

CARTA DELLA QUALITA’ DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

Friuli-Venezia Giulia

ALLEGATO B

SCHEDA DI DETTAGLIO

COMUNE DI SAN CANZIAN D’ISONZO
(zona ad elevata densità abitativa e/o ad elevato flusso turistico)

In vigore dal 01/01/2023 – aggiornato al 01/01/2026

AMBITI DI COMPETENZA DEI GESTORI

La tabella riassume i Gestori di riferimento per ciascun servizio facente parte della gestione integrata dei rifiuti urbani.

	GESTORE	CERTIFICAZIONI
SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI	<i>Comune di San Canzian d'Isonzo</i>	
SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI	<i>Isontina Ambiente</i>	<i>Iso 9001 Iso 14001 Iso 45001</i>
SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE	<i>Isontina Ambiente</i>	
SERVIZIO DI SVUOTAMENTO CESTINI	<i>Comune di San Canzian d'Isonzo</i>	
ALTRI SERVIZI SECONDARI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI	<i>Isontina Ambiente</i>	<i>Iso 9001 Iso 14001 Iso 45001</i>

1.1 SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI

1.1.1 GESTORE

COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

GESTIONE TARIFFE E RAPPORTI CON GLI UTENTI	
Attività incluse nel servizio	Numero verde gratuito Front office - sportello fisico Attivazione utenza Variazione utenza Cessazione utenza Emissione avvisi pagamento Ricalcolo avvisi pagamento Gestione pratica richiesta rateizzazione Autorizzazione rateizzazione come da art. 27 TQRif Gestione credito (sollecito, attività di recupero coattivo del credito) Gestione richieste rimborso Richieste ambito TARI Segnalazioni ambito TARI Reclamo scritto ambito TARI

GESTIONE TARIFFE E RAPPORTI CON GLI UTENTI	
Modalità	Numero verde gratuito Front office - sportello fisico – online Posta elettronica Posta ordinaria

1.1.2 PUNTI DI CONTATTO

Numero verde	800 844 344 (da lunedì a venerdì 8-20, sabato 8-13)
Segreteria telefonica	0481-472338
Telefono	0481-472369/350/354
Posta	Comune di San Canzian d'Isonzo – Ufficio Tributi – Pieris, Largo Garibaldi 37 – 34075 San Canzian d'Isonzo (GO)
Mail	ragioneria@comune.sancanziandisonzo.go.it ; tributi@comune.sancanziandisonzo.go.it
Pec	comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it
Sportelli	PIERIS – SEDE COMUNALE Largo Garibaldi, 37 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) (lunedì dalle 8:30 alle 11:00 e dalle 16:00 alle 18:00 accesso libero senza appuntamento; martedì, mercoledì e giovedì solo su appuntamento telefonando ai seguenti numeri 0481-472369/350/354)
Sportello online	https://www.comune.sancanziandisonzo.go.it/it/servizi-23903/tari-tassa-sui-rifiuti-24113
Fax	0481472334

1.1.3 ATTIVAZIONE / VARIAZIONE / CESSAZIONE

La richiesta di **attivazione / variazione / cessazione** del servizio deve essere presentata dall'utente all'ufficio tributi entro 90 (novanta) giorni solari dalla data di inizio evento.

Il tempo di risposta alle richieste di attivazione / variazione / cessazione del servizio è: pari a trenta (30) giorni lavorativi.

La richiesta deve essere presentata compilando l'apposito modulo:

- a mezzo posta all'indirizzo **Comune di San Canzian d'Isonzo – Ufficio Tributi – Pieris, Largo Garibaldi 37 – 34075 San Canzian d'Isonzo (GO)**;
- via e-mail all'indirizzo tributi@comune.sancanziandisonzo.go.it;
- via PEC all'indirizzo comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it;
- mediante sportello fisico presso l'Ufficio Tributi del Comune di San Canzian d'Isonzo con i seguenti orari di apertura al pubblico (lunedì dalle 8:30 alle 11:00 e dalle 16:00 alle 18:00 accesso libero senza appuntamento; martedì, mercoledì e giovedì solo su appuntamento telefonando ai seguenti numeri 0481-472369/350/354);
- mediante sportello on-line compilando la modulistica editabile reperibile all'indirizzo: <https://www.comune.sancanziandisonzo.go.it>

L'ufficio tributi è tenuto a formulare, in modo chiaro e comprensibile, la risposta alle richieste di attivazione / variazione / cessazione del servizio, indicando nella stessa i seguenti elementi minimi:

- a) il riferimento alla richiesta di **attivazione / variazione / cessazione del servizio**;
- b) nel caso di **attivazione**, il codice utente e il codice utenza;
- c) nel caso di **variazione / cessazione**, l'indicazione del codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore che ha preso in carico la richiesta (numero di protocollo);
- d) la data a partire dalla quale decorre, ai fini del pagamento della TARI, l'**attivazione / variazione / cessazione del servizio**.

Le richieste di **attivazione** del servizio producono i loro effetti dalla data in cui ha avuto inizio il possesso o la detenzione dell'immobile come indicato nella richiesta dell'utente.

Le richieste di **variazione** del servizio che comportano una **riduzione dell'importo** da addebitare all'utente producono i loro effetti:

- a) dalla data in cui è intervenuta la variazione, se la relativa richiesta è presentata entro il termine di novanta (90) giorni solari dalla data in cui è intervenuta la variazione;
- b) dalla data di presentazione della richiesta, se la relativa richiesta è presentata oltre il termine di novanta (90) giorni solari di cui al precedente punto a).

Le richieste di **variazione** che comportano un **incremento dell'importo** da addebitare all'utente producono sempre i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione.

Le richieste di **cessazione** del servizio producono i loro effetti:

- a) dalla data in cui è intervenuta la cessazione, se la relativa richiesta è presentata entro il termine di novanta (90) giorni solari dalla data in cui è intervenuta la cessazione;
- b) dalla data di presentazione della richiesta, se la relativa richiesta è presentata oltre il termine di novanta (90) giorni solari di cui al precedente punto a).

1.1.4 CONSEGNA CONTENTITORI

L'ufficio tributi, con riferimento alle sole **utenze domestiche**:

- a) provvede alla consegna delle attrezzature per la raccolta da effettuarsi **entro 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla presentazione da parte dell'utente della richiesta di attivazione del servizio o sostituzione;
- b) provvede al ritiro delle attrezzature per la raccolta che vengono restituite dall'utente contestualmente alla presentazione, presso l'ufficio tributi, della richiesta di cessazione del servizio.

L'ufficio tributi, con riferimento alle sole **utenze non domestiche** è tenuto ad inoltrare al gestore della raccolta e trasporto le richieste ricevute dall'utente e relative all'attivazione del servizio per le quali è prevista la consegna delle attrezzature per la raccolta da parte del gestore stesso.

Il tempo di consegna delle attrezzature per la raccolta è:

- **pari a cinque (5) giorni lavorativi ove non necessario il sopralluogo**
- **pari a dieci (10) giorni lavorativi ove necessario il sopralluogo**

1.1.5 RECLAMI SCRITTI

Il modulo per il reclamo scritto deve essere presentata compilando l'apposito modulo:

- **a mezzo posta all'indirizzo Comune di San Canzian d'Isonzo – Ufficio Tributi – Pieris, Largo Garibaldi 37 – 34075 San Canzian d'Isonzo (GO);**
- **via e-mail all'indirizzo tributi@comune.sancanziandisonzo.go.it;**
- **via PEC all'indirizzo comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it;**
- **mediante sportello fisico presso l'Ufficio Tributi del Comune di San Canzian d'Isonzo con i seguenti orari di apertura al pubblico (lunedì dalle 8:30 alle 11:00 e dalle 16:00 alle 18:00 accesso libero senza appuntamento; martedì, mercoledì e giovedì solo su appuntamento telefonando ai seguenti numeri 0481-472369/350/354);**
- **mediante sportello on-line compilando la modulistica editabile reperibile all'indirizzo: <https://www.comune.sancanziandisonzo.go.it>**

Il tempo di risposta motivata al reclamo scritto è: pari a trenta (30) giorni lavorativi.

Il modulo per il reclamo scritto deve contenere almeno i seguenti campi obbligatori:

- a) il recapito postale, di posta elettronica o fax al quale inviare il reclamo;**
- b) i dati identificativi dell'utente:**
 - **il nome, il cognome e il codice fiscale;**
 - **il recapito postale e/o l'indirizzo di posta elettronica;**
 - **il servizio a cui si riferisce il reclamo (raccolta e trasporto, spazzamento e lavaggio delle strade, gestione delle tariffe e rapporto con gli utenti);**
 - **il codice utente, indicando dove è possibile reperirlo;**
 - **l'indirizzo e il codice utenza, indicando dove è possibile reperirlo;**
 - **le coordinate bancarie/postali per l'eventuale accredito degli importi addebitati.**

E' fatta salva la possibilità per l'utente di inviare all'ufficio tributi il reclamo scritto senza utilizzare il modulo di cui al precedente punto purché la comunicazione contenga almeno gli stessi campi obbligatori ivi riportati.

