prenotazione</p> <p>Conferimento diretto al Centro di Raccolta</p> <p>Contenitori stradali</p>
<b>Altre informazioni</b>	<p><b>RACCOLTA A DOMICILIO SU PRENOTAZIONE</b></p> <p>Quantità massima singolo ritiro: 2 mc</p> <p>Al momento della prenotazione l'utente deve fornire i propri dati identificativi, tra cui codice utente e codice utenza.</p> <p>Per poter accedere al servizio di ritiro a domicilio l'utente deve essere in regola con il pagamento della tariffa rifiuti.</p> <p><u>Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente entro le ore 15 del giorno prestabilito.</u></p> <p>È vietato utilizzare sacchi neri</p> <p><b>CONFERIMENTO DIRETTO AL CENTRO DI RACCOLTA</b></p> <p>L'accesso al Centro di Raccolta è subordinato alla presentazione all'operatore addetto della Carta Regionale dei Servizi o, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale (se persona fisica) o partita iva (se azienda).</p> <p>Tipologie e quantità di materiali conferibili sono definiti dai regolamenti comunali.</p> <p>Le quantità dei singoli materiali conferito vengono registrate su apposito software da parte del personale addetto.</p> <p><b>CONTENITORI STRADALI</b></p> <p>I contenitori stradali vengono svuotati il mercoledì e da aprile a ottobre anche di sabato.</p> <p><b><u>POSIZIONAMENTO CONTENITORI</u></b></p> <p>Via dei Pini</p> <p>Bosco Cappuccio</p> <p>Via Giacomo Puccini</p> <p>Via del Carso</p> <p>Via Carlo Luigi Bozzi</p> <p>Via 2 Giugno</p>

### **1.2.5. CENTRO DI RACCOLTA E CENTRO DEL RIUSO**

**CENTRO DI RACCOLTA**

<b>Indirizzo</b>	LOC. GESIMIS, 3 (strada provinciale Moraro - Gradisca d'Is.)
<b>Apertura</b>	<p><b>Lunedì</b> dalle 8:00 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 16:30</p> <p><b>Mercoledì</b> dalle 14:30 alle 18:30</p> <p><b>Giovedì</b> dalle 8:00 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 16:30</p> <p><b>Sabato</b> dalle 8:00 alle 12:30</p>
<b>Materiali conferibili</b>	Ingombranti, Rifiuti Ferrosi, Legno, Vetro ingombrante, Verde (ramaglie, patate, sfalci), Accumulatori al piombo esausti, Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, Grandi bianchi, TV e Monitor, Sorgenti luminose (neon), Apparecchiature di refrigerazione e condizionamento, Vernici e pitture, Olio vegetale esausto, Olio minerale esausto, Toner, Inerti in piccole quantità (escluso ditte), Pneumatici, Imballi di plastica e lattine, Carta e cartone, Estintori da utenza domestica, Rifiuti plastici, Abiti usati.

**CENTRO DEL RIUSO**

<b>Indirizzo</b>	ROMANS D'ISONZO, via Pedret, 5
<b>Apertura</b>	<b>Martedì e sabato</b> dalle 9 alle 12
<b>Materiali conferibili</b>	letti, armadi, cucine componibili, servizi di piatti, pentole, posate e altri utensili da cucina, tavoli, sedie e scrivanie, quadri e cornici, arredi per il bagno, camere da letto, camerette per bambini, porte, soprammobili, culle e seggiolini, giochi per bambini, passeggini, biciclette.

**1.2.6. INFO/SEGNALAZIONI/RECLAMI**

Reclami e richieste di informazioni possono essere inoltrati a Isontina Ambiente:

- rivolgendosi a uno degli sportelli aziendali;
- a mezzo posta ordinaria: via Cau de Mezo, 10 – 34077 Ronchi dei Legionari (GO);
- via email ([segreteria@isontinambiente.it](mailto:segreteria@isontinambiente.it)) o via PEC ([isontinambiente@legalmail.it](mailto:isontinambiente@legalmail.it));
- tramite sportello accessibile online via homepage sul sito aziendale [www.isontinambiente.it](http://www.isontinambiente.it)
- via fax al numero 0481 770633

utilizzando l'apposito modulo scaricabile e compilabile online o altra modalità, indicando sempre i dati identificativi dell'utente e ogni altro dato necessario a prendere contatto, il codice utente e la descrizione puntuale della richiesta.

