

 [redacted] [redacted] [redacted] pec: monica.tortul@pecgiornalisti.it

Sesso Femmina | Data di nascita [redacted] | Nazionalità Italiana

Esperienza professionale

Date	01.04.2023-oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USR CISL FVG
Tipo di attività o settore	sindacato
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esperta in fondi UE
Principali attività e responsabilità	Progettazione internazionale
Date	21.10.2022- 31.12.2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Staranzano
Tipo di attività o settore	Ente locale
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta gestione tecnico finanziaria
Principali attività e responsabilità	Supporto nella predisposizione della documentazione per il controllo di audit del Programma Interreg ADRION nell'ambito del progetto IMPRECO.
Date	15.11.2022- 15.01.2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IAL FVG
Tipo di attività o settore	Formazione
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente progetti europei
Principali attività e responsabilità	Redazione proposte progettuali a valere sul programma Erasmus plus
Date	01.08.2022-31.12.2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Idee in Rete, consorzio nazionale di cooperative sociali
Tipo di attività o settore	Cooperazione sociale
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatore
Principali attività e responsabilità	Ricercatore e referente per il Nord Italia per il progetto europeo SESK (Social Service Helpdesk on Eu Funds), finanziato dal Programma FSE plus.
Date	Novembre 2004- oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Messaggero Veneto, Viale Palmanova, Udine)
Tipo di attività o settore	Editoria
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista pubblicista (iscritta all'albo dal 2007)
Principali attività e responsabilità	Redazione centrale di Udine: giornalista settore cultura e spettacoli (recensioni spettacoli, in particolare concerti, interviste artisti, approfondimenti per rassegne culturali) e sport.

Date	16.02.20-31.07.2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop Socioculturale (a supporto progettualità europee Comune di Monfalcone)
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Lavoro o posizione ricoperti	EU project manager
Principali attività e responsabilità	Gestione tecnico finanziaria del progetto europeo ECOSMART (Mercato dei servizi ecosistemici per una politica avanzata di protezione delle aree Natura2000- Programma Italia- Slovenia), coordinamento tecnico finanziario del progetto SASPAS (Ancoraggio sicuro e protezione della Poseidonia nel Mare Adriatico- Programma Interreg Italia- Croazia), di cui il Comune di Monfalcone è Lead Partner, gestione tecnica finanziaria del progetto europeo FRAMESPORT (promozione dello sviluppo sostenibile dei piccoli porti nell'Adriatico, Interreg Italia-Croazia), supporto progetto SMOOTHPORTS (riduzione delle emissioni di CO2 nei porti). Supporto redazione proposte progettuali.
Date	11.01.2022-31.03.2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio di Bonifica della Venezia Giulia
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta gestione e rendicontazione Programma Interreg Italia- Slovenia
Principali attività e responsabilità	Consulenza in tema di gestione e rendicontazione dei fondi europei, in particolare a valere sul Programma Interreg Italia- Slovenia 2014-2020
Date	13.08.2021-14.02.2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Staranzano, capofila organo gestore Riserva Foce dell'Isonzo
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Lavoro o posizione ricoperti	EU project manager
Principali attività e responsabilità	Responsabile gestione tecnico finanziaria e project management delle attività svolte dal Comune nell'ambito del progetto GREVISLIN- Programma Interreg Italia-Slovenia gestione amministrativa e rendicontazione, attività di comunicazione, organizzazione eventi, implementazione attività tecniche, elaborazione deliverables. L'obiettivo del progetto è sviluppare un'area transfrontaliera coesa, integrata e sostenibile nella gestione delle infrastrutture verdi, rafforzare la sensibilità e le misure per uno sviluppo transfrontaliero sostenibile.
Date	02 settembre 2020- 28.02.2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Friuli Innovazione scrl
Tipo di attività o settore	Centro di ricerca e di trasferimento tecnologico
Lavoro o posizione ricoperti	EU project manager
Principali attività e responsabilità	Project manager a supporto dello staff di FINN per il progetto ProsperAMnet- Programma Central Europe: gestione amministrativa e rendicontazione, divulgazione risultati e organizzazione eventi, implementazione attività tecniche, elaborazione deliverables, coordinamento con i partner. L'obiettivo del progetto è supportare le aziende manifatturiere nello sviluppo del proprio business dei servizi.
Date	09 settembre 2020- 28.02.2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Staranzano, capofila organo gestore Riserva Foce dell'Isonzo
Tipo di attività o settore	Ente locale
Lavoro o posizione ricoperti	EU project manager