Gli operatori dell'ufficio tributi indicano all'utente le modalità per la presentazione dei reclami scritti.

L'ufficio tributi è tenuto a formulare in modo chiaro e comprensibile la risposta motivata ai reclami scritti, utilizzando una terminologia di uso comune, nonché ad indicare nella stessa i seguenti elementi minimi:

- a) il riferimento al reclamo scritto;**
- b) il codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore incaricato di fornire, ove necessario, eventuali ulteriori chiarimenti (numero di protocollo).**

Con riferimento al reclamo scritto nella risposta devono essere riportati, oltre agli elementi di cui al precedente punto:

- a) la valutazione documentata effettuata dall'ufficio tributi rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata nel reclamo, corredata dai riferimenti normativi applicati;**
- b) la descrizione e i tempi delle eventuali azioni correttive poste in essere dal gestore;**
- c) l'elenco della eventuale documentazione allegata.**

Qualora l'utente indichi nel proprio reclamo un recapito di posta elettronica, l'ufficio tributi utilizza in via prioritaria tale recapito per l'invio della risposta motivata.

L'ufficio tributi inoltra al gestore della raccolta e trasporto i reclami ricevuti dall'utente ma non di sua competenza, inerenti ai servizi di raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade al gestore del relativo servizio.

1.1.6 RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI

La richiesta scritta di informazioni può essere presentata dall'utente all'ufficio tributi:

- a mezzo posta all'indirizzo Comune di San Canzian d'Isonzo – Ufficio Tributi – Pieris, Largo Garibaldi 37 – 34075 San Canzian d'Isonzo (GO);
- via e-mail all'indirizzo tributi@comune.sancanziandisonzo.go.it;
- via PEC all'indirizzo comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it;
- mediante sportello fisico presso l'Ufficio Tributi del Comune di San Canzian d'Isonzo con i seguenti orari di apertura al pubblico (lunedì dalle 8:30 alle 11:00 e dalle 16:00 alle 18:00 accesso libero senza appuntamento; martedì, mercoledì e giovedì solo su appuntamento telefonando ai seguenti numeri 0481-472369/350/354);
- mediante sportello on-line compilando la modulistica editabile reperibile all'indirizzo: <https://www.comune.sancanziandisonzo.go.it>

Il tempo di risposta motivata alle richieste scritte di informazioni è: pari a trenta (30) giorni lavorativi.

L'ufficio tributi è tenuto a formulare in modo chiaro e comprensibile la risposta motivata alle richieste scritte di informazioni, utilizzando una terminologia di uso comune, nonché ad indicare nella stessa i seguenti elementi minimi:

- a) il riferimento alla richiesta scritta di informazioni;
- b) il codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore incaricato di fornire, ove necessario, eventuali ulteriori chiarimenti.

Qualora l'utente indichi nella richiesta scritta di informazioni un recapito di posta elettronica, l'ufficio tributi utilizza in via prioritaria tale recapito per l'invio della risposta motivata.

L'ufficio tributi inoltra al gestore della raccolta e trasporto le richieste scritte di informazioni ricevute dall'utente ma non di sua competenza, inerenti ai servizi di raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade al gestore del relativo servizio.

1.1.7 RICHIESTE SCRITTE DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI

La richiesta scritta di rettifica degli importi addebitati deve essere presentata compilando l'apposito modulo:

- a mezzo posta all'indirizzo Comune di San Canzian d'Isonzo – Ufficio Tributi – Pieris, Largo Garibaldi 37 – 34075 San Canzian d'Isonzo (GO);
- via e-mail all'indirizzo tributi@comune.sancanziandisonzo.go.it;
- via PEC all'indirizzo comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it;
- mediante sportello fisico presso l'Ufficio Tributi del Comune di San Canzian d'Isonzo con i seguenti orari di apertura al pubblico (lunedì dalle 8:30 alle 11:00 e dalle 16:00 alle 18:00 accesso libero senza appuntamento; martedì, mercoledì e giovedì solo su appuntamento telefonando ai seguenti numeri 0481-472369/350/354);
- mediante sportello on-line compilando la modulistica editabile reperibile all'indirizzo: <https://www.comune.sancanziandisonzo.go.it>

Il tempo di risposta motivata alle richieste scritte di rettifica degli importi addebitati è: pari a sessanta (60) giorni lavorativi.

L'ufficio tributi inoltra al gestore della raccolta e trasporto le richieste scritte di rettifica degli importi addebitati dall'utente ma non di sua competenza, inerenti ai servizi di raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade al gestore del relativo servizio.

Il modulo per la richiesta scritta di rettifica degli importi addebitati deve contenere almeno i seguenti campi obbligatori:

- a) il recapito postale, di posta elettronica o fax al quale inviare le richieste scritte di rettifica degli importi addebitati;**
- b) i dati identificativi dell'utente:**
 - **il nome, il cognome e il codice fiscale;**
 - **il recapito postale e/o l'indirizzo di posta elettronica;**
 - **il codice utente, indicando dove è possibile reperirlo;**
 - **l'indirizzo e il codice utenza, indicando dove è possibile reperirlo;**
 - **le coordinate bancarie/postali per l'eventuale accredito degli importi addebitati.**

E' fatta salva la possibilità per l'utente di inviare all'ufficio tributi le richieste scritte di rettifica degli importi addebitati senza utilizzare il modulo purché la comunicazione contenga almeno gli stessi campi obbligatori ivi riportati.

Gli operatori dell'ufficio tributi indicano all'utente le modalità per la presentazione delle richieste scritte di rettifica degli importi addebitati.

L'ufficio tributi è tenuto a formulare in modo chiaro e comprensibile la risposta motivata ai reclami scritti, utilizzando una terminologia di uso comune, nonché ad indicare nella stessa i seguenti elementi minimi:

- a) il riferimento alla richiesta scritta di rettifica degli importi addebitati;**
- b) il codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore incaricato di fornire, ove necessario, eventuali ulteriori chiarimenti.**

Con riferimento alla richiesta scritta di rettifica degli importi addebitati nella risposta devono essere riportati, inoltre i seguenti elementi:

- c) la valutazione della fondatezza o meno della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti normativi da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità della normativa vigente;**
- d) il dettaglio del calcolo effettuato per l'eventuale rettifica;**
- e) l'elenco dell'eventuale documentazione allegata.**

Qualora l'utente indichi nella richiesta di rettifica degli importi addebitati un recapito di posta elettronica, l'ufficio tributi utilizza in via prioritaria tale recapito per l'invio della risposta motivata.

Qualora le verifiche eseguite a seguito della richiesta scritta di rettifica evidenzino un credito a favore dell'utente, l'ufficio tributi procede ad accreditare l'importo erroneamente addebitato senza ulteriori richieste da parte dell'utente, attraverso:

- a) detrazione dell'importo non dovuto nel primo documento di riscossione utile;
- b) rimessa diretta, nel caso in cui l'importo da accreditare sia superiore a quanto addebitato nel documento di riscossione o la data di emissione del primo documento di riscossione utile non consenta il rispetto dello standard generale di cui all'art. 53.1 associato all'indicatore riportato al successivo comma 28.3 della delibera ARERA 15/2022.

In deroga a quanto sopra previsto resta salva la facoltà dell'ufficio tributi di accreditare l'importo non dovuto nel primo documento di riscossione utile nel caso in cui tale importo sia inferiore a cinquanta (50) euro.

Il tempo di rettifica degli importi non dovuti è: pari a centoventi (120) giorni lavorativi.

1.1.8 MODALITÀ E PERIODICITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento dei tributi è effettuato con modello F24, secondo le disposizioni di cui all'art. 17 del D.lgs. 09.07.1997 n. 241 o con altre modalità previste dalla normativa vigente, garantisce all'utente almeno una modalità di pagamento gratuita del documento di riscossione.

Il contribuente può effettuare il versamento anche con altre modalità di pagamento offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari e postali che saranno attivati secondo modalità e tempistiche in linea con quanto stabilito dalla normativa vigente.

Qualora il gestore preveda una modalità di pagamento onerosa, non può essere eventualmente addebitato all'utente un onere superiore a quello sostenuto dal gestore stesso per l'utilizzo di detta modalità.