La risposta motivata di Isontina Ambiente contiene sempre:

- **il riferimento al reclamo scritto**
- **il codice identificativo del referente interno che ha preso in carico la richiesta**

Nel caso di reclamo scritto la risposta di Isontina Ambiente comprende anche:

- **la valutazione documentata della fondatezza o meno della lamentela presentata nel reclamo, corredata dai riferimenti contrattuali e normativi;**
- **i modi e i tempi di eventuali azioni correttive poste in essere;**
- **l'elenco della documentazione allegata.**

**Il tempo di risposta motivata al reclamo scritto è: pari a trenta (30) giorni lavorativi.**

**Il tempo di risposta motivata alle richieste scritte di informazioni è: pari a trenta (30) giorni lavorativi.**

### **1.3. ALTRI SERVIZI SECONDARI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

<b>PILE</b>	
<b>Modalità</b>	Le pile vengono raccolte: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mediante contenitori stradali</li> <li>- presso i Centri di Raccolta</li> </ul>
<b>Programmazione</b>	Lo svuotamento dei contenitori stradali ha cadenza programmata in relazione alla densità del territorio, alla fruizione dell'area e ai tempi medi di riempimento.
<b>Altre informazioni</b>	Il conferimento presso I Centri di Raccolta osserva le regole di fruizione del Centro stesso.  <b><u>POSIZIONAMENTO CONTENITORI</u></b> Piazza Giuseppe Mazzini Largo del pozzo Piazza Marinai d' Italia Piazza della fontana

<b>MEDICINALI</b>	
<b>Modalità</b>	I medicinali vengono raccolti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mediante contenitori stradali</li> <li>- presso i Centri di Raccolta</li> </ul>
<b>Programmazione</b>	Lo svuotamento dei contenitori stradali ha cadenza programmata in relazione alla densità del territorio, alla fruizione dell'area e ai tempi medi di riempimento.
<b>Altre informazioni</b>	Il conferimento presso I Centri di Raccolta osserva le regole di fruizione del Centro stesso.  <b><u>POSIZIONAMENTO CONTENITORI</u></b> Piazza della fontana Piazza Giuseppe Mazzini Largo del pozzo Piazza Marinai d' Italia Piazza Giuseppe Mazzini

<b>OLI VEGETALI e GRASSI COMMESTIBILI</b>	
<b>Modalità</b>	Oli vegetali e grassi commestibili vengono raccolti:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mediante contenitori stradali</li> <li>- presso i Centri di Raccolta</li> </ul>
<b>Programmazione</b>	Lo svuotamento dei contenitori stradali ha cadenza programmata in relazione alla densità del territorio, alla fruizione dell'area e ai tempi medi di riempimento.
<b>Altre informazioni</b>	<p>Il conferimento presso i Centri di Raccolta osserva le regole di fruizione del Centro stesso.</p> <p><b><u>STAZIONE DI RACCOLTA</u></b></p> <p>Sagrado – Largo del Pozzo (sul marciapiede)</p> <p>Sagrado – Via 2 Giugno, vicino campana vetro (Loc. Poggio Terza Armata)</p> <p>Sagrado – Via Bosco Cappuccio, davanti centro civico vicino campana vetro (Loc. San Martino del Carso)</p>

<b>CONSUMABILI DEI SISTEMI DI STAMPA (TONER)</b>	
<b>Modalità</b>	<p>I toner esausti vengono raccolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presso i Centri di Raccolta</li> <li>- mediante contenitori installati solo presso le utenze non domestiche che ne fanno richiesta e vuotati su chiamata (a cura di terzi);</li> </ul>
<b>Programmazione</b>	
<b>Altre informazioni</b>	Il conferimento presso i Centri di Raccolta osserva le regole di fruizione del Centro stesso.

<b>RIFIUTI ABBANDONATI</b>	
<b>Modalità</b>	Il servizio consiste nella gestione dei materiali abbandonati o depositati senza alcun controllo sul suolo.
<b>Programmazione</b>	Il servizio è svolto su richiesta del Comune.
<b>Altre informazioni</b>	La gestione del rifiuto viene definita in seguito a sopralluogo volto ad identificarne la tipologia e la conseguente modalità di gestione che può prevedere anche l'affidamento di incarico anche ad aziende terze specializzate al trattamento di frazioni diverse dal rifiuto urbano.

<b>CARCASSE ANIMALI (DI PICCOLA TAGLIA)</b>	
<b>Modalità</b>	Il servizio consiste nel recupero e successiva gestione di carcasse di animali da affezione (cani, gatti – no animali selvatici) di piccola taglia.
<b>Programmazione</b>	Il servizio è svolto su richiesta del Comune.