Principali attività e responsabilità	Responsabile gestione tecnico finanziaria delle attività dell'intero progetto IMPRECO- Programma Interreg Adrion, sia a livello locale che a livello di progetto: gestione amministrativa e rendicontazione, divulgazione risultati e organizzazione eventi, implementazione attività tecniche, elaborazione deliverables e output, coordinamento di 7 partner progettuali
Date	1° agosto 2017- 31 luglio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GECT GO- Gruppo Europeo di cooperazione territoriale "Comune di Gorizia (I), Nova Gorica e Sempeter- Vrtojba (Slo).
Tipo di attività o settore	Ente pubblico italiano che ha come obiettivo la promozione della cooperazione territoriale nei territori di Gorizia, Nova Gorica e Sempeter- Vrtojba.
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario promozione e comunicazione a tempo determinato (cat. D)
Principali attività e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabile delle attività del GECT GO incluse nel progetto Cyclewalk mode (Programma Interreg Europe- topic: low carbon economy. Communication manager dell'intero progetto. 2. Communication manager dei progetti dell'Investimento Territoriale Integrato Interreg Italia- Slovenia 2014-2020 Salute- Zdravstvo e Parco naturale transfrontaliero Isonzo- Soča, RUP di tutte le procedure amministrative relative all'affidamento servizi di comunicazione.
Date	01 aprile 2015- 30 luglio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AAs 2 Bassa Friulana- Isontina- Area Welfare di comunità (in convenzione con la Direzione Cultura e Direzione Salute Regione Fvg)
Tipo di attività o settore	Azienda sanitaria
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore tecnico cat. C (contratto di somministrazione)
Principali attività e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto all'Assessorato alla Cultura per le attività di comunicazione per i progetti europei CRE: HUB- Interreg Europe, CHIMera- Interreg Med, Come-In Central Europe, Culture for cities and Regions: preparazione contenuti documenti, comunicati stampa e supporto partecipazione assessore e direttore agli eventi di progetto. 2. Monitoraggio bandi e opportunità di finanziamento in ambito culturale e predisposizione report mensili; 3. Referente redazione contenuti e gestione sito www.invecchiamentoattivo.fvg.it. Per la sezione info dalla UE collaborazione con l'Ufficio di collegamento di Bruxelles della Regione Fvg (EU and active ageing, networks participation, European projects in Fvg, news and events from EU).
Date	01.07.2014-30.10.2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AAs 2 Bassa Friulana- Isontina- Area Welfare di comunità
Tipo di attività o settore	Azienda sanitaria
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore tecnico cat. C (contratto di somministrazione)
Principali attività e responsabilità	supporto tecnico gestionale progetto HELPS (Programma Central Europe), di cui la Regione Fvg era Lead Partner.
Date	01 gennaio 2012 al 31 dicembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ass 5 "Bassa Friulana"- Area Welfare di Comunità
Tipo di attività o settore	Azienda sanitaria
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo, cat. C (contratto di somministrazione) con funzioni di Project Manager assistant progetto Interreg IV Italia- Austria All4you (Alliances against alcohol for young people). Lead Partner Regione Fvg- Direzione Salute