L'ufficio tributi è tenuto a garantire la possibilità di ulteriore rateizzazione a ciascuna delle rate secondo le indicazioni di cui al punto 4.10 della parte generale della Carta della Qualità.

1.2 SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI

1.2.1 GESTORE

ISONTINA AMBIENTE

1.2.2 PUNTI DI CONTATTO

Telefono	800844344 (da lunedì a venerdì 8-20, sabato 8-13)
Mail	sportello@isontinambiente.it
Pec	isontinambiente@legalmail.it
Sportelli	RONCHI DEI LEGIONARI - via Cau de Mezo 18 giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 GRADISCA D'ISONZO - via della Campagnola, 1 martedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 GORIZIA - via Mazzini 4C lunedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 mercoledì dalle 14.30 alle 16.30 CORMONS - via N. Sauro 16 venerdì dalle 9.00 alle 12.30
Sportello online	www.isontinambiente.it
Fax	0481 770633

1.2.3 CONSEGNA CONTENITORI

Isontina Ambiente rende disponibili le attrezzature per la raccolta domiciliare dei rifiuti per cui non è richiesto un sopralluogo presso IL Comune di San Canzian d'Isonzo a partire del ricevimento della richiesta di attivazione del servizio.

La consegna di dotazioni che richiedono un sopralluogo viene effettuata entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta di attivazione del servizio.

Il tempo di consegna delle attrezzature per la raccolta è:

- **pari a cinque (5) giorni lavorativi ove non necessario il sopralluogo**
- **pari a dieci (10) giorni lavorativi ove necessario il sopralluogo**

1.2.4 MODALITA' DI EROGAZIONE (CALENDARIO)

AREA F

AREA F	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
RIFIUTO UMIDO (settimanale)						
RIFIUTO SECCO (settimanale)						
PLASTICA e LATTINE (quindicinale alternato a CARTA)						
CARTA e CARTONE (quindicinale alternato PLAST&LAT)						

1 gennaio 2026	giovedì			
2 gennaio 2026	venerdì			
3 gennaio 2026	sabato	umido e secco		
4 gennaio 2026	domenica			
5 gennaio 2026	lunedì			plastica e lattine
6 gennaio 2026	martedì			
7 gennaio 2026	mercoledì	umido		
8 gennaio 2026	giovedì			
9 gennaio 2026	venerdì			
10 gennaio 2026	sabato	umido e secco		
11 gennaio 2026	domenica			
12 gennaio 2026	lunedì			carta e cartone
13 gennaio 2026	martedì			
14 gennaio 2026	mercoledì	umido		
15 gennaio 2026	giovedì			
16 gennaio 2026	venerdì			
17 gennaio 2026	sabato	umido e secco		
18 gennaio 2026	domenica			
19 gennaio 2026	lunedì			plastica e lattine
20 gennaio 2026	martedì			
21 gennaio 2026	mercoledì	umido		
22 gennaio 2026	giovedì			
23 gennaio 2026	venerdì			
24 gennaio 2026	sabato	umido e secco		
25 gennaio 2026	domenica			

26 gennaio 2026	lunedì			carta e cartone
27 gennaio 2026	martedì			
28 gennaio 2026	mercoledì		umido	
29 gennaio 2026	giovedì			
30 gennaio 2026	venerdì			
31 gennaio 2026	sabato	umido e secco		
1 febbraio 2026	domenica			
2 febbraio 2026	lunedì			plastica e lattine
3 febbraio 2026	martedì			
4 febbraio 2026	mercoledì		umido	
5 febbraio 2026	giovedì			
6 febbraio 2026	venerdì			
7 febbraio 2026	sabato	umido e secco		
8 febbraio 2026	domenica			
9 febbraio 2026	lunedì			carta e cartone
10 febbraio 2026	martedì			
11 febbraio 2026	mercoledì		umido	
12 febbraio 2026	giovedì			
13 febbraio 2026	venerdì			
14 febbraio 2026	sabato	umido e secco		
15 febbraio 2026	domenica			
16 febbraio 2026	lunedì			plastica e lattine
17 febbraio 2026	martedì			
18 febbraio 2026	mercoledì		umido	
19 febbraio 2026	giovedì			
20 febbraio 2026	venerdì			
21 febbraio 2026	sabato	umido e secco		
22 febbraio 2026	domenica			
23 febbraio 2026	lunedì			carta e cartone
24 febbraio 2026	martedì			
25 febbraio 2026	mercoledì		umido	
26 febbraio 2026	giovedì			
27 febbraio 2026	venerdì			
28 febbraio 2026	sabato	umido e secco		
1 marzo 2026	domenica			
2 marzo 2026	lunedì			plastica e lattine
3 marzo 2026	martedì			
4 marzo 2026	mercoledì		umido	
5 marzo 2026	giovedì			
6 marzo 2026	venerdì			
7 marzo 2026	sabato	umido e secco		

8 marzo 2026	domenica			
9 marzo 2026	lunedì			carta e cartone
10 marzo 2026	martedì			
11 marzo 2026	mercoledì		umido	
12 marzo 2026	giovedì			
13 marzo 2026	venerdì			
14 marzo 2026	sabato	umido e secco		
15 marzo 2026	domenica			
16 marzo 2026	lunedì			plastica e lattine
17 marzo 2026	martedì			
18 marzo 2026	mercoledì		umido	
19 marzo 2026	giovedì			
20 marzo 2026	venerdì			
21 marzo 2026	sabato	umido e secco		
22 marzo 2026	domenica			
23 marzo 2026	lunedì			carta e cartone
24 marzo 2026	martedì			
25 marzo 2026	mercoledì		umido	
26 marzo 2026	giovedì			
27 marzo 2026	venerdì			
28 marzo 2026	sabato	umido e secco		
29 marzo 2026	domenica			
30 marzo 2026	lunedì			plastica e lattine
31 marzo 2026	martedì			
1 aprile 2026	mercoledì		umido	
2 aprile 2026	giovedì			
3 aprile 2026	venerdì			
4 aprile 2026	sabato	umido e secco		
5 aprile 2026	domenica			
6 aprile 2026	lunedì			carta e cartone
7 aprile 2026	martedì			
8 aprile 2026	mercoledì		umido	
9 aprile 2026	giovedì			
10 aprile 2026	venerdì			
11 aprile 2026	sabato	umido e secco		
12 aprile 2026	domenica			
13 aprile 2026	lunedì			plastica e lattine
14 aprile 2026	martedì			
15 aprile 2026	mercoledì		umido	
16 aprile 2026	giovedì			
17 aprile 2026	venerdì			

18 aprile 2026	sabato	umido e secco		
19 aprile 2026	domenica			
20 aprile 2026	lunedì			carta e cartone
21 aprile 2026	martedì			
22 aprile 2026	mercoledì		umido	
23 aprile 2026	giovedì			
24 aprile 2026	venerdì			
25 aprile 2026	sabato	umido e secco		
26 aprile 2026	domenica			
27 aprile 2026	lunedì			plastica e lattine
28 aprile 2026	martedì			
29 aprile 2026	mercoledì		umido	
30 aprile 2026	giovedì			
1 maggio 2026	venerdì			
2 maggio 2026	sabato	umido e secco		
3 maggio 2026	domenica			
4 maggio 2026	lunedì			carta e cartone
5 maggio 2026	martedì			
6 maggio 2026	mercoledì		umido	
7 maggio 2026	giovedì			
8 maggio 2026	venerdì			
9 maggio 2026	sabato	umido e secco		
10 maggio 2026	domenica			
11 maggio 2026	lunedì			plastica e lattine
12 maggio 2026	martedì			
13 maggio 2026	mercoledì		umido	
14 maggio 2026	giovedì			
15 maggio 2026	venerdì			
16 maggio 2026	sabato	umido e secco		
17 maggio 2026	domenica			
18 maggio 2026	lunedì			carta e cartone
19 maggio 2026	martedì			
20 maggio 2026	mercoledì		umido	
21 maggio 2026	giovedì			
22 maggio 2026	venerdì			
23 maggio 2026	sabato	umido e secco		
24 maggio 2026	domenica			
25 maggio 2026	lunedì			plastica e lattine
26 maggio 2026	martedì			
27 maggio 2026	mercoledì		umido	
28 maggio 2026	giovedì			