## **1.4. SERVIZIO DI SPAZZAMENTO**

### **1.4.1. GESTORE**

#### **ISONTINA AMBIENTE**

#### 1.4.2. PUNTI DI CONTATTO

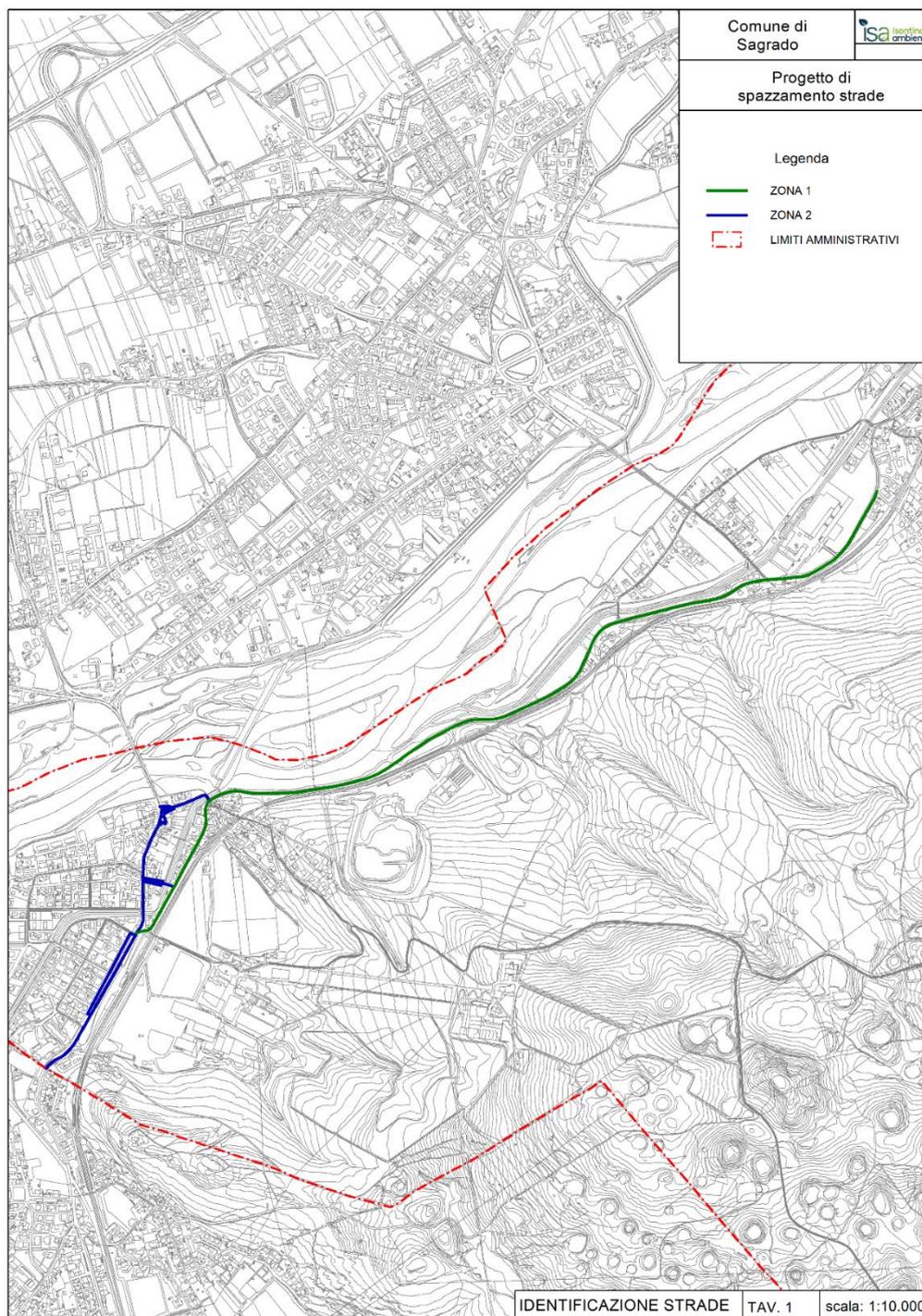
Telefono	800844344 (da lunedì a venerdì 8-20, sabato 8-13)
Mail	sportello@isontinambiente.it
Pec	isontinambiente@legalmail.it
Sportelli	<b>RONCHI DEI LEGIONARI</b> - via Cau de Mezo 18 giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 <b>GRADISCA D'ISONZO</b> - via della Campagnola, 1 martedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 <b>GORIZIA</b> - via Mazzini 4C lunedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 mercoledì dalle 14.30 alle 16.30 <b>CORMONS</b> - via N. Sauro 16 venerdì dalle 9.00 alle 12.30
Sportello online	<a href="http://www.isontinambiente.it">www.isontinambiente.it</a>
Fax	0481 770633

