



COMUNICAZIONE ATTIVAZIONE/VOLTURA/VARIAZIONE UTENZA DOMESTICA

AI FINI DELL'APPLICAZIONE TARI DEL COMUNE DI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ Via _____ n° _____
codice fiscale _____
telefono _____ email: _____

Per locali ad uso abitativo detenuti da aziende: (ALLEGARE SEMPRE LA VISURA CAMERALE)

in qualità di titolare legale rappresentante amministratore
della società _____ con sede legale
a _____ Via _____ n° _____ codice fiscale o
partita IVA _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il rilascio di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA DI

OCCUPARE (locazione/comodato)

POSSEDERE (proprietà)

Compilare tabella 1 e tabella 2 e allegare: - contratto di acquisto/visura catastale oppure

- contratto di acquisto/visura catastale oppure
contratto di locazione/comodato
 - planimetria/APE
 - Documento di identità del dichiarante ed eventuale
delega con documento di identità del delegato

A decorrere dal _____

La precedente Utenza Tari era intestata a _____

I locali sono di proprietà di _____

Dichiaro di aver trovato i seguenti contenitori mastello secco codice
mastello carta codice

 VARIARE

Compilare tabella 2 e allegare: - Documento di identità del dichiarante ed eventuale delega con documento di identità del delegato

Codice Contribuente (in alto a destra sull'avviso di pagamento) n. **di:**

SUPERFICIE da mq _____ a mq _____ a decorrere dal _____

NUMERO OCCUPANTI da _____ a _____ a decorrere dal _____

APPLICAZIONE DELLA RIDUZIONE PER _____
A DECORRERE DAL

Tabella 1: Dettaglio occupanti l'immobile

Rapporto di parentela	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Residenti SI/NO

N° totale dei componenti il nucleo familiare (occupanti dell'abitazione e delle pertinenze) _____

Tabella 2: Ubicazione e riferimenti catastali

DATI CATASTALI				VIA E NUMERO CIVICO	SUPERFICIE mq.
Sez.	Fg.	P.C.	Sub.		
				TOTALE	mq.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

- mail a sportello@isontinambiente.it
- PEC a isontinambiente@legalmail.it
- presso uno degli sportelli aziendali (<https://isontinambiente.it/servizi/la-tari-e-gli-sportelli>)
- spedizione postale con RACCOMANDATA A/R a Isontina Ambiente SrL, via Brigata Pavia, 140 - 34170 GORIZIA (GO) c.a. Ufficio TARI) c.a. Ufficio TARI
- fax al numero 0481 770633

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE:

NUOVA ISCRIZIONE / VARIAZIONE / CESSAZIONE utenti in TARI entro 90 giorni dalla data di inizio del possesso, detenzione, occupazione, variazione o cessazione dei locali e/o aree.

NUOVA ISCRIZIONE / VARIAZIONE / CESSAZIONE utenti in TARIP (tari_a puntuale) entro 30 giorni dalla data di inizio del possesso, detenzione, variazione o cessazione occupazione dei locali e/o aree.

TEMPI DI RISPOSTA

Il termine di risposta alle richieste di iscrizione / variazione / cessazione TARI è pari a 30 (trenta) giorni lavorativi con le stesse modalità della richiesta salvo diverse indicazioni dell'utente.

TEMPI DI CONSEGNA E DI RESTITUZIONE DEI CONTENITORI

In caso di iscrizione alla TARI i tempi di consegna delle attrezzature sono di 5 (cinque) giorni lavorativi (se non è richiesto sopralluogo) o di 10 (dieci) in caso di necessità di sopralluogo.

In caso di cessazione, la messa a disposizione da parte dell'utente delle attrezzature per la raccolta deve essere contestuale alla presentazione della presente richiesta).

Per informazioni chiamare il numero **800844344** oppure visitare il sito www.isontinambiente.it

INFORMATIVA ESTESA PRIVACY ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 reperibile sul nostro sito.

Data, _____

IL DENUNCIANTE _____

ISONTINA AMBIENTE S.r.l.

Sede Legale e amministrativa: Via Brigata Pavia, 140 34170 Gorizia (GO)
 N. iscrizione Registro Imprese di Gorizia, C.F. e P. I.V.A. 01123290312 Capitale
 Sociale Euro 11.469.730,24 i.v.