29 maggio 2026	venerdì			
30 maggio 2026	sabato	umido e secco		
31 maggio 2026	domenica			
1 giugno 2026	lunedì			carta e cartone
2 giugno 2026	martedì			
3 giugno 2026	mercoledì		umido	
4 giugno 2026	giovedì			
5 giugno 2026	venerdì			
6 giugno 2026	sabato	umido e secco		
7 giugno 2026	domenica			
8 giugno 2026	lunedì			plastica e lattine
9 giugno 2026	martedì			
10 giugno 2026	mercoledì		umido	
11 giugno 2026	giovedì			
12 giugno 2026	venerdì			
13 giugno 2026	sabato	umido e secco		
14 giugno 2026	domenica			
15 giugno 2026	lunedì			carta e cartone
16 giugno 2026	martedì			
17 giugno 2026	mercoledì		umido	
18 giugno 2026	giovedì			
19 giugno 2026	venerdì			
20 giugno 2026	sabato	umido e secco		
21 giugno 2026	domenica			
22 giugno 2026	lunedì			plastica e lattine
23 giugno 2026	martedì			
24 giugno 2026	mercoledì		umido	
25 giugno 2026	giovedì			
26 giugno 2026	venerdì			
27 giugno 2026	sabato	umido e secco		
28 giugno 2026	domenica			
29 giugno 2026	lunedì			carta e cartone
30 giugno 2026	martedì			
1 luglio 2026	mercoledì		umido	
2 luglio 2026	giovedì			
3 luglio 2026	venerdì			
4 luglio 2026	sabato	umido e secco		
5 luglio 2026	domenica			
6 luglio 2026	lunedì			plastica e lattine
7 luglio 2026	martedì			
8 luglio 2026	mercoledì		umido	

9 luglio 2026	giovedì			
10 luglio 2026	venerdì			
11 luglio 2026	sabato	umido e secco		
12 luglio 2026	domenica			
13 luglio 2026	lunedì			carta e cartone
14 luglio 2026	martedì			
15 luglio 2026	mercoledì		umido	
16 luglio 2026	giovedì			
17 luglio 2026	venerdì			
18 luglio 2026	sabato	umido e secco		
19 luglio 2026	domenica			
20 luglio 2026	lunedì			plastica e lattine
21 luglio 2026	martedì			
22 luglio 2026	mercoledì		umido	
23 luglio 2026	giovedì			
24 luglio 2026	venerdì			
25 luglio 2026	sabato	umido e secco		
26 luglio 2026	domenica			
27 luglio 2026	lunedì			carta e cartone
28 luglio 2026	martedì			
29 luglio 2026	mercoledì		umido	
30 luglio 2026	giovedì			
31 luglio 2026	venerdì			
1 agosto 2026	sabato	umido e secco		
2 agosto 2026	domenica			
3 agosto 2026	lunedì			plastica e lattine
4 agosto 2026	martedì			
5 agosto 2026	mercoledì		umido	
6 agosto 2026	giovedì			
7 agosto 2026	venerdì			
8 agosto 2026	sabato	umido e secco		
9 agosto 2026	domenica			
10 agosto 2026	lunedì			carta e cartone
11 agosto 2026	martedì			
12 agosto 2026	mercoledì		umido	
13 agosto 2026	giovedì			
14 agosto 2026	venerdì			
15 agosto 2026	sabato	umido e secco		
16 agosto 2026	domenica			
17 agosto 2026	lunedì			plastica e lattine
18 agosto 2026	martedì			

19 agosto 2026	mercoledì		umido	
20 agosto 2026	giovedì			
21 agosto 2026	venerdì			
22 agosto 2026	sabato	umido e secco		
23 agosto 2026	domenica			
24 agosto 2026	lunedì			carta e cartone
25 agosto 2026	martedì			
26 agosto 2026	mercoledì		umido	
27 agosto 2026	giovedì			
28 agosto 2026	venerdì			
29 agosto 2026	sabato	umido e secco		
30 agosto 2026	domenica			
31 agosto 2026	lunedì			plastica e lattine
1 settembre 2026	martedì			
2 settembre 2026	mercoledì		umido	
3 settembre 2026	giovedì			
4 settembre 2026	venerdì			
5 settembre 2026	sabato	umido e secco		
6 settembre 2026	domenica			
7 settembre 2026	lunedì			carta e cartone
8 settembre 2026	martedì			
9 settembre 2026	mercoledì		umido	
10 settembre 2026	giovedì			
11 settembre 2026	venerdì			
12 settembre 2026	sabato	umido e secco		
13 settembre 2026	domenica			
14 settembre 2026	lunedì			plastica e lattine
15 settembre 2026	martedì			
16 settembre 2026	mercoledì		umido	
17 settembre 2026	giovedì			
18 settembre 2026	venerdì			
19 settembre 2026	sabato	umido e secco		
20 settembre 2026	domenica			
21 settembre 2026	lunedì			carta e cartone
22 settembre 2026	martedì			
23 settembre 2026	mercoledì		umido	
24 settembre 2026	giovedì			
25 settembre 2026	venerdì			
26 settembre 2026	sabato	umido e secco		
27 settembre 2026	domenica			
28 settembre 2026	lunedì			plastica e lattine

29 settembre 2026	martedì			
30 settembre 2026	mercoledì		umido	
1 ottobre 2026	giovedì			
2 ottobre 2026	venerdì			
3 ottobre 2026	sabato	umido e secco		
4 ottobre 2026	domenica			
5 ottobre 2026	lunedì			carta e cartone
6 ottobre 2026	martedì			
7 ottobre 2026	mercoledì		umido	
8 ottobre 2026	giovedì			
9 ottobre 2026	venerdì			
10 ottobre 2026	sabato	umido e secco		
11 ottobre 2026	domenica			
12 ottobre 2026	lunedì			plastica e lattine
13 ottobre 2026	martedì			
14 ottobre 2026	mercoledì		umido	
15 ottobre 2026	giovedì			
16 ottobre 2026	venerdì			
17 ottobre 2026	sabato	umido e secco		
18 ottobre 2026	domenica			
19 ottobre 2026	lunedì			carta e cartone
20 ottobre 2026	martedì			
21 ottobre 2026	mercoledì		umido	
22 ottobre 2026	giovedì			
23 ottobre 2026	venerdì			
24 ottobre 2026	sabato	umido e secco		
25 ottobre 2026	domenica			
26 ottobre 2026	lunedì			plastica e lattine
27 ottobre 2026	martedì			
28 ottobre 2026	mercoledì		umido	
29 ottobre 2026	giovedì			
30 ottobre 2026	venerdì			
31 ottobre 2026	sabato	umido e secco		
1 novembre 2026	domenica			
2 novembre 2026	lunedì			carta e cartone
3 novembre 2026	martedì			
4 novembre 2026	mercoledì		umido	
5 novembre 2026	giovedì			
6 novembre 2026	venerdì			
7 novembre 2026	sabato	umido e secco		
8 novembre 2026	domenica			

9 novembre 2026	lunedì			plastica e lattine
10 novembre 2026	martedì			
11 novembre 2026	mercoledì		umido	
12 novembre 2026	giovedì			
13 novembre 2026	venerdì			
14 novembre 2026	sabato	umido e secco		
15 novembre 2026	domenica			
16 novembre 2026	lunedì			carta e cartone
17 novembre 2026	martedì			
18 novembre 2026	mercoledì		umido	
19 novembre 2026	giovedì			
20 novembre 2026	venerdì			
21 novembre 2026	sabato	umido e secco		
22 novembre 2026	domenica			
23 novembre 2026	lunedì			plastica e lattine
24 novembre 2026	martedì			
25 novembre 2026	mercoledì		umido	
26 novembre 2026	giovedì			
27 novembre 2026	venerdì			
28 novembre 2026	sabato	umido e secco		
29 novembre 2026	domenica			
30 novembre 2026	lunedì			carta e cartone
1 dicembre 2026	martedì			
2 dicembre 2026	mercoledì		umido	
3 dicembre 2026	giovedì			
4 dicembre 2026	venerdì			
5 dicembre 2026	sabato	umido e secco		
6 dicembre 2026	domenica			
7 dicembre 2026	lunedì			plastica e lattine
8 dicembre 2026	martedì			
9 dicembre 2026	mercoledì		umido	
10 dicembre 2026	giovedì			
11 dicembre 2026	venerdì			
12 dicembre 2026	sabato	umido e secco		
13 dicembre 2026	domenica			
14 dicembre 2026	lunedì			carta e cartone
15 dicembre 2026	martedì			
16 dicembre 2026	mercoledì		umido	
17 dicembre 2026	giovedì			
18 dicembre 2026	venerdì			
19 dicembre 2026	sabato	umido e secco		

20 dicembre 2026	domenica			
21 dicembre 2026	lunedì			plastica e lattine
22 dicembre 2026	martedì			
23 dicembre 2026	mercoledì		umido	
24 dicembre 2026	giovedì			
25 dicembre 2026	venerdì			
26 dicembre 2026	sabato	umido e secco		
27 dicembre 2026	domenica			
28 dicembre 2026	lunedì			carta e cartone
29 dicembre 2026	martedì			
30 dicembre 2026	mercoledì		umido	
31 dicembre 2026	giovedì			

CARTA E CARTONE	
Utenze interessate	Utenti domestici (UD) Utenti non domestici (UND)
Modalità UD	Porta a porta (da calendario)
Modalità UND	Porta a porta (da calendario) Porta a porta (integrativo su richiesta)
Tipologia contenitori	RACCOLTA PORTA A PORTA: - Mastelli grigi con coperchio bianco o blu da 40 litri (utilizzo facoltativo) - Cassonetti condominiali da 660 e 1100 litri. - Altri contenitori di carta o cartone.
Altre informazioni	Il rifiuto va esposto non prima della sera precedente al giorno della raccolta. Eventuali mastelli vanno rimossi da suolo pubblico nella giornata del loro svuotamento. Il servizio di raccolta porta a porta viene effettuato nel giorno indicato dal calendario entro le ore 15. Il servizio porta a porta integrativo per UND viene effettuato entro le ore 14. Mancati asporti vengono recuperati entro le 24 ore successive.