#### 1.4.3. PROGRAMMA/MAPPATURA

VIA	TURNO	MODALITÀ	FREQUENZA	DATE
ACQUEDOTTO	2 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
ALCIDE DE GASPERI	1 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
ALCIDE DE GASPERI	2 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
ALCIDE DE GASPERI	3 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
ALESSANDRO MANZONI	3 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
ALLESANDRO VOLTA	3 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
ATLETI AZZURRI	1 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
CARLO LUIGI BOZZI	3 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
CASTELVECCHIO	3 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
CESARE BATTISTI	3 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
DANTE	1 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
DANTE	2 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
DEL CARSO	1 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
DEL CARSO	3 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
DEL CASTELLO	2 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
DEL POZZO	3 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
DELLA VITTORIA	1 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
DELLA VITTORIA	2 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
DELLE FORNACI	3 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
DELLE SCUOLE	2 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
ENRICO FERMI	3 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
FILIPPO CORRIDONI	2 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
FRATELLI MUCCHIUT	3 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
GABRIELE D'ANNUNZIO	1 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE

GABRIELE D'ANNUNZIO	2 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
GIACOMO PUCCINI	3 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
GIACOMO VITTORI	2 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
GIUSEPPE GARIBALDI	1 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
GIUSEPPE GARIBALDI	1 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
GIUSEPPE GARIBALDI	2 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
GIUSEPPE GARIBALDI	2 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
GIUSEPPE MAZZINI	1 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
GIUSEPPE MAZZINI	2 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
GIUSEPPE VERDI	3 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
GORIZIA	2 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
IV NOVEMBRE DA SOTTO BIRRERIA A SOTTOPASSO CIMITERO E SALITA ALLA CHIESA	1 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
IV NOVEMBRE DA SOTTOPASSO CIMITERO A SOTTO BIRRERIA E SALITA ALLA CHIESA	3 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
JAMBO	2 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
MADONNINA	3 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
MARINAI D'ITALIA	3 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
MATTEOTTI	1 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
POLIGONO	1 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
POLIGONO	3 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
PRIMO MAGGIO	3 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
ROMA	2 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
S PIO X	1 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
S PIO X	2 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
SILVIO PELLICO	3 B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
UDINE	2 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE
VIA SCIPIO SLATAPER	1 A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE

COMUNE	MESE	DATA	TURNO	ORARIO
<b>SAGRADO</b>	GENNAIO	8	2 A	06:00 - 12:00
		9	2 B	
	FEBBRAIO	5	3 A	06:00 - 12:00
		6	3 B	
	MARZO	4	1 A	06:00 - 12:00
		5	1 B	
	APRILE	2	2 A	06:00 - 12:00
		3	2 B	
	MAGGIO	6	3 A	06:00 - 12:00
		7	3 B	
	GIUGNO	3	1 A	06:00 - 12:00
		4	1 B	
	LUGLIO	1	2 A	06:00 - 12:00
		2	2 B	
	AGOSTO	5	3 A	06:00 - 12:00
		6	3 B	
	SETTEMBRE	2	1 A	06:00 - 12:00
		3	1 B	
	OTTOBRE	7	2 A	06:00 - 12:00
		8	2 B	
	NOVEMBRE	4	3 A	06:00 - 12:00
		5	3 B	
	DICEMBRE	2	1 A	06:00 - 12:00
		3	1 B	



<https://isontinambiente.it/it/servizi/servizi-per-il-tuo-comune/sagrado/>

#### **1.4.4. INFO/SEGNALAZIONI/RECLAMI**

Reclami e richieste di informazioni possono essere inoltrati a Isontina Ambiente:

- rivolgendosi a uno degli sportelli aziendali;
- a mezzo posta ordinaria: via Cau de Mezo, 10 – 34077 Ronchi dei Legionari (GO);

- via email ([segreteria@isontinambiente.it](mailto:segreteria@isontinambiente.it)) o via PEC ([isontinambiente@legalmail.it](mailto:isontinambiente@legalmail.it));
- tramite sportello accessibile online via homepage sul sito aziendale [www.isontinambiente.it](http://www.isontinambiente.it)
- via fax al numero 0481 770633

utilizzando l'apposito modulo scaricabile e compilabile online o altra modalità, indicando sempre i dati identificativi dell'utente e ogni altro dato necessario a prendere contatto, il codice utente e la descrizione puntuale della richiesta.