Principali attività e responsabilità	segreteria di progetto, coordinamento rapporti tra partner (Regione Veneto e Land Carinzia), assistenza amministrativa e tecnica per avvisi selezione fornitori e servizi, assistenza predisposizione rendicontazione, organizzazione eventi, attività di comunicazione istituzionale.
Date	01 Gennaio 2010-29 giugno 2010 e da 04 agosto 2010 a 31 dicembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ass 5 "Bassa Friulana" - Area Welfare di Comunità
Tipo di attività o settore	Azienda sanitaria
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente- assistente ricercatore con funzioni di supporto alla linea di lavoro internazionale " Le dimensioni internazionali della politica della salute della Regione Fvg"
Principali attività e responsabilità	1.Supporto redazione newsletter della linea di lavoro; 2. organizzazione eventi istituzionali in cui era prevista la partecipazione degli assessori alla salute della Regione Fvg e del Land Carinzia. Supporto PR e preparazione contenuti comunicazione. 3. Supporto elaborazione e stesura proposte progettuali a valere su diversi Programmi di finanziamento europeo.
Date	29 Giugno 2009- 29 giugno 2010 e da 04 agosto 2010 a 05 luglio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ass 5 Bassa Friulana, Via Natisone, 5 Palmanova, Area Welfare di Comunità
Tipo di attività o settore	Azienda sanitaria
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo, cat. C con funzioni di Project manager assistant progetto Interreg IV Italia- Austria "Disagio giovanile e problemi alcol correlati" (A.DRi.A), con contratto di somministrazione a tempo determinato fino al 04.08.2010. Dal 04 agosto 2010 consulente- assistente ricercatore (co.co.pro).
Principali attività e responsabilità	Supporto organizzativo alla gestione di progetto, assistenza amministrativa e tecnica per avvisi selezione fornitori e servizi, assistenza predisposizione rendicontazione, facilitazione rapporto tra i partner (Regione Veneto e Land Carinzia), attività di comunicazione e organizzazione eventi.

Istruzione e formazione

Date	Ottobre 2002 ad aprile 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Master Web Content Manager
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione e progettazione dei contenuti dei siti internet (definizione strategie di un sito, ideazione contenuti, ricerca, analisi, gestione delle informazioni, controllo della forma e dello stile dei contenuti, coordinazione del gruppo di lavoro impegnato in un progetto internet).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ateneo Multimediale di Milano- Politecnico Design
Date	1996-2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in lettere moderne
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Drammaturgia, storia del teatro, della musica e del cinema, nonché tutte le materie previste per l'abilitazione all'insegnamento dell'italiano e del latino nelle scuole medie e superiori.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Trieste- Facoltà di Lettere e Filosofia
Date	1991-1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Materie umanistiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio Dante Alighieri, Gorizia

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano				
Altra(e) lingua(e)	Tedesco e inglese				
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Tedesco	C1	C1	C1	C1	B2
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Capacità e competenze sociali	Buone capacità di adattamento e di lavoro in team sviluppate nella pratica di attività sportiva agonistica (ho praticato pallavolo a livello semiprofessionistico per 20 anni).				
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative sviluppate nella pratica dell'attività giornalistica per la redazione centrale del Messaggero Veneto, con cui collaboro da 17 anni in qualità di giornalista pubblicista.				
Capacità e competenze informatiche	Sistema operativo Microsoft Windows. Buona conoscenza pacchetto Office, Wordpress, Joomla e Google Analytics, Mailchimp e Mailup. Facebook, Twitter, Youtube, LinkedIn, Instagram.				
Capacità e competenze artistiche	Ottima familiarità con la scrittura maturata nell'ambito del percorso lavorativo. competenze nella direzione artistica di manifestazioni musicali/culturali/workshop maturata nell'ambito della manifestazione Blue Notte Gorizia				
Patente	B				
Ulteriori informazioni	Sono iscritta all'albo dei giornalisti pubblicisti del Fvg dal 2007. Sono in possesso del Zertifikat Deutsch B1. Dal 2011 supporto l'organizzazione del progetto culturale transfrontaliero Blue Notte Gorizia in qualità di direttore artistico e responsabile della comunicazione, per conto della soc. coop.soc Contea. Dal 2014 sono presidente dell'Associazione culturale BlueBird, che ha assunto la titolarità del festival dal 2018. Per conto dell'associazione e della coop Contea elaboro proposte progettuali in ambito culturale. Nel 2017 e 2018 ho supportato Contea nella gestione dei progetti "Oltre il Muro e UP Giovani", (bando S'Illumina a favore della creatività dei giovani, promosso dalla SIAE in collaborazione con il MIBACT).				

*Luogo e data...*Gorizia, 29.04.2024

Firma

"Il/la sottoscritto/a, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi, per le finalità di cui al presente avviso, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al regolamento UE n. 679 del 2016 (GDPR)"