IMBALLAGGI IN PLASTICA E PICCOLI OGGETTI METALLICI	
Utenze interessate	Utenti domestici (UD) Utenti non domestici (UND)
Modalità UD	Porta a porta (da calendario)
Modalità UND	Porta a porta (da calendario) Porta a porta (integrativo su richiesta)
Tipologia contenitori	RACCOLTA PORTA A PORTA: - Sacchi traslucidi da 80 litri - Cassonetti condominiali da 660 e 1100 litri.
Altre informazioni	Il rifiuto va esposto non prima della sera precedente al giorno della raccolta. Eventuali mastelli vanno rimossi da suolo pubblico nella giornata del loro svuotamento. Il servizio di raccolta porta a porta (anche integrativo per UND) viene effettuato nel giorno indicato dal calendario entro le ore 15. Mancati asporti vengono recuperati entro le 24 ore successive.
Consegna e fornitura sacchetti	Acquisto e distribuzione annuale casa per casa dei sacchetti per la raccolta differenziata alle utenze domestiche e non domestiche del territorio in cui è attiva la raccolta porta a porta di almeno una frazione di rifiuto. Annualmente vengono distribuiti le seguenti quantità: 60 pz sacchi secco residuo (solo nei Comuni e nelle aree in cui non sono in dotazione i mastelli) 30 pz sacchi traslucidi imballaggi in plastica e lattine 120 sacchi in materbi umido. In caso di esaurimento della scorta dei sacchi prima della riconsegna annuale gli utenti possono rivolgersi direttamente agli sportelli di Isontina Ambiente (nei Comuni in cui ISA gestisce la TARI) o del proprio Comune di residenza.

VETRO																																																																					
Utenze interessate	Utenti domestici (UD) Utenti non domestici (UND)																																																																				
Modalità UD	Stradale																																																																				
Modalità UND	Stradale Porta a porta (integrativo su richiesta)																																																																				
Tipologia contenitori	RACCOLTA PORTA A PORTA: - Bidoni per UND da 240 litri RACCOLTA STRADALE: - Campane stradali da 2000 e 3000 litri																																																																				
Altre informazioni	Le campane stradali vengono svuotate nella giornata di sabato delle settimane dispari. <u>POSIZIONAMENTO CAMPANE</u> <table> <thead> <tr> <th>Indirizzo</th><th>indicazioni</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Via Aquileia</td><td>vicino alla caserma C.C.</td></tr> <tr><td>Via Atleti Azzurri</td><td>parcheeggio palestra scuole</td></tr> <tr><td>Via Brunner</td><td>d.f. al civico n.37</td></tr> <tr><td>Via Cà Del Bosco</td><td>vicino incrocio con via Brunner</td></tr> <tr><td>Via Caduti Donati</td><td>campo sportivo incrocio Santo Spirito</td></tr> <tr><td>Via Campi Delle Roie</td><td>c/o civico 1</td></tr> <tr><td>Via Carducci</td><td>incrocio con via Leopardi</td></tr> <tr><td>Via Corpo Vol. Liberazione</td><td>zona artigianale</td></tr> <tr><td>Via Dell'Amministrazione</td><td>vicino alla pesa pubblica</td></tr> <tr><td>Via Della Barca</td><td>incrocio con via XXIV Maggio</td></tr> <tr><td>Via Don Minzoni</td><td>incrocio con via Ferraris</td></tr> <tr><td>Via Don Minzoni</td><td>vicino alle poste</td></tr> <tr><td>Via Donatori Volontari</td><td>vicino alla palestra</td></tr> <tr><td>Via Due Fiumi</td><td>vicino al bar</td></tr> <tr><td>Via Giarate</td><td></td></tr> <tr><td>Via Gorizia</td><td>civico 36 (case Ater)</td></tr> <tr><td>Via I Maggio</td><td>vicino incrocio con via Curta</td></tr> <tr><td>Via Isonzo</td><td>d.f. al civico n.20/24</td></tr> <tr><td>Via Magellano</td><td>Zona residenziale incrocio via Vespucci</td></tr> <tr><td>Via Marco Polo</td><td>fronte cv 13</td></tr> <tr><td>Via Marco Polo</td><td>d.f. al civico n.49</td></tr> <tr><td>Via Mazzini</td><td>vicino giardinetti</td></tr> <tr><td>Via N. Sauro</td><td>parcheeggio vicino al distributore</td></tr> <tr><td>Via Principale</td><td>vicino incrocio con via Grieco</td></tr> <tr><td>Via Puccini</td><td>parcheeggio campo sportivo</td></tr> <tr><td>Via Puccini</td><td>parcheeggio dietro alla chiesa</td></tr> <tr><td>Via Roma</td><td>all'incrocio con la via Tevere</td></tr> <tr><td>Via Romana</td><td>all'incrocio con via Bravizze</td></tr> <tr><td>Via S. Pellico</td><td>Zona residenziale c/o rione Cervi</td></tr> <tr><td>Via Saba</td><td>Incrocio via Brunner</td></tr> <tr><td>Via Smareglia</td><td>vicino incrocio con via De Fabbris</td></tr> <tr><td>Via Trieste</td><td>parcheeggio</td></tr> <tr><td>Via Verdi</td><td>Incrocio vicolo S.Giovanni</td></tr> </tbody> </table>	Indirizzo	indicazioni	Via Aquileia	vicino alla caserma C.C.	Via Atleti Azzurri	parcheeggio palestra scuole	Via Brunner	d.f. al civico n.37	Via Cà Del Bosco	vicino incrocio con via Brunner	Via Caduti Donati	campo sportivo incrocio Santo Spirito	Via Campi Delle Roie	c/o civico 1	Via Carducci	incrocio con via Leopardi	Via Corpo Vol. Liberazione	zona artigianale	Via Dell'Amministrazione	vicino alla pesa pubblica	Via Della Barca	incrocio con via XXIV Maggio	Via Don Minzoni	incrocio con via Ferraris	Via Don Minzoni	vicino alle poste	Via Donatori Volontari	vicino alla palestra	Via Due Fiumi	vicino al bar	Via Giarate		Via Gorizia	civico 36 (case Ater)	Via I Maggio	vicino incrocio con via Curta	Via Isonzo	d.f. al civico n.20/24	Via Magellano	Zona residenziale incrocio via Vespucci	Via Marco Polo	fronte cv 13	Via Marco Polo	d.f. al civico n.49	Via Mazzini	vicino giardinetti	Via N. Sauro	parcheeggio vicino al distributore	Via Principale	vicino incrocio con via Grieco	Via Puccini	parcheeggio campo sportivo	Via Puccini	parcheeggio dietro alla chiesa	Via Roma	all'incrocio con la via Tevere	Via Romana	all'incrocio con via Bravizze	Via S. Pellico	Zona residenziale c/o rione Cervi	Via Saba	Incrocio via Brunner	Via Smareglia	vicino incrocio con via De Fabbris	Via Trieste	parcheeggio	Via Verdi	Incrocio vicolo S.Giovanni
Indirizzo	indicazioni																																																																				
Via Aquileia	vicino alla caserma C.C.																																																																				
Via Atleti Azzurri	parcheeggio palestra scuole																																																																				
Via Brunner	d.f. al civico n.37																																																																				
Via Cà Del Bosco	vicino incrocio con via Brunner																																																																				
Via Caduti Donati	campo sportivo incrocio Santo Spirito																																																																				
Via Campi Delle Roie	c/o civico 1																																																																				
Via Carducci	incrocio con via Leopardi																																																																				
Via Corpo Vol. Liberazione	zona artigianale																																																																				
Via Dell'Amministrazione	vicino alla pesa pubblica																																																																				
Via Della Barca	incrocio con via XXIV Maggio																																																																				
Via Don Minzoni	incrocio con via Ferraris																																																																				
Via Don Minzoni	vicino alle poste																																																																				
Via Donatori Volontari	vicino alla palestra																																																																				
Via Due Fiumi	vicino al bar																																																																				
Via Giarate																																																																					
Via Gorizia	civico 36 (case Ater)																																																																				
Via I Maggio	vicino incrocio con via Curta																																																																				
Via Isonzo	d.f. al civico n.20/24																																																																				
Via Magellano	Zona residenziale incrocio via Vespucci																																																																				
Via Marco Polo	fronte cv 13																																																																				
Via Marco Polo	d.f. al civico n.49																																																																				
Via Mazzini	vicino giardinetti																																																																				
Via N. Sauro	parcheeggio vicino al distributore																																																																				
Via Principale	vicino incrocio con via Grieco																																																																				
Via Puccini	parcheeggio campo sportivo																																																																				
Via Puccini	parcheeggio dietro alla chiesa																																																																				
Via Roma	all'incrocio con la via Tevere																																																																				
Via Romana	all'incrocio con via Bravizze																																																																				
Via S. Pellico	Zona residenziale c/o rione Cervi																																																																				
Via Saba	Incrocio via Brunner																																																																				
Via Smareglia	vicino incrocio con via De Fabbris																																																																				
Via Trieste	parcheeggio																																																																				
Via Verdi	Incrocio vicolo S.Giovanni																																																																				

