



All'Ufficio Personale

sdotto@isontinambiente.it/lbellezza@isontinambiente.it

Al Responsabile Ufficio \_\_\_\_\_

(indirizzo mail del Responsabile)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in servizio con contratto a tempo indeterminato/determinato presso Isontina Ambiente S.r.l. in qualità di impiegato tecnico/amministrativo, area \_\_\_\_\_

chiede

di poter svolgere la propria attività lavorativa in modalità di smart working come previsto dal Regolamento Aziendale del 10/05/2024 presente nel Sistema di Gestione Integrato e pubblicato nella sezione dedicata del sito istituzionale [www.isontinambiente.it](http://www.isontinambiente.it).

A tal fine dichiara di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata allo svolgimento dell'attività lavorativa e si impegna ad acconsentire al trasferimento delle telefonate in entrata presso la postazione aziendale di pertinenza sul proprio telefono cellulare per la durata della prestazione giornaliera.

In caso di accoglimento della presente istanza si impegna fin d'ora a sottoscrivere l'accordo specifico tra le parti nel rispetto di tutta la normativa in materia di sicurezza e di privacy vigente ed applicabile alla presente modalità di prestazione di lavoro subordinato.

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

**Parere favorevole** in ordine alla sussistenza dei requisiti necessari e alla sostenibilità organizzativa

(Data e Firma del Responsabile)

.....

**Parere non favorevole**, (motivazione del diniego)

.....

(Data e Firma del Responsabile)

.....