La risposta motivata di Isontina Ambiente contiene sempre:

- il riferimento al reclamo scritto
- il codice identificativo del referente interno che ha preso in carico la richiesta

Nel caso di reclamo scritto la risposta di Isontina Ambiente comprende anche:

- la valutazione documentata della fondatezza o meno della lamentela presentata nel reclamo, corredata dai riferimenti contrattuali e normativi;
- i modi e i tempi di eventuali azioni correttive poste in essere;
- l'elenco della documentazione allegata.

**Il tempo di risposta motivata al reclamo scritto è: pari a trenta (30) giorni lavorativi.**

**Il tempo di risposta motivata alle richieste scritte di informazioni è: pari a trenta (30) giorni lavorativi.**

## 1.5. SERVIZIO DI SVUOTAMENTO CESTINI

### 1.5.1. GESTORE

#### COMUNE DI SAGRADO

### 1.5.2. PUNTI DI CONTATTO

Telefono	0481 93308
Mail	<a href="mailto:lavori.pubblici@comune.sagrado.go.it">lavori.pubblici@comune.sagrado.go.it</a>
Pec	<a href="mailto:comune.sagrado@certgov.fvg.it">comune.sagrado@certgov.fvg.it</a>
Sportelli	<b>Comune di Sagrado</b> Via Dante Alighieri, 19 34078 Sagrado (GO) Orario di apertura al pubblico: mercoledì dalle 10.00 alle 12.00
Sportello online	<a href="https://www.comune.sagrado.go.it/it/uffici-e-servizi-8871/ufficio-servizi-tecnici-ed-urbanistici-8904">https://www.comune.sagrado.go.it/it/uffici-e-servizi-8871/ufficio-servizi-tecnici-ed-urbanistici-8904</a>
Fax	0481 99222

### 1.5.3. PROGRAMMA/MAPPATURA

Il servizio prevede lo svuotamento di tutti i cestini del Comune da parte del personale dipendente del Comune stesso nell'ambito dell'attività di manutenzione ordinaria del territorio senza vincoli di programmazione.

## 1.6. SERVIZI INTEGRATIVI

### 1.6.1. GESTORE

#### ISONTINA AMBIENTE

<b>Gestione rifiuti in occasione di eventi, sagre e giornate ecologiche</b>	Organizzazione e gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti durante manifestazioni pubbliche, compreso lo svuotamento e la rimozione di bidoni e cassonetti fino anche alla pulizia finale dell'area.
<b>Consegna e fornitura sacchetti</b>	Acquisto e distribuzione annuale casa per casa dei sacchetti per la raccolta differenziata alle utenze domestiche e non domestiche del territorio in cui è attiva la raccolta porta a porta di almeno una frazione di rifiuto.
<b>Consegna e fornitura calendari</b>	Fornitura di calendari per il servizio di raccolta differenziata differenziati per le singole aree del territorio di riferimento del servizio, con indicazioni sui giorni di raccolta per ogni tipologia di rifiuto.
<b>Consegna e fornitura kit raccolta rifiuti</b>	Distribuzione di kit completi per la raccolta differenziata, comprensivi di sacchetti, contenitori e materiale informativo per nuove utenze o in caso di smarrimento / furto dei contenitori.
<b>Formazione scuole</b>	Attività didattiche e laboratori per sensibilizzare gli studenti sulla gestione dei rifiuti e sull'importanza del riciclo.
<b>Raccolta tessuti sanitari</b>	Servizio dedicato alla raccolta e smaltimento sicuro di rifiuti sanitari, come pannolini, traverse e pannoloni (e prodotti simili) comprensivo della consegna di bidone dedicato.
<b>Raccolta carcasse animali</b>	Intervento specializzato per il recupero e smaltimento corretto delle carcasse animali (solo animali da affezione di taglia medio piccola su segnalazione).
<b>Gestione centro del riuso</b>	Ricevimento e valutazione di oggetti usati consegnati per il loro riutilizzo, posizionamento negli spazi dedicati, movimentazione dei materiali, registrazione degli utenti e altre attività di gestione compresa la pulizia degli spazi.
<b>Servizi Cimiteriali</b>	Le modalità tecniche di svolgimento del servizio sono in corso di definizione di concerto con l'AUSIR e il soggetto preposto alla gestione dei servizi cimiteriali individuato dal Comune.
<b>Raccolta aggiuntiva di ricognizione</b>	Recupero rifiuti abbandonati lungo le strade del centro urbano e della periferia anche a seguito di mancato ritiro.