	Via Verzegnassi Via Xv Aprile Volta	primo parcheggio parcheggio
--	---	--------------------------------

ORGANICO	
Utenze interessate	Utenti domestici (UD) Utenti non domestici (UND)
Modalità UD	Porta a porta (da calendario)
Modalità UND	Porta a porta (da calendario) Stradale
Tipologia contenitori	RACCOLTA PORTA A PORTA: - Mastellino 7 litri sottolavello - Sacchetti in mater-bi - Mastello 25 litri da esterno - Bidoni condominiali da 120 e 240 litri
Altre informazioni	Il rifiuto va esposto non prima della sera precedente al giorno della raccolta. Eventuali mastelli vanno rimossi da suolo pubblico nella giornata del loro svuotamento. Il servizio di raccolta porta a porta (anche integrativo per UND) viene effettuato nel giorno indicato dal calendario entro le ore 15. Mancati asporti vengono recuperati entro le 24 ore successive.
Consegna e fornitura sacchetti	Acquisto e distribuzione annuale casa per casa dei sacchetti per la raccolta differenziata alle utenze domestiche e non domestiche del territorio in cui è attiva la raccolta porta a porta di almeno una frazione di rifiuto. Annualmente vengono distribuiti le seguenti quantità: 60 pz sacchi secco residuo (solo nei Comuni e nelle aree in cui non sono in dotazione i mastelli) 30 pz sacchi traslucidi imballaggi in plastica e lattine 120 sacchi in materbi umido. In caso di esaurimento della scorta dei sacchi prima della riconsegna annuale gli utenti possono rivolgersi direttamente agli sportelli di Isontina Ambiente (nei Comuni in cui ISA gestisce la TARI) o del proprio Comune di residenza.

SECCO RESIDUO	
Utenze interessate	Utenti domestici (UD) Utenti non domestici (UND)
Modalità UD	Porta a porta (da calendario)
Modalità UND	Porta a porta (da calendario) Porta a porta (integrativo su richiesta)
Tipologia contenitori	RACCOLTA PORTA A PORTA - Mastelli grigi con coperchio giallo o grigio da 50 litri - Cassonetti condominiali da 660 e 1100 litri + bidoni da 120 e 240 litri (solo UND)

Altre informazioni	Il rifiuto va esposto non prima della sera precedente al giorno della raccolta. Eventuali mastelli vanno rimossi da suolo pubblico nella giornata del loro svuotamento. Il servizio di raccolta porta a porta (anche integrativo per UND) viene effettuato nel giorno indicato dal calendario entro le ore 15. Mancati asporti vengono recuperati entro le 24 ore successive.
Raccolta tessuti sanitari	Servizio integrativo abbinato alla raccolta del rifiuto secco dedicato alla raccolta e smaltimento sicuro di rifiuti sanitari, come pannolini, traverse e pannoloni (e prodotti simili) con bidone dedicato. Il servizio e il contenitore devono essere richiesti dall'utente.

INGOMBRANTI	
Utenze interessate	Utenti domestici (UD) Utenti non domestici (UND)
Modalità UD	Raccolta a domicilio su prenotazione Conferimento diretto al Centro di Raccolta
Modalità UND	Raccolta a domicilio su prenotazione Conferimento diretto al Centro di Raccolta
Altre informazioni	RACCOLTA A DOMICILIO SU PRENOTAZIONE Quantità massima singolo ritiro: 2 mc Al momento della prenotazione l'utente deve fornire i propri dati identificativi, tra cui codice utente e codice utenza. Per poter accedere al servizio di ritiro a domicilio l'utente deve essere in regola con il pagamento della tariffa rifiuti. <u>Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente entro le ore 15 del giorno prestabilito.</u> CONFERIMENTO DIRETTO AL CENTRO DI RACCOLTA L'accesso al Centro di Raccolta è subordinato alla presentazione all'operatore addetto della Carta Regionale dei Servizi o, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale (se persona fisica) o partita iva (se azienda). Tipologie e quantità di materiali conferibili sono definiti dai regolamenti comunali. Le quantità dei singoli materiali conferito vengono registrate su apposito software da parte del personale addetto.

RAEE	
Utenze interessate	Utenti domestici (UD) Utenti non domestici (UND)
Modalità UD	Raccolta a domicilio su prenotazione Conferimento diretto al Centro di Raccolta
Modalità UND	Raccolta a domicilio su prenotazione Conferimento diretto al Centro di Raccolta
Altre informazioni	RACCOLTA A DOMICILIO SU PRENOTAZIONE Quantità massima singolo ritiro: 2 mc Al momento della prenotazione l'utente deve fornire i propri dati identificativi,

	tra cui codice utente e codice utenza. Per poter accedere al servizio di ritiro a domicilio l'utente deve essere in regola con il pagamento della tariffa rifiuti. <u>Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente entro le ore 15 del giorno prestabilito.</u> CONFERIMENTO DIRETTO AL CENTRO DI RACCOLTA L'accesso al Centro di Raccolta è subordinato alla presentazione all'operatore addetto della Carta Regionale dei Servizi o, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale (se persona fisica) o partita iva (se azienda). Tipologie e quantità di materiali conferibili sono definiti dai regolamenti comunali. Le quantità dei singoli materiali conferito vengono registrate su apposito software da parte del personale addetto.
--	---

VERDE E RAMAGLIE	
Utenze interessate	Utenti domestici (UD) Utenti non domestici (UND)
Modalità UD	Raccolta a domicilio su prenotazione Conferimento diretto al Centro di Raccolta
Modalità UND	Raccolta a domicilio su prenotazione Conferimento diretto al Centro di Raccolta
Altre informazioni	RACCOLTA A DOMICILIO SU PRENOTAZIONE Quantità massima singolo ritiro: 2 mc Al momento della prenotazione l'utente deve fornire i propri dati identificativi, tra cui codice utente e codice utenza. Per poter accedere al servizio di ritiro a domicilio l'utente deve essere in regola con il pagamento della tariffa rifiuti. <u>Il servizio viene effettuato senza oneri aggiuntivi per l'utente entro le ore 15 del giorno prestabilito.</u> È vietato utilizzare sacchi neri CONFERIMENTO DIRETTO AL CENTRO DI RACCOLTA L'accesso al Centro di Raccolta è subordinato alla presentazione all'operatore addetto della Carta Regionale dei Servizi o, in mancanza, di un documento di identità personale più il codice fiscale (se persona fisica) o partita iva (se azienda). Tipologie e quantità di materiali conferibili sono definiti dai regolamenti comunali. Le quantità dei singoli materiali conferito vengono registrate su apposito software da parte del personale addetto.

1.2.5 CENTRO DI RACCOLTA

Indirizzo	VIA VERDI, 52 – TURRIACO
------------------	--------------------------

Apertura	Martedì dalle 15:00 alle 17 12:00 Sabato dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 16:00
Materiali conferibili	Ingombranti, Rifiuti Ferrosi, Legno, Verde (ramaglie, potature, sfalci), Frigoriferi, Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, Apparecchiature di refrigerazione e condizionamento, Grandi bianchi, Tv e monitor, Sorgenti luminose (neon), Toner esausti, Olio vegetale esausto, Olio minerale esausto, Inerti in piccole quantità (escluso Ditte), Vetro ingombrante, Accumulatori al piombo esausti, Vernici, Abiti usati.

