

MODELLO 1

Attestazione di avvenuto recupero a cura dell'utenza non domestica

(art. 198 e 238 del D. Lgs 152/2006 e successive modifiche)

Comunicazione da inviare a mezzo email da parte dell'utenza non domestica al Gestore TARI Isontina Ambiente, sportello@isontinambiente.it, fatte salve ulteriori indicazioni del Gestore medesimo.

Tale comunicazione deve essere inviata per OGNI unità locale ubicata in Comuni diversi, mentre può concernere più unità locali della stessa azienda site nel medesimo Comune.

Utenza non domestica – Codice Utente _____ Comune _____

Denominazione o Ragione Sociale _____

Codice fiscale/partita IVA _____

Descrizione attività (compresa nell'Allegato L-quinquies al Titolo I parte IV D. Lgs. 152/2006):

Sede legale via/piazza _____ Comune _____

Cap. _____ Prov. _____

Recapito telefonico _____ e-mail _____

PEC _____

Legale Rappresentante (nome e cognome) _____ cod.fisc. _____

Unità locale 1

Comune _____ via/piazza _____ n. _____

Dati catastali (sezione, foglio di mappa, particella, subalterno/i) _____

Unità locale 2

Comune _____ via/piazza _____ n. _____

Dati catastali (sezione, foglio di mappa, particella, subalterno/i) _____

Unità locale 3

Comune _____ via/piazza _____ n. _____

Dati catastali (sezione, foglio di mappa, particella, subalterno/i) _____

**In caso di più di 4 unità locali utilizzare più fogli*

Dettaglio rifiuti gestiti per unità locali ubicate nel medesimo Comune

Unità locale/i ubicata/e nel Comune di _____

Quantitativi avviati a recupero al di fuori del servizio pubblico

(sono da inserire i quantitativi recuperati nell'anno solare precedente la dichiarazione)

Codice EER del rifiuto	Trasportatore (ragione sociale+ codice fiscale)	Impianto di destino del rifiuto (ragione sociale + codice fiscale)	Indirizzo impianto di destino	Quantità recuperata (tonnellate, come da 4° copia FIR)	Operazione di recupero (es.:R3, R5, R13...)

Al presente Modulo si allegano le attestazioni rilasciate dal soggetto che ha effettuato l'attività di recupero dei rifiuti stessi (**Modello 2**).

numero di allegati: _____

_____ - __/__/_____

luogo e data

timbro e firma del legale rappresentante

Il presente modulo deve essere **trasmesso entro il 31 gennaio di ciascun anno come previsto dall'art. 3 della Delibera ARERA 15/2022** al gestore del Servizio di raccolta dei rifiuti urbani. Sarà interesse del contribuente verificare eventuali successive modifiche normative.

NOTA INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di natura personale acquisiti mediante il presente modello sono rilevati al solo fine di consentire la comunicazione delle informazioni cui il modulo medesimo si riferisce, e verranno trattati con logiche rispondenti alle finalità da perseguire e per il tempo strettamente necessario, anche mediante la verifica dei dati esposti con altri dati in possesso di altri enti quali, ad esempio, gli enti locali ed altre pubbliche amministrazioni. Titolare del trattamento dei dati è il Gestore.

MODELLO 2

Attestazione di avvenuto recupero a cura dell'impianto di destino

(art. 198 e 238 del D. Lgs 152/2006 e successive modifiche)

Attestazione rilasciata dall'impianto di recupero, da inviare a mezzo email da parte dell'utenza non domestica conferitrice al Gestore della TARI Isontina Ambiente, sportello@isontinambiente.it, fatte salve ulteriori indicazioni del Gestore medesimo, per OGNI impianto di destino.

Impianto di recupero presso cui sono stati conferiti i rifiuti dall'utenza interessata

Denominazione o Ragione Sociale _____

Codice fiscale/partita IVA _____

Sede legale via/

piazza _____ Comune _____

Cap. _____ Prov. _____

Sede impianto di trattamento rifiuti:

via/piazza _____ Comune _____

Cap. _____ Prov. _____

Recapito telefonico _____ e-mail _____

PEC _____

Legale Rappresentante (nome e cognome) _____

cod.fisc. _____

Utenza non domestica conferitrice

Denominazione o Ragione Sociale _____

Codice fiscale/partita IVA _____

Sede via/piazza _____ Comune _____

Cap. _____ Prov. _____