1.2.6 INFO/SEGNALAZIONI/RECLAMI

Reclami e richieste di informazioni possono essere inoltrati a Isontina Ambiente:

- rivolgendosi a uno degli sportelli aziendali;
- a mezzo posta ordinaria: via Cau de Mezo, 10 – 34077 Ronchi dei Legionari (GO);
- via email (segreteria@isontinambiente.it) o via PEC (isontinambiente@legalmail.it);
- tramite sportello accessibile online via homepage sul sito aziendale www.isontinambiente.it
- via fax al numero 0481 770633

utilizzando l'apposito modulo scaricabile e compilabile online o altra modalità, indicando sempre i dati identificativi dell'utente e ogni altro dato necessario a prendere contatto, il codice utente e la descrizione puntuale della richiesta.

La risposta motivata di Isontina Ambiente contiene sempre:

- il riferimento al reclamo scritto
- il codice identificativo del referente interno che ha preso in carico la richiesta

Nel caso di reclamo scritto la risposta di Isontina Ambiente comprende anche:

- la valutazione documentata della fondatezza o meno della lamentela presentata nel reclamo, corredata dai riferimenti contrattuali e normativi;
- i modi e i tempi di eventuali azioni correttive poste in essere;
- l'elenco della documentazione allegata.

Il tempo di risposta motivata al reclamo scritto è: pari a trenta (30) giorni lavorativi.

Il tempo di risposta motivata alle richieste scritte di informazioni è: pari a trenta (30) giorni lavorativi.

1.3 ALTRI SERVIZI SECONDARI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

PILE																			
Modalità	Le pile vengono raccolte: - mediante contenitori stradali - presso i Centri di Raccolta																		
Programmazione	Lo svuotamento dei contenitori stradali ha cadenza programmata in relazione alla densità del territorio, alla fruizione dell'area e ai tempi medi di riempimento.																		
Altre informazioni	Il conferimento presso I Centri di Raccolta osserva le regole di fruizione del Centro stesso. <u>POSIZIONAMENTO CONTENITORI</u> <table> <tr> <td>Via Verdi</td><td>incrocio via San Giovanni</td></tr> <tr> <td>Via Trieste</td><td>parcheggio</td></tr> <tr> <td>Via Principale</td><td>Isola morosini (incrocio con via Grieco)</td></tr> <tr> <td>Via Donatori</td><td></td></tr> <tr> <td>Sangue</td><td>Pieris (vicino palestra)</td></tr> <tr> <td>Via dei cortili</td><td></td></tr> <tr> <td>Via San Pietro</td><td>davanti edicola</td></tr> <tr> <td>Via Mazzini</td><td>a lato del tabacchino</td></tr> <tr> <td>Via Nazario Sauro</td><td>Pieris</td></tr> </table>	Via Verdi	incrocio via San Giovanni	Via Trieste	parcheggio	Via Principale	Isola morosini (incrocio con via Grieco)	Via Donatori		Sangue	Pieris (vicino palestra)	Via dei cortili		Via San Pietro	davanti edicola	Via Mazzini	a lato del tabacchino	Via Nazario Sauro	Pieris
Via Verdi	incrocio via San Giovanni																		
Via Trieste	parcheggio																		
Via Principale	Isola morosini (incrocio con via Grieco)																		
Via Donatori																			
Sangue	Pieris (vicino palestra)																		
Via dei cortili																			
Via San Pietro	davanti edicola																		
Via Mazzini	a lato del tabacchino																		
Via Nazario Sauro	Pieris																		

MEDICINALI	
Modalità	I medicinali devono essere conferiti nel rifiuto secco residuo.

OLI VEGETALI e GRASSI COMMESTIBILI	
Modalità	Oli vegetali e grassi commestibili vengono raccolti: - mediante contenitori stradali - presso i Centri di Raccolta
Programmazione	Lo svuotamento dei contenitori stradali ha cadenza programmata in relazione alla densità del territorio, alla fruizione dell'area e ai tempi medi di riempimento.
Altre informazioni	Il conferimento presso I Centri di Raccolta osserva le regole di fruizione del Centro stesso. <u>STAZIONE DI RACCOLTA</u> San Canzian d'Isonzo – via Mazzini San Canzian d'Isonzo / Begliano (via Puccini > via del Canalon) San Canzian d'Isonzo / Pieris - via Europa (giardinetti)

CONSUMABILI DEI SISTEMI DI STAMPA (TONER)	
Modalità	I toner esausti vengono raccolti: - presso i Centri di Raccolta - mediante contenitori installati solo presso le utenze non domestiche che ne fanno richiesta e vuotati su chiamata (a cura di terzi);
Programmazione	

Altre informazioni	Il conferimento presso i Centri di Raccolta osserva le regole di fruizione del Centro stesso.
---------------------------	---

RIFIUTI ABBANDONATI	
Modalità	Il servizio consiste nella gestione dei materiali abbandonati o depositati senza alcun controllo sul suolo.
Programmazione	Il servizio è svolto su richiesta del Comune.
Altre informazioni	La gestione del rifiuto viene definita in seguito a sopralluogo volto ad identificarne la tipologia e la conseguente modalità di gestione che può prevedere anche l'affidamento di incarico anche ad aziende terze specializzate al trattamento di frazioni diverse dal rifiuto urbano.

CARCASSE ANIMALI (DI PICCOLA TAGLIA)	
Modalità	Il servizio consiste nel recupero e successiva gestione di carcasse di animali da affezione (cani, gatti – no animali selvatici) di piccola taglia.
Programmazione	Il servizio è svolto su richiesta del Comune.

1.4 SERVIZIO DI SPAZZAMENTO

1.4.1 GESTORE

ISONTINA AMBIENTE

1.4.2 PUNTI DI CONTATTO

Telefono	800844344 (da lunedì a venerdì 8-20, sabato 8-13)
Mail	sportello@isontinambiente.it
Pec	isontinambiente@legalmail.it
Sportelli	RONCHI DEI LEGIONARI - via Cau de Mezo 18 giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 GRADISCA D'ISONZO - via della Campagnola, 1 martedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 GORIZIA - via Mazzini 4C lunedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 mercoledì dalle 14.30 alle 16.30 CORMONS - via N. Sauro 16 venerdì dalle 9.00 alle 12.30
Sportello online	www.isontinambiente.it
Fax	0481 770633

1.4.3 PROGRAMMA/MAPPATURA

SAN CANZIAN D'ISONZO	GENNAIO	19	MENSILE	07:00 - 13:00
	FEBBRAIO	16	MENSILE	07:00 - 13:00
	MARZO	11	A	07:00 - 13:00
		12	B	
		13	C	
		18	D	
		19	E	
		20	F	
	APRILE	19	MENSILE	07:00 - 13:00
	MAGGIO	20	A	07:00 - 13:00
		21	B	
		22	C	
		27	D	
		28	E	
		29	F	
	GIUGNO	21	MENSILE	
	LUGLIO	15	A	07:00 - 13:00
		16	B	
		17	C	
		22	D	
		23	E	
		24	F	
	AGOSTO	16	MENSILE	07:00 - 13:00
	SETTEMBRE	16	A	07:00 - 13:00
		17	B	
		18	C	
		23	D	
		24	E	
		25	F	
	OTTOBRE	18	MENSILE	07:00 - 13:00
	NOVEMBRE	18	A	07:00 - 13:00
		19	B	
		20	C	
		25	D	
		26	E	
		27	F	
	DICEMBRE	9	A	07:00 - 13:00
		10	B	
		11	C	

	16	D + E (doppio turno)
	18	F

Le vie evidenziate in **GIALLO** vengono effettuate nel turno mensile

VIA	TURNO	MODALITÀ	FREQUENZA	DATE	LOCALITÀ
A. SMAREGLIA	A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Begliano
G. VERDI	A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Begliano
S. GIOVANNI	A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Begliano
S. CANZIANO	A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Begliano
B. MARIN	A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Begliano
A. MANZONI	A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Begliano
M.SE DE FABRIS	A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Begliano
R. TOGLIATTI	A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Begliano
VOL. DELLA LIBERTA'	A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Begliano
S. ANNA	A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Begliano
G. CARDUCCI	A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Begliano
G. LEOPARDI	A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Begliano
F.LLI BAGAT	A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Begliano
BOCCACCIO	A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Begliano
G. OBERDAN	A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Begliano
BRIG. FONTANOT	A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Begliano
S. PIETRO	A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Begliano
DIV. JULIA	A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Begliano
G. PUCCINI	A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Begliano
G. PAVESE	A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Begliano
DEL CANALON	A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Begliano
LETIZIA COSOLO	A	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Begliano
F. MAGELLANO	B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian
A. VESPUCCI	B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian
F.LLI CERVI	B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian
S. PELLICO	B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian
PALUDETTE	B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian
CAD. DONATI	B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian
S. SPIRITO	B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian
ISONZO	B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian
VENEZIA	B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian
G. MAZZINI	B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian
DIV. AQUI	B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian
ALIGHIERI D.	B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian
SS. MARTIRI	B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian

GORIZIA	B	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian
RIS. S. SABBA	C	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian
AQUILEIA	C	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian
BRAVIZZE	C	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian
MARCORINA	C	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian
MODOTTI	C	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian
ROMANA	C	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian
TRIESTE	C	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian
DELLE GRODATE	C	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian
PARCO S CANZIAN	C	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	San Canzian
B. MARIN	D	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
U. SABA	D	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
A. REBEZ	D	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
A. REBEZ	D	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
ATLETI AZZURRI D'ITALIA	D	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
DONATORI VOL. SANGUE	D	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
ALDO MORO	D	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
ANTONIO MILO	D	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
INVALIDI DEL LAVORO	D	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
A. GRAMSCI	D	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
DON G. MINZONI	D	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
E. FERRARI	D	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
XXV APRILE	D	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
IV NOVEMBRE	D	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
ANNA FRANK	D	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
DELLE VIGNE	E	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
DON BIANCHI	E	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
MARCO POLO	E	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
N. SAURO	E	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
S. SLATAPER	E	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
M. VERZEGNASSI	E	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
DE LA BRAIDA	E	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
EUROPA	E	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
DEI CORTILI	E	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
TEVERE	E	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
ROMA	E	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
CIMITERO	E	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
GARIBALDI	E	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
DUE GIUGNO	E	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris

G. MARCONI	E	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
A. VOLTA	E	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
DEL TRENO	E	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
C. BATTISTI	F	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
CORPO VOL. LIBERAZIONE	F	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
XXIV MAGGIO	F	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
DELLA BARCA	F	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
G. BRUNNER	F	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
CA' DEL BOSCO	F	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
TRENTO	F	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
I MAGGIO	F	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
CURTA	F	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris
S. D'AQUISTO	F	SPAZZATRICE	PERIODICA	DEFINITE DAL COMUNE	Pieris

CALENDARIO 2026

MESE	Turno A	Turno B	Turno C	Turno D	Turno E	Turno F	Turno MENSILE	Turno aggiuntivo
GENNAIO							16/01/2026	
FEBBRAIO							20/02/2026	
MARZO	09/03/2026	10/03/2026	11/03/2026	16/03/2026	17/03/2026	18/03/2026		
APRILE							17/04/2026	
MAGGIO	11/05/2026	12/05/2026	13/05/2026	18/05/2026	19/05/2026	20/05/2026		
GIUGNO							19/06/2026	
LUGLIO	13/07/2026	14/07/2026	15/07/2026	20/07/2026	21/07/2026	22/07/2026		
AGOSTO							19/08/2026	
SETTEMBRE	14/09/2026	15/09/2026	16/09/2026	21/09/2026	22/09/2026	23/09/2026		
OTTOBRE							16/10/2026	30/10/2026
NOVEMBRE	09/11/2026	10/11/2026	11/11/2026	16/11/2026	17/11/2026	18/11/2026		30/11/2026
DICEMBRE	09/12/2026	10/12/2026	11/12/2026	14/12/2026	15/12/2026	16/12/2026		

<https://isontinambiente.it/it/servizi/servizi-per-il-tuo-comune/san-can-zian-disonzo/>

1.4.4 INFO/SEGNALAZIONI/RECLAMI

Reclami e richieste di informazioni possono essere inoltrati a Isontina Ambiente:

- rivolgendosi a uno degli sportelli aziendali;

- a mezzo posta ordinaria: via Cau de Mezo, 10 – 34077 Ronchi dei Legionari (GO);
- via email (segreteria@isontinambiente.it) o via PEC (isontinambiente@legalmail.it);
- tramite sportello accessibile online via homepage sul sito aziendale www.isontinambiente.it
- via fax al numero 0481 770633

utilizzando l'apposito modulo scaricabile e compilabile online o altra modalità, indicando sempre i dati identificativi dell'utente e ogni altro dato necessario a prendere contatto, il codice utente e la descrizione puntuale della richiesta.

La risposta motivata di Isontina Ambiente contiene sempre:

- il riferimento al reclamo scritto
- il codice identificativo del referente interno che ha preso in carico la richiesta

Nel caso di reclamo scritto la risposta di Isontina Ambiente comprende anche:

- la valutazione documentata della fondatezza o meno della lamentela presentata nel reclamo, corredata dai riferimenti contrattuali e normativi;
- i modi e i tempi di eventuali azioni correttive poste in essere;
- l'elenco della documentazione allegata.

Il tempo di risposta motivata al reclamo scritto è: pari a trenta (30) giorni lavorativi.

Il tempo di risposta motivata alle richieste scritte di informazioni è: pari a trenta (30) giorni lavorativi.

1.5 SERVIZIO DI SVUOTAMENTO CESTINI

1.5.1 GESTORE

COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

1.5.2 PUNTI DI CONTATTO

Numero verde	800 844 344 (da lunedì a venerdì 8-20, sabato 8-13)
Segreteria telefonica	0481-472338
Telefono	0481-472369/350/354
Posta	Comune di San Canzian d'Isonzo – Ufficio Tributi – Pieris, Largo Garibaldi 37 – 34075 San Canzian d'Isonzo (GO)
Mail	ragioneria@comune.sancanziandisonzo.go.it ; tributi@comune.sancanziandisonzo.go.it
Pec	comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it
Sportelli	PIERIS – SEDE COMUNALE Largo Garibaldi, 37

	34075 San Canzian d'Isonzo (GO) (lunedì dalle 8:30 alle 11:00 e dalle 16:00 alle 18:00 accesso libero senza appuntamento; martedì, mercoledì e giovedì solo su appuntamento telefonando ai seguenti numeri 0481-472369/350/354)
Sportello online	https://www.comune.sancanziandisonzo.go.it/it/servizi-23903/tari-tassa-sui-rifiuti-24113
Fax	0481472334

1.5.3 PROGRAMMA/MAPPATURA

Il Comune di San Canzian d'Isonzo in qualità di Gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti svolge anche il servizio di svuotamento cestini.

Il servizio comprende il cambio del sacchetto, la raccolta e il trasporto all'impianto di destino del rifiuto contenuto. Il servizio prevede anche la pulizia delle aree circostanti il cestino, ove necessario.

Il servizio ha cadenza settimanale che può essere integrata da attività straordinaria in relazione alla diversa fruizione dell'area e ai conseguenti tempi di recupero.

Il tempo di risposta motivata in caso di reclami scritti o richieste scritte di informazioni è: pari a trenta (30) giorni lavorativi.

1.6 SERVIZI INTEGRATIVI

1.6.1 GESTORE

ISONTINA AMBIENTE

Gestione rifiuti in occasione di eventi, sagre e giornate ecologiche	Organizzazione e gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti durante manifestazioni pubbliche, compreso lo svuotamento e la rimozione di bidoni e cassonetti fino anche alla pulizia finale dell'area.
Consegna e fornitura sacchetti	Acquisto e distribuzione annuale casa per casa dei sacchetti per la raccolta differenziata alle utenze domestiche e non domestiche del territorio in cui è attiva la raccolta porta a porta di almeno una frazione di rifiuto.
Consegna e fornitura calendari	Fornitura di calendari per il servizio di raccolta differenziata differenziati per le singole aree del territorio di riferimento del servizio, con indicazioni sui giorni di raccolta per ogni tipologia di rifiuto.
Consegna e fornitura kit raccolta rifiuti	Distribuzione di kit completi per la raccolta differenziata, comprensivi di sacchetti, contenitori e materiale informativo per nuove utenze o in caso di smarrimento / furto dei contenitori.
Formazione scuole	Attività didattiche e laboratori per sensibilizzare gli studenti sulla gestione dei rifiuti e sull'importanza del riciclo.
Raccolta tessuti sanitari	Servizio dedicato alla raccolta e smaltimento sicuro di rifiuti sanitari, come pannolini, traverse e pannoloni (e prodotti simili) comprensivo della consegna di bidone dedicato.
Servizi Cimiteriali	Le modalità tecniche di svolgimento del servizio sono in corso di definizione di concerto con l'AUSIR e il soggetto preposto alla gestione dei servizi cimiteriali individuato dal Comune.
Raccolta aggiuntiva di ricognizione	Recupero rifiuti abbandonati lungo le strade del centro urbano e della periferia anche a seguito di mancato ritiro.